

Aktivace programu pro tisk

Aby bylo možné na zvoleném počítači tisknout požadavky na výpůjčku, je nutné provést několik kroků k aktivaci programu pro tisk.

- v klientovi vyberte kartu Správce úloh - Program pro tisk a klikněte na tlačítko „Nastavení“
- do pole "ID pro tisk" zadejte vaše tiskové ID (pokud jej od nás nemáte, napište si o něj – je třeba jej zadat **malými písmeny**), pak tlačítko "Přidat" a "Zavřít".
- v horní části okna by nyní měl nově být řádek s vaším tiskovým ID se zaškrťovacím okénkem
- zaškrtněte tedy vaše tiskové ID, vše ostatní případně odškrtněte.
- v dolní části by měla být zaškrtnuta báze **kna50**
- stiskněte tlačítko "Aktivovat", tím by se měl spustit tisk požadavků na připojené tiskárně

