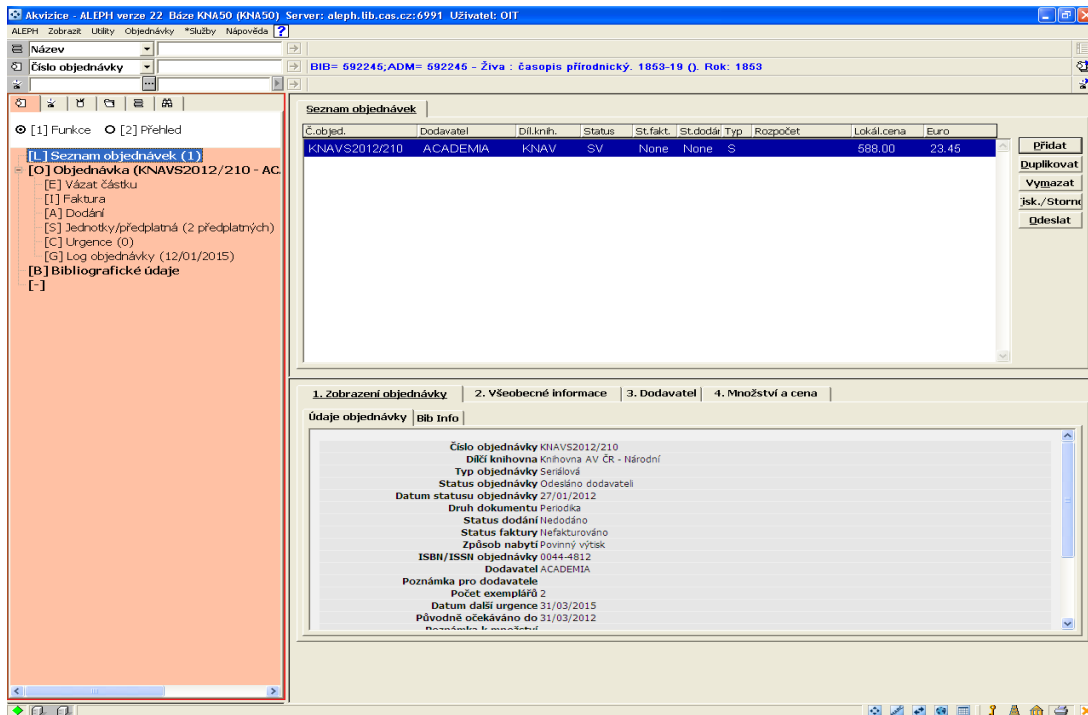


ALEPH 22-Akvizice

Seriály



Akvizice - ALEPH verze 22 Bázis KNA50 (KNA50) Server: aleph.lib.cas.cz:6991 Uživatel: OIT

ALPH Zobrazit Utlít Objednávky *Služby Napověda ?

Název:

Číslo objednávky: BIB= 592245,ADM= 592245 - Žilva : časopis přírodnický. 1853-19 (). Rok: 1853

Seznam objednávek

Objed.	Dodavatel	Díl.knih.	Status	St.fakt.	St.dodá	Typ	Rozpočet	Lokál.cena	Euro
KNAVS2012/210	ACADEMIA	KNAV	SV	None	None	S		588.00	23.45

Údaje objednávky | Bib info

Číslo objednávky KNAVS2012/210
 Dílčí knihovna Knihovna AV ČR - Národní
 Typ objednávky Seriálová
 Status objednávky Odesláno dodavateli
 Datum statusu objednávky 27/01/2012
 Druh dokumentu Periodika
 Status dodání Nedodáno
 Status faktury Ne fakturováno
 Způsob nabytí Povinný výsk.
 ISBN/ISSN objednávky 0044-4812
 Dodavatel ACADEMIA
 Poznámka pro dodavatele
 Počet exemplářů 2
 Datum další urgencye 31/03/2015
 Původně očekáváno do 31/03/2012

Modul Akvizice – Seriály

- Doporučení KNAV je **nevytvářet duplicitní BIB záznamy časopisů**. Pokud BIB záznam časopisu již existuje, tak ho využít. Existují-li záznamy od více ústavů, přednost by měl mít záznam KNAV.
- **Jednotlivá čísla seriálů jsou v systému považována za jednotky**. Záznam jednotky obsahuje dílčí knihovnu, umístění (sbírka a signatura), status pro výpůjčky, čárový kód, popis jednotky. Po zaznamenání dodání čísla je vidět v OPACu a je možné jej objednat a půjčovat.
- **Záznam předplatného se vytváří pro každý exemplář časopisu zvlášť. Předplatné určuje umístění jednotky v knihovně, časový rozsah objednávky atd.**
- Každý ústav si vytváří svůj záznam předplatného pro každý ze svých exemplářů (pokud budeme odebírat 2 exempláře časopisu, musíme vytvořit dva záznamy předplatného).
- **Záznamy Parametrů vydávání jsou uloženy v ADM záznamu. Parametry určují periodicitu časopisu, jakým ročníkem a číslem budou očekávaná čísla časopisu začínat, které dny nechceme, aby se čísla vytvořila atd.**
- Popis a použitá interpunkce je generována podle normy ANSI/NISO Z39.71-1999.
- **Pro práci v modulu akvizice musí být v kořenu registrace zaškrtnuty příslušné dílčí knihovny (viz prezentace Úvod do modulu Akvizice)** (lze zaškrtnout pouze pokud je vyhledaný libovolný záznam)

Akviziční proces pro seriály

DODAVATEL - vytvoření záznamu dodavatele (viz prezentace Záznamy dodavatelů v modulu Akvizice)

BIB ZÁZNAM - katalogizace/ nebo použití existujícího bib záznamu časopisu

OBJEDNÁVKA - není povinná, v případě, že chceme pouze vytvářet jednotky čísel časopisů a nechceme tituly objednávat přes ALEPH (podle objednávek se ale vytváří statistiky)

PŘEDPLATNÉ - vytváří se pro každý z exemplářů

PARAMETRY VYDÁVÁNÍ - Úroveň Parametry, Úroveň X, Přehled očekávaného vydávání, Mazání parametrů, Pole 853/853x

REGISTRACE ČÍSEL SERIÁLŮ - Evidence dodání, Skupinové dodání, Spojení čísel, Mimořádné číslo, Mimořádná čísla opakovaná

VAZBA – svázání jednotlivých čísel do ISBD

URGENCE – není povinná, lze si vést údaje o urgencích buď celé objednávky či jednotlivých čísel časopisu

STATISTIKY, VÝSTUPY

V systému ALEPH je nejdříve nutné vytvořit: záznamy dodavatelů, rozpočty, číslování objednávek, parametry akvizice (měny, tisky, způsoby nabytí, periodicity seriálů, objednávkové skupiny atd.)

Seriálová objednávka – BIB záznam

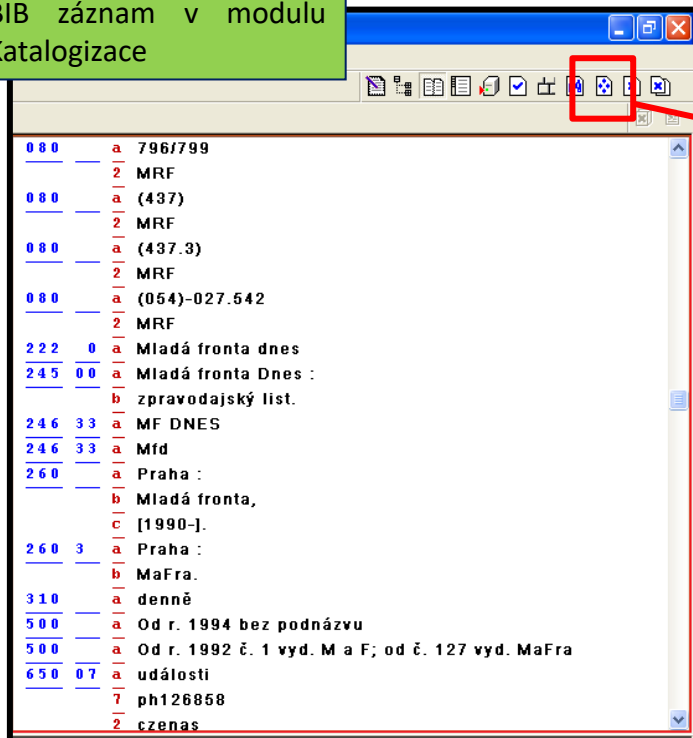
Objednávky se tvoří k BIB záznamu. Existuje více možností, jak pořídit BIB záznam:

1. **BIB záznam seriálu s vaším OWN máte již vytvořený** – překliknete se do modulu Akvizice
2. **BIB záznam seriálu s vaším OWN nemáte vytvořený** – vyhledáte, jestli v bázi nemá vytvořený BIB záznam KNAV, vytvoříte objednávku k tomuto záznamu nebo si vytvoříte svůj BIB záznam a k němu vytvoříte objednávku

Pro záznamy seriálů nelze použít zkrácenou katalogizaci (Katalogizovat objednávku) v modulu Akvizice!

Pozn. Pokud vytváříte záznam v modulu Katalogizace, je potřeba použít šablonu pro seriály, popř. si ji upravit a uložit. Pro seriály nelze použít šablonu „AKVIZ“. Je nutné si vytvořit šablonu ze šablony SE-RDA.MRC

BIB záznam v modulu Katalogizace

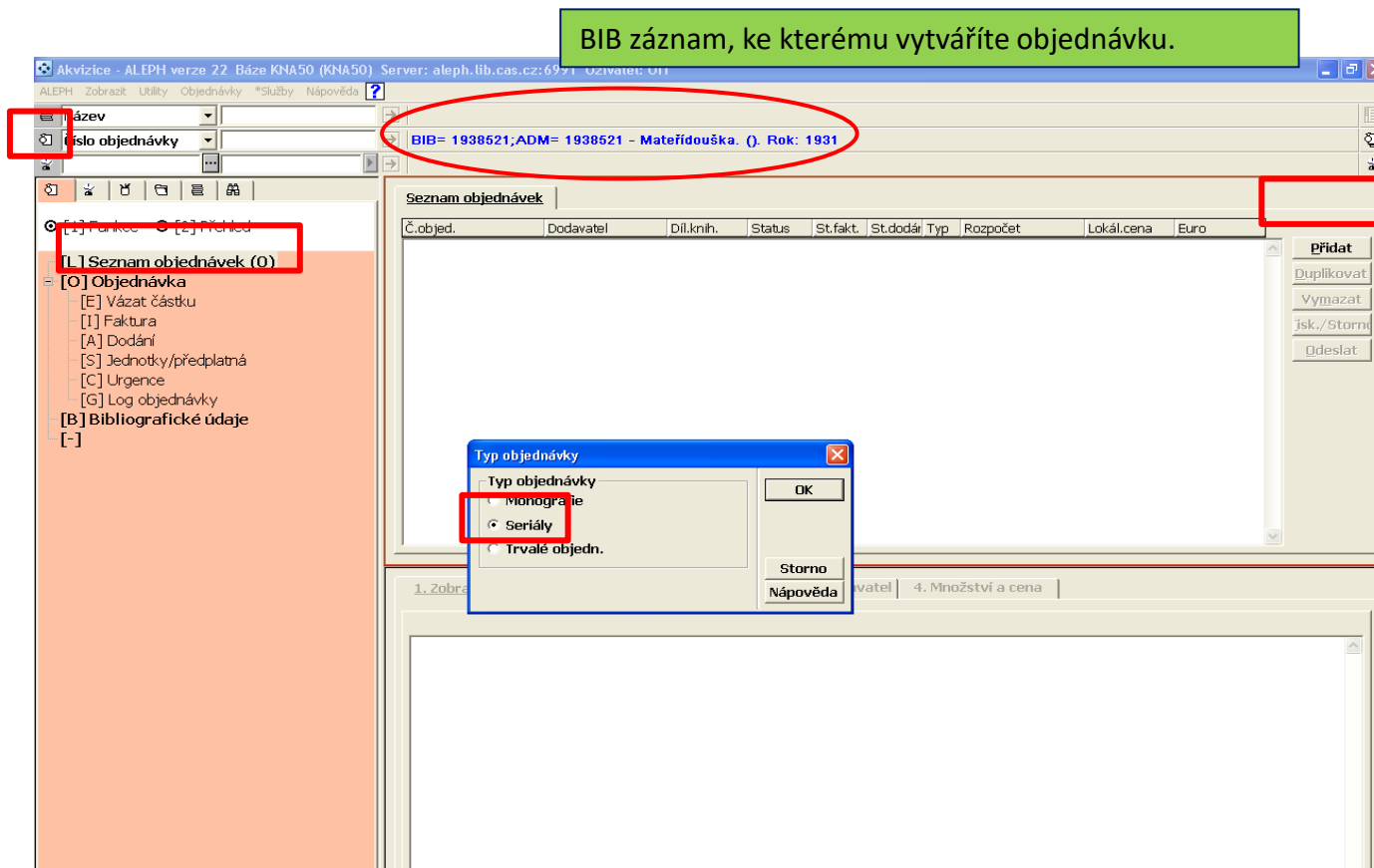


080	a	796/799
	2	MRF
080	a	(437)
	2	MRF
080	a	(437.3)
	2	MRF
080	a	(054)-027.542
	2	MRF
222	0	Mladá fronta dnes
245	00	a Mladá fronta Dnes :
	b	zpravodajský list.
246	33	a MF DNES
246	33	a Mfd
260		a Praha :
	b	Mladá fronta,
	c	[1990-].
260	3	a Praha :
	b	MaFra.
310		a denně
500		a Od r. 1994 bez podnázvu
500		a Od r. 1992 č. 1 vyd. M a F; od č. 127 vyd. MaFra
650	07	a události
	7	ph126858
	2	czenas

Po uložení záznamu se pomocí ikonky Akvizice překliknete z modulu Katalogizace do modulu Akvizice do Seznamu objednávek otevřeného BIB záznamu

Seriálová objednávka – formulář objednávky

Poté, co se překliknete do modulu Akvizice do Seznamu objednávek, přidáte objednávku pomocí tlačítka **Přidat**. Objeví se okno, kde zvolíte typ objednávky – zaškrtnete **Seriály**. V Kódu čítače pro č. obj. se vám objeví prefix pro seriálové objednávky (pokud máte tuto možnost nastavenou). Po kliknutí na **OK** se otevře **2. Karta objednávky**.



Seriálová objednávka – 2. Karta Všeobecné informace

Ve 2. kartě objednávky se automaticky doplní č. objednávky a status NEW – nová objednávka. Údaje, které se opakují, můžete Uložit implicitně (např. formát dokumentu, způsob nabytí, obj. skupinu, dílčí knihovnu atd.).

Status objednávky – při zahájení objednávky se vyplní NEW – nová, po odeslání objednávky se status změní na SV - odesláno (popř. nejdříve na RSV - připraveno k odeslání při odesílání seznamu). Pokud objednávku neodesíláte, můžete ručně změnit status na SV

Další č. obj. 1. – využívá se v případě, že posíláte hromadné objednávky

Formát dokumentu – tisk nebo elektronický

Druh dokumentu – periodika

Způsob nabytí – nákup, dar, antikvariát, výměna (důležitá informace do statistiky)

Objednávková skupina – lze nastavit různé objednávkové skupiny podle odd. – např. seriály, monografie

ID navrhovatele – je-li objednávka určena pro určitého čtenáře, zadejte zde jeho ID. Po klepnutí na tlačítko vpravo od pole máte možnost vybírat ze seznamu čtenářů

Poznámka knihovny – můžete zadat poznámku o délce až 200 znaků. Text poznámky knihovny se může zobrazit při evidování dodání dokumentu. KNAV zde eviduje, zda se jedná o zahraniční či českého dodavatele, zda se jedná dílovou publikaci a komu je určena publikace.

1. Zobrazení objednávky		2. Všeobecné informace		3. Dodavatel		4. Množství a cena	
Číslo objednávky:	278	Status obj.:	NEW				
Další č. obj. 1:		Další č. obj. 2:					
ISBN/ISSN objed.	0231-7222						
Datum otevření:	20/11/2012	Nepoužívat					
Datum obj.:	00/00/0000	Obj. skupina:	BER				
Formát dokumen	PRN	Datum statusu:	20/11/2012				
Druh dokumentu	P						
Dílčí knihovna:	KNAV						
Způsob nabytí:	N						
ID navrhovatele:							
Jméno navrh.:							
Akce:	Žádný	ID schvalovatele:					
Pozn. knihovny:							

Akce - je k dispozici pouze tehdy, když bylo zadáno ID navrhovatele. V tomto poli si můžete vybrat cíl akce pro tuto objednávku. Možné akce jsou:

- žádná** - není požadována žádná zvláštní akce
- zadat požadavek na výpůjčku** - vyberte tuto možnost, pokud chcete, aby objednaný dokument byl poslán na adresu knihovny, a vy chcete zadat požadavek na výpůjčku pro jednotku jménem navrhovatele.

Seriálová objednávka – 3. Karta Dodavatel

Kód dodavatele – údaje z vybraného záznamu dodavatele se doplní do objednávky – kontaktní osoba, typ odeslání obj., typ dodání, způsob odeslání - tyto údaje lze pak v objednávce měnit podle potřeby

Typ odeslání obj. - volíte možnost LE – jednotlivý dopis či LI – odeslání seznamu objednávek

LE – vyplníte objednávku a rovnou odešlete dodavateli, status objednávky se změní na SV

LI – vyplníte více objednávek od stejného dodavatele, všechny odešlete a poté pomocí služby Odeslání seznamu objednávek dodavateli odešlete celý seznam (přes Služby\Objednavky a urgencye\acq-14). Po odeslání každé objednávky se status změní na RSV – připraveno k odeslání. Po odeslání seznamu objednávek se status změní na SV – odesláno dodavateli

Způsob odeslání – volíte možnost **E-MAIL** – objednávka se pošle e-mailem či **PRINT** – objednávka se vytiskne na tiskárně

(aby objednávka odešla e-mailem, musí být správně nastavené soubory na disku C: a dole vpravo pod ikonkou tiskárny zvolen tisk – nikoliv náhled. Náhled využijete, pokud si chcete objednávku před odesláním prohlédnout)

Datum urgencye - pokud nezadáte vlastní datum, systém datum urgencye spočítá v okamžiku, kdy je objednávka odeslána, podle datum odeslání objednávky + údaje ze záznamu dodavatele (zpoždění dodání podle druhu dokumentu)

Spěchá - po zaškrtnutí se na objednávce objeví – „spěchá“, Při evidování dodání dokumentu se může podle nastavení vašeho klienta zobrazit upozornění, že objednávka byla spěšná

Zahájení /Ukončení předplatného - vyplníte datum od do na příslušný rok (např. od 1.1.2013 – 31.12.2013) ; pokud aktualizujeme objednávky na další roky, necháme „datum od“ a změníme pouze „datum do“

Datum prodloužení - datum, kdy by mělo být předplatné prodlouženo nebo zrušeno

Cyklus rozpočtů – v případě, že používáte rozpočty (viz manuál akvizice)

1. Zobrazení objednávky | 2. Všeobecné informace | **3. Dodavatel** | 4. Množství a cena

Údaje o dodavateli

Kód dodavatele: POKUSOIT ...

Jméno dod.:

Refer. č. dod.:

Pozn. pro dod.:

Kontaktní osoba: Václav Ponožka

Typ odeslání obj. LE Typ dopisu: 00

Typ dodání: S Způsob odeslání: EMAIL

Spěchá Datum urgencye: 01/01/201<

Zahájení předpl.: 01/01/201< Ukončení předpl.: 31/12/201<

Cyklus rozpočtů: 1 Datum prodl.: 00/00/000<

Kód dodavatele - klikněte na ... a vyberte dodavatele. Pokud kód dodavatele znáte, napište ho a dejte enter, údaje se doplní. Systém kontroluje, zda jste vybrali dodavatele, který odpovídá zadané dílčí knihovně ve 2. kartě a zda máte na tuto dílčí knihovnu oprávnění.

Seriálová objednávka – 3. Karta Dodavatel

Počet exemplářů - údaj bude vytištěn na objednacím lístku (povinné) **Cena za exempl.** – (nepovinné)

Celková cena - jestliže byla zadána cena za exemplář, systém automaticky vypočítá celkovou cenu vynásobením počtu exemplářů cenou za exemplář - desetinná čísla se oddělují tečkou (nepovinné)

Pozn. k množství – tato poznámka bude vytištěna na objednacím lístku jako sdělení dodavateli ohledně počtu exemplářů, které objednávejte. Můžete zadat až 200 znaků (nepovinné)

Měna - vyberte měnu, ve které by měla být dodavatelem fakturovaná částka. Jako implicitní bude uvedena první měna v záznamu dodavatele (povinné)

Cena z ceníku - předpokládaná cena objednávky, kterou bude zatížen rozpočet jakožto vázanou částkou. Cena by měla být zadána v měně dodavatele. Pokud do tohoto pole není zadána žádná hodnota, bude sem automaticky kopírována celková cena

Konečná cena - konečná cena = cena podle ceníku +/- slevy/přirážky. Jestliže rozpočty spojené s touto objednávkou již byly zatíženy vázanými částkami, pak, je-li konečná cena změněna později, systém podle toho automaticky změní vázané částky

Lokální cena - bude vypočítána systémem takto: Cena v měně dodavatele X Slevy/přir. X Směnný kurs měny = Cena v lokální měně

Poznámka k ceně - můžete zadat až 200 znaků, zobrazuje se na objednávce (nepovinné)

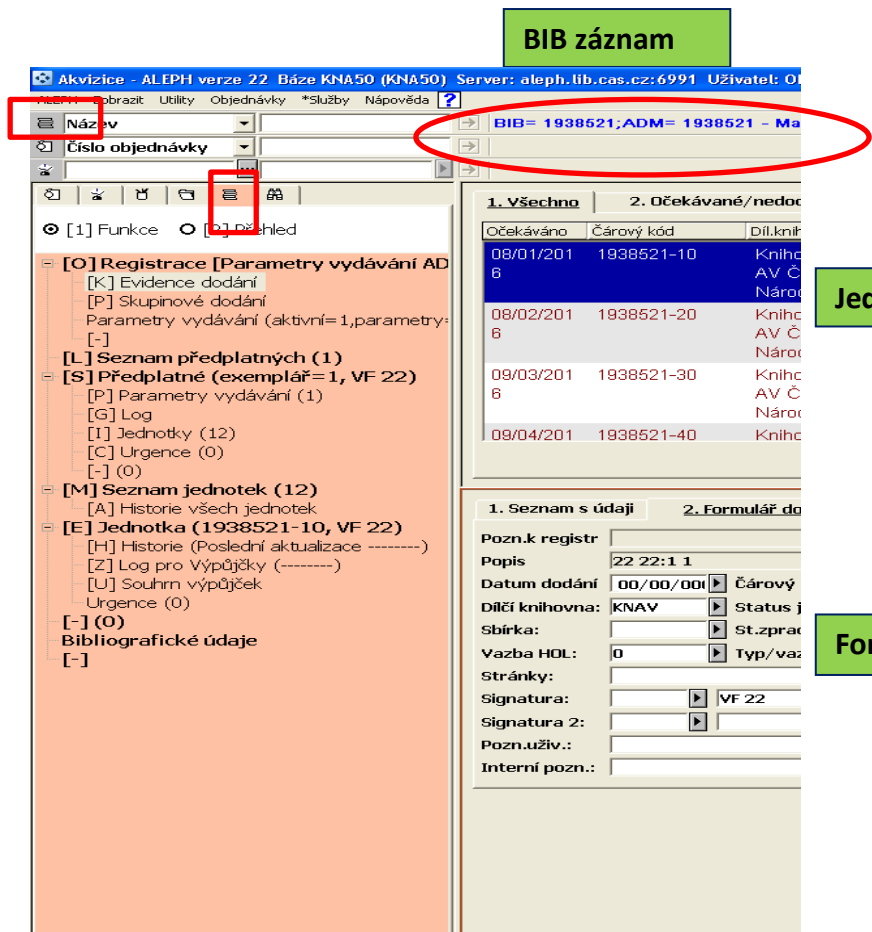
1. Zobrazení objednávky	2. Všeobecné informace	3. Dodavatel	4. Množství a cena
Objednané množství a cena			
Počet exempl.:	<input type="text" value="2"/>		
Cena za exempl.:	<input type="text" value="20"/>	Celková cena:	<input type="text" value="40.00"/>
Pozn. k množst.:	<input type="text"/>		
Předpokládaná cena			
Měna:	<input type="text" value="CZK"/>		
Cena z ceníku:	<input type="text" value="40.00"/>		
Slevy/přir.(+/-):	<input type="text" value="-"/>	Slevy/přir v proc.:	<input type="text" value="0.00"/>
Konečná cena:	<input type="text" value="40.00"/>	Lokální cena:	<input type="text" value="40.00"/>
Poznám. k ceně:	<input type="text"/>		

Objednávku uložíte pomocí Přidat/Aktualizovat. Seriálové objednávky odesíláte buď jako dopis LE nebo jako seznam objednávek LI. Pokud tituly objednáváme jinou cestou (např. přes internetový formulář), objednávku přesto vytvoříte, ale neodesíláte – rovnou vyplníte SV – odesláno dodavateli.

Uzel Seriály v modulu Akvizice

- Registrace dílčí knihovny
- Evidence dodání
- Předplatné
- Parametry vydávání
- Urgence
- Jednotky

BIB záznam



BIB= 1938521;ADM= 1938521 - Ma

Očekáváno	Čárový kód	Díl.kniž
08/01/2016	1938521-10	Knihc AV Č Národ
08/02/2016	1938521-20	Knihc AV Č Národ
09/03/2016	1938521-30	Knihc AV Č Národ
09/04/2016	1938521-40	Knihc

Jednotky

Formulář jednotky

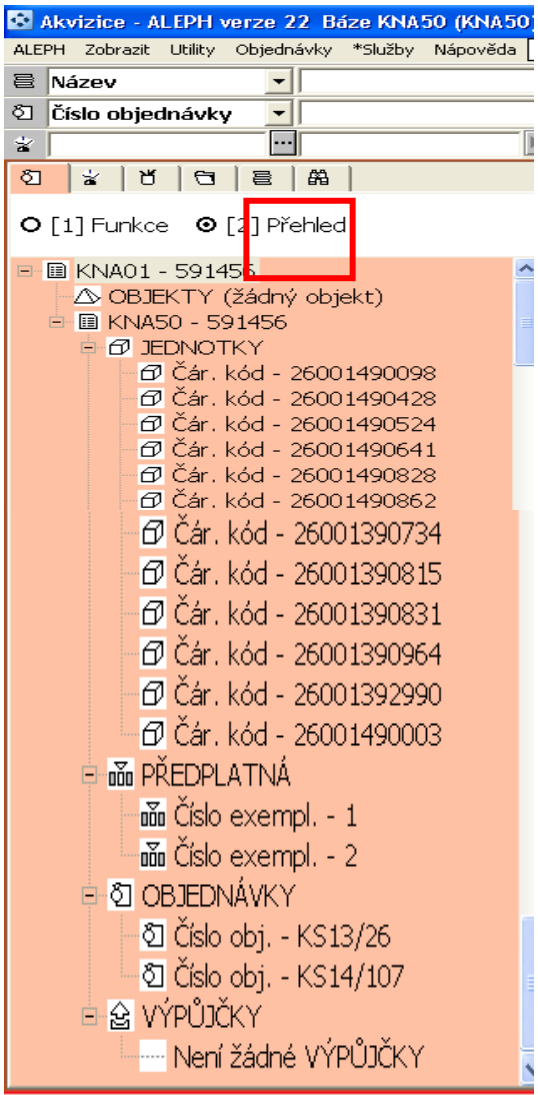
Provedené kroky vyžadované pro předvídání vydávání čísel seriálu

Aby mohl systém automaticky generovat záznamy čísel seriálů (což je předpokladem pro efektivní registraci a uřgování), je potřeba, aby byly provedeny dva kroky:

- Předplatné
- Záznam parametrů vydávání

Ukázka struktury bibliografického a administrativního záznamu časopisu

V přehledu můžete vidět, jak vypadá stromová struktura záznamu. Na BIB záznam časopisu je napojený ADM záznam, který obsahuje parametry vydávání. Na ADM záznam jsou napojené jednotky, předplatná, objednávky a výpůjčky.



The screenshot shows the ALEPH software interface with the following structure:

- AKVIZICE - ALEPH verze 22 Báze KNA50 (KNA50)
 - ALEPH Zobrazit Utility Objednávky *Služby Nápověda
 - Název
 - Číslo objednávky
 - [1] Funkce [2] Přehled
 - KNA01 - 591455
 - OBJEKTY (žádný objekt)
 - KNA50 - 591456
 - JEDNOTKY
 - Čár. kód - 26001490098
 - Čár. kód - 26001490428
 - Čár. kód - 26001490524
 - Čár. kód - 26001490641
 - Čár. kód - 26001490828
 - Čár. kód - 26001490862
 - Čár. kód - 26001390734
 - Čár. kód - 26001390815
 - Čár. kód - 26001390831
 - Čár. kód - 26001390964
 - Čár. kód - 26001392990
 - Čár. kód - 26001490003
 - PŘEDPLATNÁ
 - Číslo exempl. - 1
 - Číslo exempl. - 2
 - OBJEDNÁVKY
 - Číslo obj. - KS13/26
 - Číslo obj. - KS14/107
 - VÝPŮJČKY
 - Není žádné VÝPŮJČKY

BIB záznam časopisu – báze KNA01

ADM záznam časopisu – báze KNA50

Jednotky

Předplatná – 2 exempláře mají 2 předplatná

Objednávky

Uzel Seriály – Seznam předplatných – karta 2.

- Záznam předplatného určuje časové rozmezí objednávky, budoucí umístění jednotek, status.
- Záznam předplatného je nezbytný k tomu, aby se automaticky vytvořily jednotky - čísla seriálů. Také je potřebný pro účely urgování – musí zde být vyplněný dodavatel.

- **Předplatné se vytváří pro každé z exemplářů čísla časopisu.**
- **Každý ústav si vytváří své předplatné pro každý exemplář.**

Navzájem si knihovny nevidí svá předplatná, ale pořadí předplatného je číslováno pro všechny.

- Do předplatného se vyplní č. objednávky, tím se automaticky vloží do předplatného údaje z objednávky.

Postup: Po vytvoření objednávky se přesunete do uzlu **Seriály** do **Seznamu předplatných**. Kliknete na **Přidat**, čímž se Vám v dolní polovině obrazovky formulář pro předplatné. Na začátku práce s předplatným si můžete uložit implicitně údaje, které se opakují – např. dílčí knihovna a typ dodání. Poté kliknete na rozbalovací menu vedle č. objednávky a vyberete Vaši objednávku, čímž se doplní datum od do z objednávky. Doplníte další údaje na kartě 2. V kartě 3. se doplňují informace potřebné k urgencím.

Seznam předplatných – kolik je navázáno předplatných

Předplatné – exemplář 1 – konkrétní č. ex., která je vpravo označen modře

Knihovny si navzájem nevidí svá předplatná – zde pro př. jsou vidět všechna.

Zde jsou 3 předplatná – 2 ex. KNAV, 1 ex. CVGZ

Pokud máte 2 a více exemplářů, záznamy můžete duplikovat

Předplatné uložíte kliknutím na **Přidat/Aktualizovat**

Uzel Seriály – Seznam předplatných – karta 3.

ID čtenáře - pokud je toto předplatné pro seriály objednáno pro konkrétního čtenáře, zadejte zde ID čtenáře pro informaci nebo pro spojení s označeným políčkem **Dodat přímo**. Můžete vybrat čtenáře z rolovacího menu, pokud klepnete na tlačítko se šipkou.

Dodat přímo - pokud jste vybrali tuto možnost, pak dodavatel bude nově vydaná čísla seriálů posílat přímo osobě, pro kterou byl tento exemplář objednan (ID čtenáře). Potom nebudou záznamy jednotek otevřeny

Tisk štítku - pokud zaškrtnete toto políčko, štítek se automaticky vytiskne, když je evidováno dodání čísla

Odeslat urgenci - pokud si vyberete **Ano**, pak urgence pro opožděné dodání jednotek pro toto předplatné budou zahrnuty v dávce, která se bude tisknout pomocí služby Tisk urgencí (serial-44). Pokud si vyberete **NE** nebo **Nepravidelně**, urgence se nebudou posílat automaticky. Přesto však se jednotky objeví ve zprávě o urgencích (serial-04) **Urgence viz prezentace Urgence seriálů**

První urgence - počet dní po datu vydání každého čísla, kdy se má jednotka urgovat (pouze pokud je zaškrtnuté políčko Odeslat urgenci systém automaticky odešle první urgenci dodavateli). Toto pole lze také popsat jako zpoždění od data vydání do předpokládaného data dodání každého čísla do knihovny

Druhá urgence - toto je počet dní po 1. urgenci, kdy má být odeslána dodavateli druhá urgence

Třetí urgence - toto je počet dní po 2. urgenci, kdy má být odeslána dodavateli třetí urgence

Další urgence - jde o počet dnů po předchozí urgenci, kdy by měla být dodavateli zaslána další urgence

Poznámka - pole je určeno pro poznámku personálu, která se týká předplatného

Poznámka k registraci - poznámka, kterou zde zadáte, se zobrazí v okamžiku, když se záznam čísla zobrazuje při registraci.

Statistika jednotek - zde můžete zadat statistické údaje pro předplatné seriálů, zadané údaje slouží jen pro informaci. Hodnota, kterou zde zadáte, se promítne do odpovídajícího pole v záznamech jednotek, které jsou automaticky generovány

ID exempláře - zadejte ID určitého exempláře/předplatného. Může to být buď číslo přidělené dodavatelem nebo číslo přidělené vaší knihovnou. Hodnota, kterou zde zadáte, se promítne do odpovídajícího pole v záznamech jednotek, které jsou automaticky generovány.

ID vzdáleného skladiště - jestliže jednotky dodané pro toto předplatné mají být uloženy ve vzdáleném skladišti, zadejte sem kód vzdáleného skladiště pro toto předplatné. Hodnota, kterou zde zadáte, se promítne do odpovídajícího pole v záznamech jednotek, které jsou automaticky generovány, a jejich status zpracování jednotky se změní na DP (vzdálené skladiště)

Odesílat urgence:
Ano – automatické urgování službou serial-44
Ne – seriál není automaticky urgován
Nepravidelný – není automaticky urgován, ale jednotky, které by měly být urgovány budou uvedeny ve zprávě, vytvořené službou serial-44

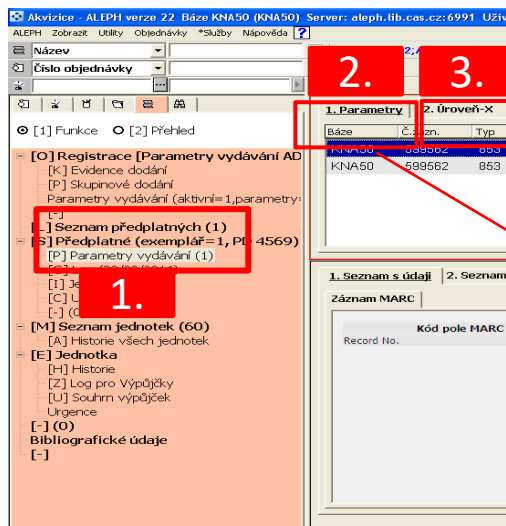
Parametry vydávání

Parametry vydávání jsou uloženy v **administrativním záznamu (ADM)**. Tato pole mohou být vytvořena nebo aktualizována dvěma způsoby:

1. V modulu Akvizice, uzlu Seriály, v Seznamu předplatných(1.) pomocí Parametrů(2.) a Úrovně X(3.) (viz obr. 1.).
2. V modulu Katalogizace v konceptu katalogizačního záznamu - v ADM záznamu (pro pokročilejší) (viz obr. 2.) Z modulu akvizice do katalogizace do ADM záznamu přepnu pomocí políčka Editovat.

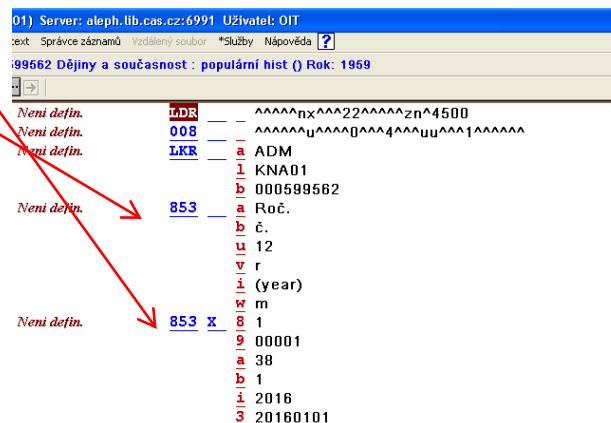
Tyto metody jsou kompatibilní – každá z nich může být použita kdykoliv – např. lze vytvořit parametry v modulu akvizice a poté je opravit, popř. vymazat v katalogizaci.

Do databáze byly k většině časopisů naimportované parametry vydávání, takže bude možné je upravovat, nebude potřeba je vytvářet celé znovu.



Obr.1. Modul Akvizice

Obr.2. Modul Katalogizace



Parametry vydávání – úroveň Parametry

1.

Postup:

kliknete na **Parametry(2.)**, **Přidat(3.)**, vybereme ze šablony určitou **periodicitu(4.)** (periodicita se vybere ze šablony nebo se ručně doplní, popř. je možné vybrat šablonu, která je obsahově nejbližší, a poté ve formuláři parametrů upravit určitá pole.) **Přidat(5.)**, klikneme na **Úroveň X(6.)** (pokračování na dalším slidu)

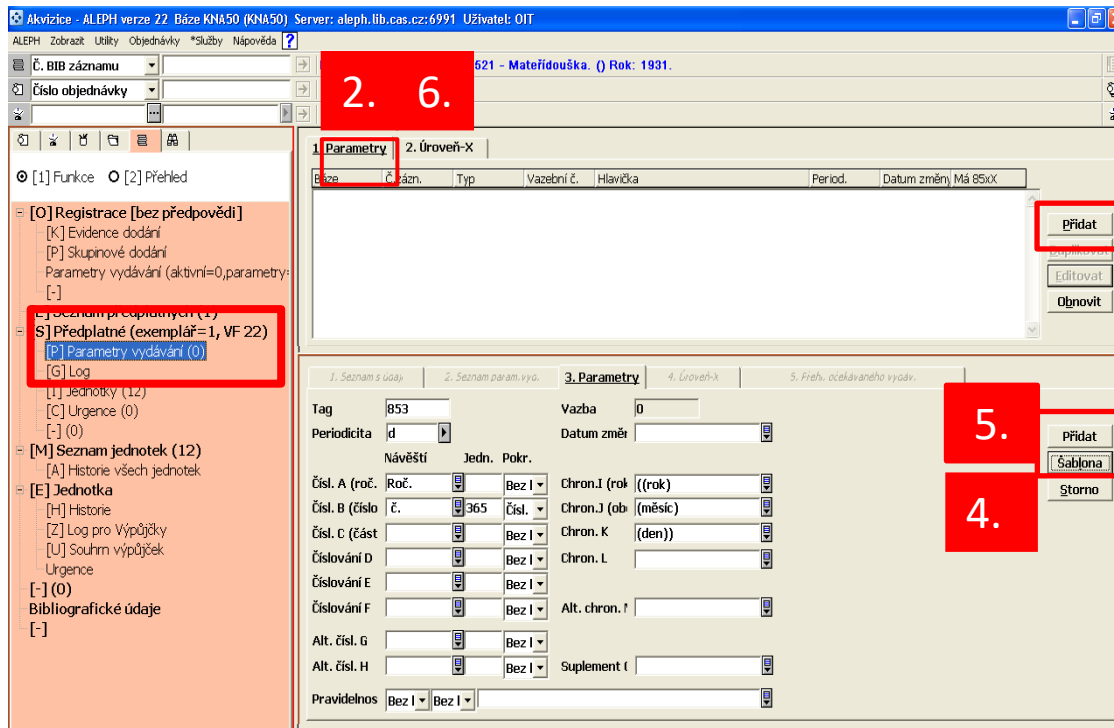
Př. Zde byla vybrána šablona denně – doplnilo se č. 365

Čísl.A (roč. nebo Vol.) – kolik je ročníků celkem za definované období

Čísl.B (č. nebo No.) – kolik je celkem čísel v jednom ročníku

Pokud vytváříte parametry vydávání pouze pro 1 exemplář, vytváříte je v uzlu Předplatné – Parametry vydávání.

Pokud je ex. více, PV vytváříte v horních parametrech, protože zde musíte vybrat, pro který ex. parametry vytváříte. Nelze používat „všechna předplatná“, protože je více ústavů.



3.

Po kliknutí na **Přidat** přidáme pole 853 do ADM záznamu

5.

4.

Ze **šablony** mohou vybrat přednastavené parametry vydávání.

Parametry vydávání – Úroveň X

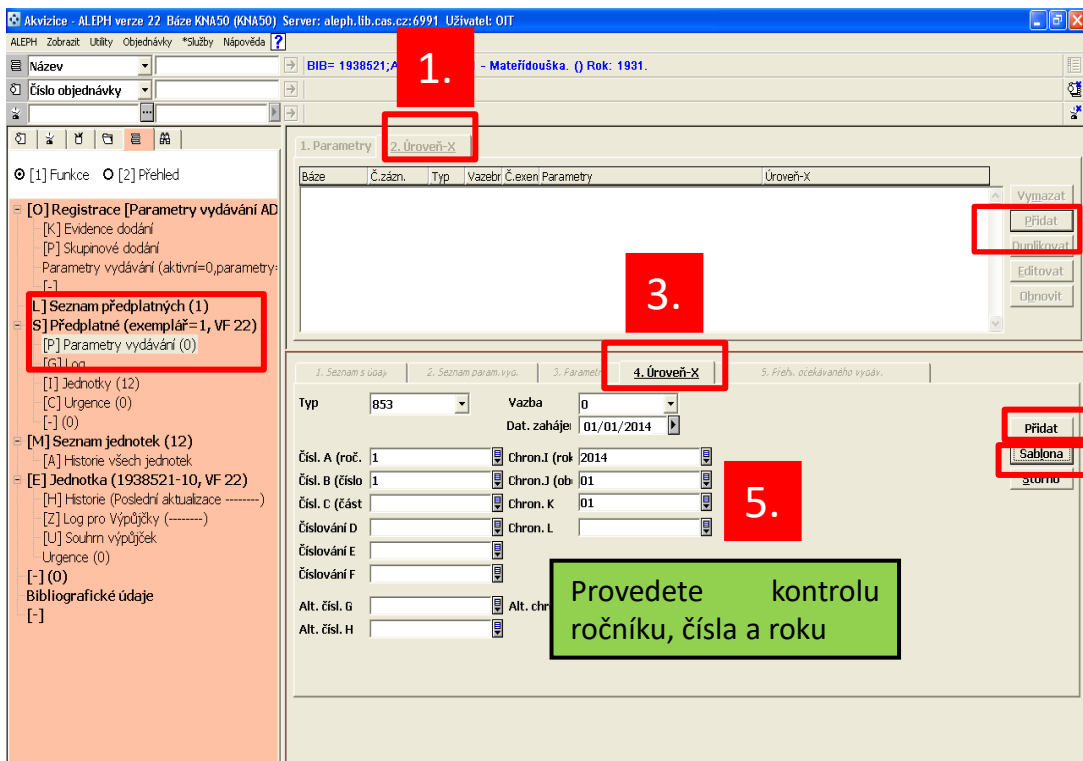
Je důležité definovat celý cyklus (ročník), a to i v případě, že začínáte seriál odebírat až v polovině cyklu. Čísla začínáte od 1 a vygenerujete celý rok a poté ručně smažete čísla, která nemají přijít!

Pokud máte více exemplářů, musíte udělat úroveň X pro každý exemplář zvlášť!

Postup:

Vyberete úroveň X(1.) – Přidat(2.) – v dolním okně zvolíte také úroveň X(3.) - vyberete periodicitu ze šablony(4.) – zkontrolujete datum zahájení, ročník a číslo(5.) – Přidat/Aktualizovat(6.)

Další karta - Přehled očekávaného vydávání, otevřít cyklus – kliknout jen jednou – poté zkontrolovat, zda se vytvořily jednotky a zda se v evidenci dodání objeví rok, který opravdu chceme. V Přehledu očekávaného vydávání systém automaticky aktualizuje hodnoty, které jsou platné pro následující cyklus.



1. Parametry 2. Úroveň-X

3. 4. Úroveň-X

5. 6. Přidat/Aktualizovat

Provedete kontrolu ročníku, čísla a roku

A 1 (roč.) – začíná roč. 1

B 1 (číslo) – začíná č. 1.

Chron. I (rok) 2012 – pro rok 2012

Chron. J (měsíc) 01 – začíná lednem

Chron. K (den) 01 – začíná 1. v měsíci

Parametry vydávání - Úroveň X - Přehled očekávaného vydání

V **Přehledu očekávaného vydání** se zobrazí čísla (jednotky), která očekáváme. Po kliknutí na **Otevřít cyklus** se nám vytvoří jednotky čísel (je vidět např. v Evidenci dodání). Po kliknutí na **Otevřít cyklus** se nám v Přehledu očekávaného vydání otevře náhled dalšího cyklu, který by měl být otevřen. Také v Úrovní X se automaticky zvýší datum o jeden rok a ročník.

150) Server: aleph.lib.cas.cz:6994 Uživatel: OIT

da [?]

BIB= 1938521;ADM= 1938521 - Mateřídouška. () Rok: 1931.

1. Parametry 2. Úroveň-X

Báze	Číslo	Typ	Vazebn	Č.exer	Parametry	Úroveň-X
KNA50	1938521	853	0	1	\$\$aRoc.\$b č.\$i(rok)	\$\$900001\$\$a1\$\$b1\$\$i2015\$\$320150101

Vymazat
Přidat
Duplikovat
Editovat
Obnovit

1. Seznam s údaji | 2. Seznam param.vyd. | 3. Parametry | 4. Úroveň-X | 5. Přehl. očekávaného vydáv.

Roč.	Číslo	Chron I.	Chron J.	863/4/5	Popis
1	1	2015		\$\$a1\$\$b1\$\$i2015\$\$320150101	Roč. 1: č. 1(2015)
1	2	2015		\$\$a1\$\$b2\$\$i2015\$\$320150201	Roč. 1: č. 2(2015)
1	3	2015		\$\$a1\$\$b3\$\$i2015\$\$320150301	Roč. 1: č. 3(2015)
1	4	2015		\$\$a1\$\$b4\$\$i2015\$\$320150401	Roč. 1: č. 4(2015)
1	5	2015		\$\$a1\$\$b5\$\$i2015\$\$320150501	Roč. 1: č. 5(2015)
1	6	2015		\$\$a1\$\$b6\$\$i2015\$\$320150601	Roč. 1: č. 6(2015)
1	7	2015		\$\$a1\$\$b7\$\$i2015\$\$320150701	Roč. 1: č. 7(2015)
1	8	2015		\$\$a1\$\$b8\$\$i2015\$\$320150801	Roč. 1: č. 8(2015)
1	9	2015		\$\$a1\$\$b9\$\$i2015\$\$320150901	Roč. 1: č. 9(2015)
1	10	2015		\$\$a1\$\$b10\$\$i2015\$\$320151001	Roč. 1: č. 10(2015)
1	11	2015		\$\$a1\$\$b11\$\$i2015\$\$320151101	Roč. 1: č. 11(2015)
1	12	2015		\$\$a1\$\$b12\$\$i2015\$\$320151201	Roč. 1: č. 12(2015)

tevířít cyklu

Tlačítkem „Otevřít cyklus“. Záleží na vyplněném předplatném.

Zde se nám zobrazí jednotlivá čísla

Vytvořené jednotky

The screenshot shows the ALEPH library system interface. The main window displays a table of units with columns for quantity, status, and description. The sidebar on the left contains a menu with various options, including 'Seznam jednotek (12)'. A red arrow points from the 'Seznam jednotek (12)' menu item to the table. A red box highlights the 'Dodání' button in the right sidebar. Another red box highlights the 'Seznam jednotek (12)' menu item. A green box at the bottom left contains text explaining the list of units. A green box at the bottom right contains text explaining the status of units and how to manage them.

Počet jedn.	Dodáno	Očekáváno	Popis
1	0	1	22 22:1 1
1	0	1	22 22:1 2
1	0	1	22 22:1 3
1	0	1	22 22:1 4
1	0	1	22 22:1 5
1	0	1	22 22:1 6
1	0	1	22 22:1 7
1	0	1	22 22:1 8
1	0	1	22 22:1 9
1	0	1	22 22:1 10
1	0	1	22 22:1 11
1	0	1	22 22:1 12

Informace 2. Svazky/čísla/roky

1 z 1

Čisl. A (roč.) 22

Čisl. B (číslo) 12

Čisl. C (část)

Číslování D

Číslování E

Číslování F

Alt. čisl. G

Alt. čisl. H

Popis: 22 22:1 12

Zde se ukáže seznam jednotek – zde 12, protože se jedná o časopis s měsíční periodicitou a nejsou u tohoto časopisu starší jednotky.

Ve Skupinovém dodání i v Evidenci dodání se objeví jednotky. Lze je zde mazat a označit ty jednotky, které došly od dodavatele. Více jednotek na jednou lze mazat tak, že si je označíme pomocí shift a šipky. Musíme být zvýšeně ostražití, abychom si nevy mazali staré jednotky. Pokud mažete jednotky, které mají status očekávané, vymažte je pouze v Evidenci dodání v kartě Očekávané/nedodané.

Pole parametrů vydávání – pole 853/853X

Existují 3 možnosti vytvoření pole 853/853x:

1. Parametry vybereme ze šablony nebo je doplníme ručně
2. Zkušenější mohou parametry vydávání vytvářet přímo v modulu katalogizace
3. Kombinace 2. a 3. vytvoření parametrů vydávání ze šablony + vyplnění např. podpole y přímo v katalogizaci

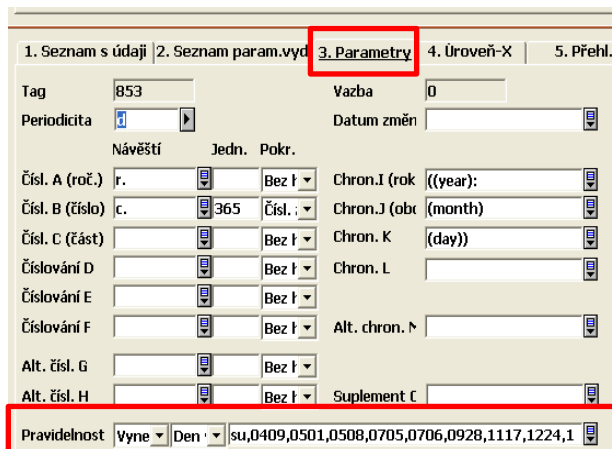
Když má časopis 2 ročníky za rok – do parametrů vydávání, do úrovně x se zapíše– A-2, B - c. celkový počet čísel

^ bez číslování, 853x se nevyplňuje

Příklady použití podpole y pole 853:

\$ypm04,08,12	Vydáváno v měsících duben, srpen a prosinec.
\$yps21,23	Vydáváno na jaře a na podzim
\$ypd0101,0115,0201	Vydáváno ve dnech 1.ledna, 15.ledna, 1.února
\$yom06,12	Není vydáváno v měsících červen a prosinec.
\$yos24	Není vydáváno v zimě.
\$yod0615,1215	Není vydáváno 15. června a 15.prosince.
\$yodsa,su	Není vydáváno o sobotách a nedělích.
\$ypm03,06,09/10	Vydáváno v měsících březen, červen a září/říjen.

Další upřesnění viz manuál.



1. Seznam s údaji | 2. Seznam param.vyd | **3. Parametry** | 4. Úroveň-X | 5. Přehl.

Tag: 853 Vazba: 0

Periodicita: [dropdown] Datum změn: [calendar]

Návěští: Jedn. Pokr.

Čísl. A (roč.): r. [dropdown] Bez [dropdown] Chron.I (rok): ((year): [calendar])

Čísl. B (číslo): c. [dropdown] 365 Čísl.: [dropdown] Chron.J (obr): (month) [calendar]

Čísl. C (část): [dropdown] Bez [dropdown] Chron. K (day): [calendar]

Číslování D: [dropdown] Bez [dropdown] Chron. L: [calendar]

Číslování E: [dropdown] Bez [dropdown]

Číslování F: [dropdown] Bez [dropdown] Alt. chron. M: [calendar]

Alt. čísl. G: [dropdown] Bez [dropdown]

Alt. čísl. H: [dropdown] Bez [dropdown] Supplement C: [calendar]

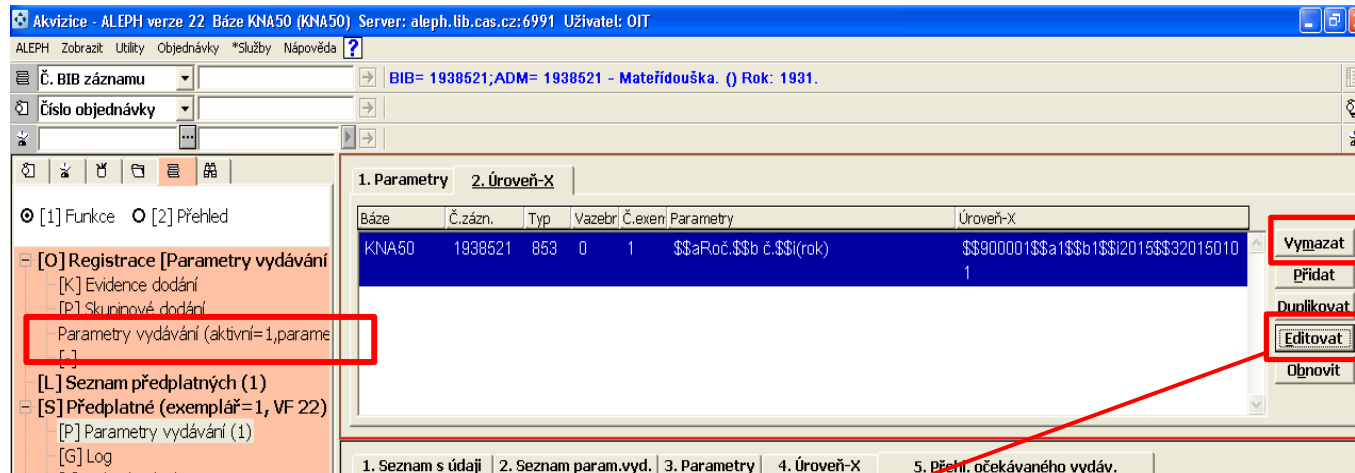
Pravidelnost: Vyne Den su,0409,0501,0508,0705,0706,0928,1117,1224,1

Př. vynechání čísel deníku v neděli (su) – Mladá fronta.

Parametry vydávání - Vymazání parametrů – pro pokročilé

Parametry jsou společné pro více ústavů, proto jejich mazání může být nebezpečné!

Pokud chceme parametry vydávání vymazat – „Úroveň X“ vymažeme tlačítkem „Vymazat“. **Mazeme pouze parametry s naším pořadovým číslem předplatného!** „Úroveň Parametry“ lze vymazat pouze v modulu katalogizace – „Editovat“, tím se překlikneme do katalogizace – do ADM záznamu, pomocí ctrl F5 vymažeme pole 853. Uložíme a poté v akvizici záznam obnovíme nebo ho znovu vyhledáme.



1. Parametry 2. Úroveň-X

Báze	Č.zázn.	Typ	Vazebn	Č.exen	Parametry	Úroveň-X
KNA50	1938521	853	0	1	\$\$aRoč.\$\$b č. \$\$i(rok)	1

Buttons: Vymazat, Přidat, Duplikovat, Editovat, Obnovit

1. Seznam s údaji | 2. Seznam param.vyd. | 3. Parametry | 4. Úroveň-X | 5. Přehled očekávaného vydáv.

01) Server: aleph.lib.cas.cz:6991 Uživatel: OIT

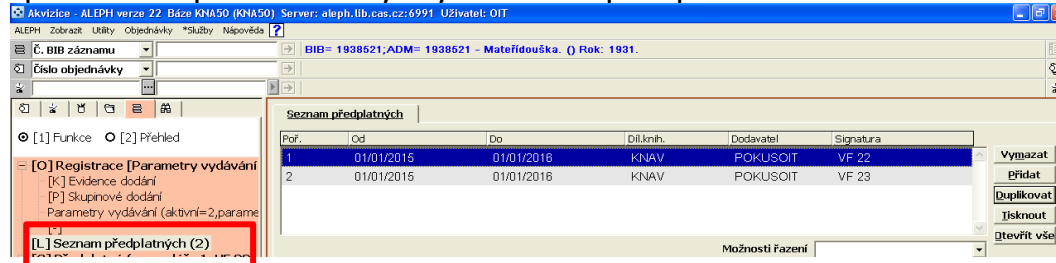
1938521 Mateřídouška. () Rok: 1931

```

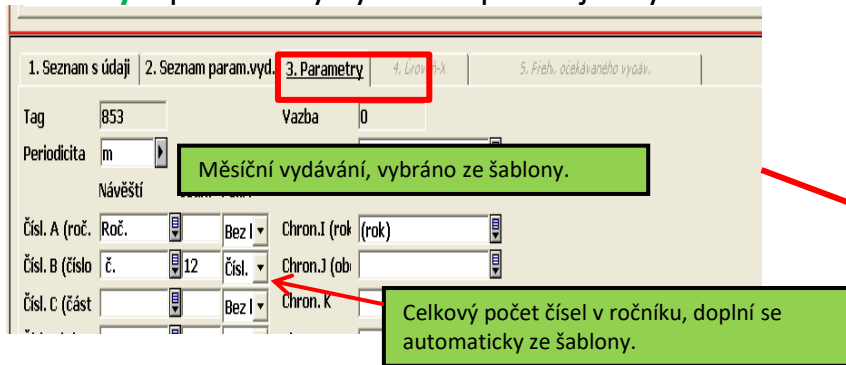
Není defin. 008 -- $$$$g^22^4500
Není defin. 008 -- 150914^CZ^
Není defin. LKR -- a ADM
                | KNA01
                | b 001938521
Není defin. 853 -- a Roč.
                | b č.
                | u 12
                | v r
                | i (rok)
                | w m
    
```

Př. parametrů vybraných ze šablony – měsíčně, pro 2 exempláře Vyplnění parametrů a úrovně X

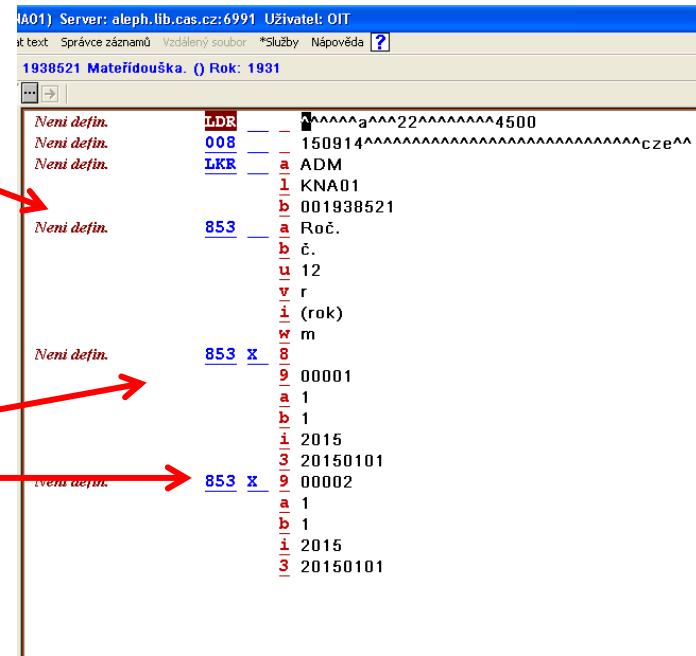
Předplatná – pro 2 exempláře musí být vytvořena 2 předplatná



Parametry – parametry vytvoříte pouze jedny

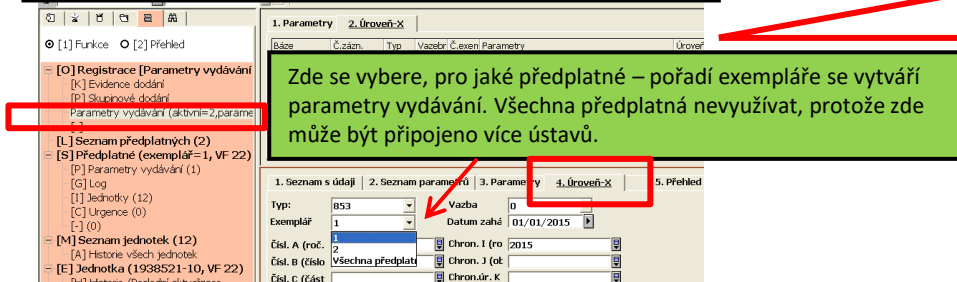


Parametry vydávání v ADM záznamu



Úroveň X – pro 2 exempláře musí být 2 úrovně X. U každé vyberete č. exempláře, ke kterému patří. Č. exempláře zjistíte z předplatného.

Pro více exemplářů používejte horní parametry vydávání (v uzlu registrace)



parametrů vybraných ze šablony – měsíčně, pro oba exempláře Přehled očekávaného vydávání

☑ [1] Funkce ○ [2] Přehled

- [-] [O] Registrace [Parametry vydávání]
 - [K] Evidence dodání
 - [P] Skupinové dodání
 - Parametry vydávání (aktivní=2,parame
 - [-]
- [-] [L] Seznam předplatných (2)
- [-] [S] Předplatné (exemplář=1, VF 22)
 - [P] Parametry vydávání (1)
 - [G] Log
 - [I] Jednotky (12)
 - [C] Urgence (0)
 - [-] (0)
- [-] [M] Seznam jednotek (24)
 - [A] Historie všech jednotek
- [-] [E] Jednotka (1938521-770, VF 23)
 - [H] Historie (Poslední aktualizace -----)
 - [Z] Log pro Výběžky (-----)
 - [U] Souhrn výběžek
 - Urgence (0)
 - [-] (0)
- Bibliografické údaje
- [-]

Báze	Č.zázn.	Typ	Vz	Č.exempl	Parametry	Úroveň-X	
KNA50	1938521	853	0	1	\$\$aRoč.\$b č.\$i(rok)	\$\$900001\$\$a2\$\$b1\$\$i2016\$\$32016010	Vymazat
						1	Přidat
KNA50	1938521	853	0	2	\$\$aRoč.\$b č.\$i(rok)	\$\$900002\$\$a2\$\$b1\$\$i2016\$\$32016010	Duplikovat
						1	Editovat
							Obnovit

1. Seznam s údaji
2. Seznam parametrů
3. Parametry
4. Úroveň-X
5. Přehled očekávaného vydávání

Roč.	Číslo	Chron. I.	Chron. J.	863/4/5	Popis	
2	1	2016			\$\$a2\$\$b1\$\$i2016\$\$320160101	Roč.2: č.1(2016)
2	2	2016			\$\$a2\$\$b2\$\$i2016\$\$320160201	Roč.2: č.2(2016)
2	3	2016			\$\$a2\$\$b3\$\$i2016\$\$320160301	Roč.2: č.3(2016)
2	4	2016			\$\$a2\$\$b4\$\$i2016\$\$320160401	Roč.2: č.4(2016)
2	5	2016			\$\$a2\$\$b5\$\$i2016\$\$320160501	Roč.2: č.5(2016)
2	6	2016			\$\$a2\$\$b6\$\$i2016\$\$320160601	Roč.2: č.6(2016)
2	7	2016			\$\$a2\$\$b7\$\$i2016\$\$320160701	Roč.2: č.7(2016)
2	8	2016			\$\$a2\$\$b8\$\$i2016\$\$320160801	Roč.2: č.8(2016)
2	9	2016			\$\$a2\$\$b9\$\$i2016\$\$320160901	Roč.2: č.9(2016)
2	10	2016			\$\$a2\$\$b10\$\$i2016\$\$320161001	Roč.2: č.10(2016)
2	11	2016			\$\$a2\$\$b11\$\$i2016\$\$320161101	Roč.2: č.11(2016)
2	12	2016			\$\$a2\$\$b12\$\$i2016\$\$320161201	Roč.2: č.12(2016)

Otevřít cykl

Po kliknutí na "Otevřít cyklus", se vytvoří jednotky se statusem „očekává se“. Zde 24 jednotek, protože jsme zvolili 2 předplatná = 2 exempláře a na tento časopis nejsou navázaná žádná starší čísla.

Př. Deník nevychází ve svátky, v sobotu neodebíráme a v neděli nevychází

Vyberete šablonu „denně“. Svátky můžete buď vypsát do pole 853 podpole y v katalogizaci (obr. 1.) – od0101,0102 (o=vynecháno, d=den,0102= měsíc leden, den 2., vše bez mezer) Tzn. noviny nevychází 1.1. a 2.1. a v dalším podpoli y odsu – nevychází v neděli.

Nebo se tyto údaje vyplní v Parametrech vydávání v Parametrech (obr.2.)

Soboty vymažeme v Evidenci dodání ručně po otevření cyklu, protože číslo vychází, ale my ho neodebíráme. Číslování ale musí souhlasit – nesmí být vynecháno číslo.

Obr.1.

853

r r.
b c.
u 365
v r
i ((year):
j (month)
k (day)) ■
w d
y od0101,0102
y odsu

Obr. 2.

Báze	Č.zázn.	Typ	Vazební č.	Hlavička
KNA50	922007	853	0	\$\$ar.\$\$bc.\$\$i((year):\$\$j(m

1. Seznam s údaji | 2. Seznam parametrů | 3. Parametry | 4. Úroveň-X | 5. A

Tag: 853 Vazba: 0

Periodicita: d Datum změn:

Návěští Jedn. Pokr.

Čísl. A (roč.) r. Bez f Chron. I (ro) ((year):

Čísl. B (číslo) c. 365 Čísl. : Chron. J (ob (month)

Čísl. C (část) Bez f Chron.úr. K (day)

Číslování D Bez f Chron.úr. L

Číslování E Bez f

Číslování F Bez f Alt.chron. M

Alt. čísl. G Bez f

Alt. čísl. H Bez f Supl./index

Pravidelnost: Vyne Den 0101,0102,su

Registrace čísel seriálů

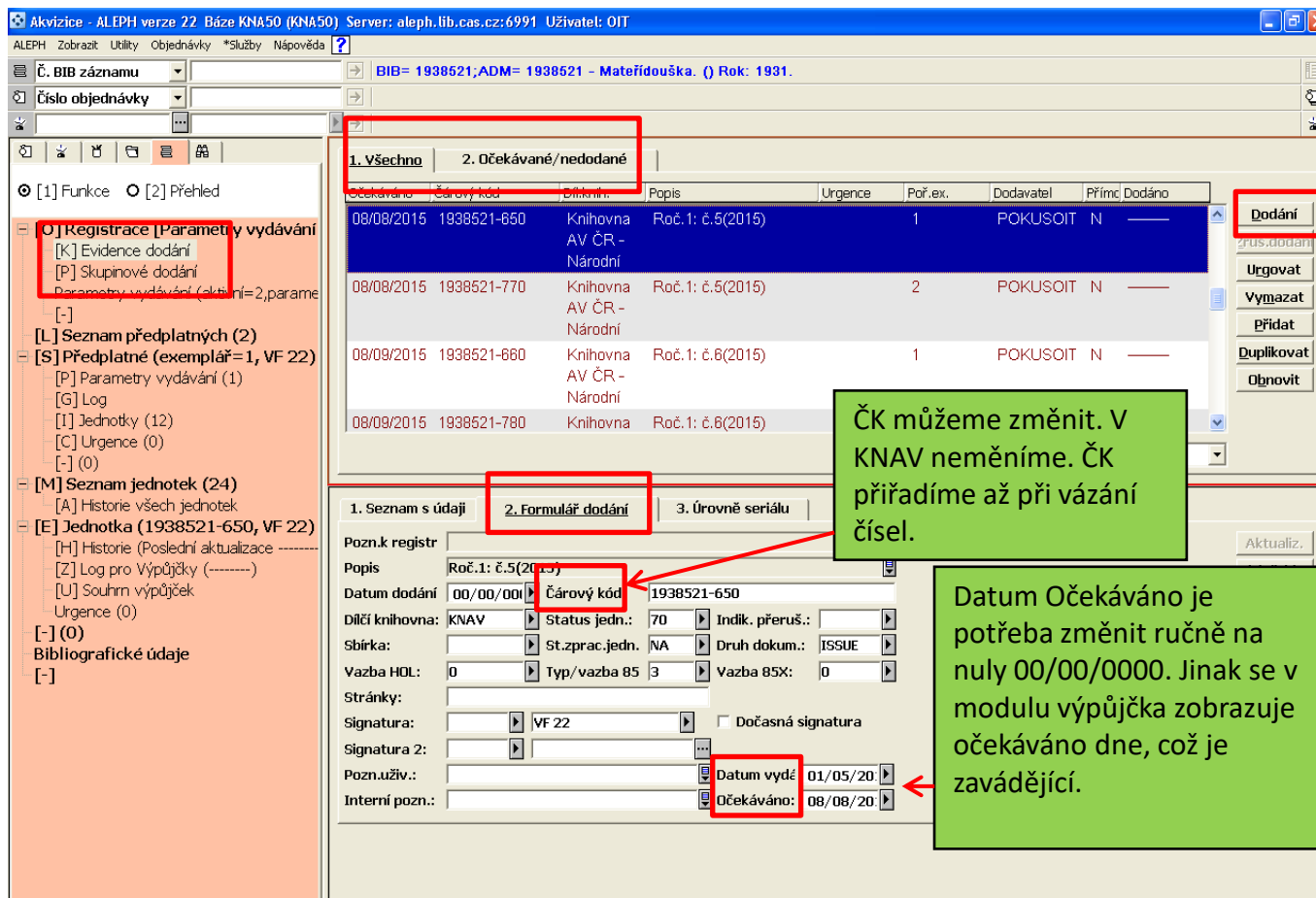
- Registrace znamená zaznamenání jednotek, které přišly od dodavatele. Zaznamenává se každý exemplář zvlášť.
- Může být provedena v uzlu **Seriály – Registrace**:
 - **Evidenci dodání** – postupně registrována jednotlivá čísla kliknutím na exemplář a dodání.
 - **Skupinové dodání** – registrace ve skupinách (jednotky se stejným číslováním a chronologií) vpravo dodání
- **Mimořádné vydání**
 - Přidat lze v evidenci dodání i ve skupinovém dodání pomocí „Přidat“ nebo „Duplikovat“.
 - Pokud duplikujete, je potřeba v kartě č. 3 smazat hodnotu v poli „Popis“. Do čísla napíšete např. 7.5 (nalézá se mezi číslem 7 a 8)
 - Druh dokumentu issue, status zpracování – nevyplňujete
- **Spojení čísel**
 - ve skupinovém dodání – např. ctrl myš označit – spojit – systém odstraní č. s nižší hodnotou a nechá č. s vyšší hodnotou (kvůli urgencím)
- **Mimořádná čísla opakovaná** - (když to víte dopředu)
 - Pole 854 – ročně supplement, v parametrech vydávání, vyplnit tag 854, šablona rocne_supl

Evidence jednotek časopisů

Evidenci jednotek můžeme provést v Evidenci dodání nebo ve Skupinovém dodání.

Po kliknutí na Dodáno se objeví datum dodání.

V dolní části obrazovky můžeme měnit údaje jednotky. Pokud je status zpracování nezpracovává se – jednotka se objeví v OPAC. Po dodání je nutné vynulovat „Očekáváno“.



1. Všechno | 2. Očekávané/nedodané

Očekáváno	Čárový kód	Dílčina	Popis	Urgence	Poř.ex.	Dodavatel	Přímce	Dodáno
08/08/2015	1938521-650	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.5(2015)		1	POKUSOIT	N	
08/08/2015	1938521-770	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.5(2015)		2	POKUSOIT	N	
08/09/2015	1938521-660	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.6(2015)		1	POKUSOIT	N	
08/09/2015	1938521-780	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.6(2015)					

Dodání | Urgovat | Vymazat | Přidat | Duplikovat | Obnovit

1. Seznam s údaji | **2. Formulář dodání** | 3. Úrovně seriálu

Pozn.k registr: Roč.1: č.5(2015)

Popis: Roč.1: č.5(2015)

Datum dodání: 00/00/0000 | Čárový kód: 1938521-650

Dílčí knihovna: KNAV | Status jedn.: 70 | Indik. přeruš.: | Sbírka: | St.zprac.jedn.: NA | Druh dokum.: ISSUE | Vazba HDL: 0 | Typ/vazba 85: 3 | Vazba 85X: 0

Stránky: | Signatura: | VF 22 | Dočasná signatura: | Signatura 2: | Pozn.uživ.: | Datum vydě: 01/05/20 | Očekáváno: 08/08/20

ČK můžeme změnit. V KNAV neměníme. ČK přiřadíme až při vázání čísel.

Datum Očekáváno je potřeba změnit ručně na nuly 00/00/0000. Jinak se v modulu výpůjčka zobrazuje očekáváno dne, což je zavádějící.

Vazba

Je možné evidovat svázaný ročník nebo několik čísel seriálu.

V seznamu jednotek – označíme jednu jednotku a zvolíme „Váz./změn.“,

nabídne se okno, kde pomocí šipek přesuneme jednotky, které chceme svázat a dáme „Vázat“. Doplní se údaje z 1. čísla.

Je potřeba upravit popis jednotky – např. Vol.1-5 (2011)

Status zpracování se udělá BD – „Ve vazbě“

Druh dokumentu ISSBD – „Vázaný ročník“.

Vázané jednotky by měly mít stejný status, dílčí knihovnu a sbírku.

☉ [1] Funkce ☉ [2] Přehled

- [O] Registrace [Parametry vydávání
 - [K] Evidence dodání
 - [P] Skupinové dodání
 - Parametry vydávání (aktivní=2, param...
 - [...]
- [L] Seznam předplatných (2)
- [S] Předplatné (exemplář=1, VF 22)
 - [P] Parametry vydávání (1)
 - [G] Log
 - [I] Jednotky (12)
 - [C] Urgence (0)
 - [...]
- [M] Seznam jednotek (24)
 - [A] Historie všech jednotek
- [E] Jednotka (1938521-650, VF 22)
 - [H] Historie (Poslední aktualizace -----)
 - [Z] Log pro Výpůjčky (-----)
 - [U] Souhrn výpůjček
 - Urgence (0)
 - [...]
- [Bibliografické údaje
- [...]

Poř.	Čár.kód	Díl.knih.	Popis	Signatura	Sbíрка	Status	Poř. # vyp.
640	1938521-640	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.4(2015)	VF 22		Očekává se	0
760	1938521-760	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.4(2015)	VF 23		Očekává se	0
650	1938521-650	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.5(2015)	VF 22		Očekává se	0
770	1938521-770	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.5(2015)	VF 23		Očekává se	0
660	1938521-660	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.6(2015)	VF 22		Očekává se	0
780	1938521-780	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.6(2015)	VF 23		Očekává se	0
670	1938521-670	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.7(2015)	VF 22		Očekává se	0
790	1938521-790	Knihovna AV ČR - Národní	Roč.1: č.7(2015)	VF 23		Očekává se	0

Možnosti řízení:

Nová
Duplikovat
Vymazat
Štítek
Váz./změn.
Obnovit

1. Zobrazení jednotky | 2. Všechny jednotky

Číslo předplatného: 1
Strany:
Popis: Roč.1: č.5(2015)
Datum vydání čísla: 01/05/2011
Děkáváno dne: 08/08/2011
Datum dodání: 00/00/0000
Indikátor přeruš.:

Seznam jednotek pro vazbu

Čár.kód	Popis	Čisl.-a	Číslc	Čár.kód	Popis	Čisl.-a	Číslc
193852	Roč.1: č.2(2015)	1	00	193852	Roč.1: č.1(2015)	1	00
1-620				1-610			
193852	Roč.1: č.2(2015)	1	00	193852	Roč.1: č.2(2015)	1	00
1-740				1-620			
193852	Roč.1: č.3(2015)	1	00	193852	Roč.1: č.3(2015)	1	00
1-630				1-630			
193852	Roč.1: č.3(2015)	1	00				
1-750							
193852	Roč.1: č.4(2015)	1	00				

Storno
Nápověda

Co je třeba nastavit před spuštěním akvizice v klientu

- 1) **čítač**-pokud budete používat interní čítač objednávek, domluvit se na aleph@knav.cz
a poté v klientu nastavit
prefix pro čítač v c:\AL500\Acq\tab\ACQ.ini
[OrderNumber]
EnablePrefix=Y
PrefixString=např. ks, km
- 2) **adresa** - v **Alephcom.ini** – adresa, ze které budou chodit objednávky a kopie (bcc)
c:\AL500\Alephcom\tab\Alephcom.ini
[Mail]
MailServer=mail.lib.cas.cz
FromAddress=kuchtova@lib.cas.cz
BccAddress= aleph@lib.cas.cz
MailerName=Knihovna
- 3) **zobrazení dopisů** - v souboru print.ini nastavujete, jak se má dopis/zpráva zobrazovat
M - e-mail, P – tisk, B - obojí
Soubor naleznete na c:\AL500\Acq\tab\print.ini

OrderLetter	00 Y M orderltr.prn	Objednávkový dopis
OrderInfo	00 Y P orderinf.prn	
ArrivalSlip	00 Y P arrslip.prn	
ClaimLetter	00 N M claimltr.prn	Urgenční dopis

Doporučení k procvičování modulu akvizice

- Zkontaktujte akviz@knav.cz kvůli vytvoření zkušebního dodavatele s Vaší e-mailovou adresou (jen 1 na ústav), k němu si vytvořit záznam dodavatele pro Váš ústav a tohoto dodavatele využívat ve všech zkušebních objednávkách. Takové objednávky se budou posílat Vám, takže bude možná jejich kontrola.
- Objednávky při zkoušení není potřeba odesílat – stačí změnit status na SV – odesláno.
- Pokud nechcete, aby se Vám v OPACu zobrazovaly pokusné jednotky (zobrazí se po registraci dodání), stačí do BIB záznamu vložit pole STA se slovem SUPPRESSED. Poté lze vyhledat tento záznam v klientovi pouze v horní vyhledávací liště podle sysna.
- Pokud chcete, aby kopie objednávek, které budete zasílat dodavatelům e-mailem, chodily i Vaším kolegům, vytvořte si 1 společný e-mail, na který bude chodit kopie objednávek. Ten bude potřeba vložit do souboru alephcom.ini na disku C:
- Zkontrolujte, zda v seznamu dodavatelů jsou všichni dodavatelé, od kterých budete objednávat publikace. Pokud ne, kontaktujte akviz@knav.cz

Správný přípis jednotek časopisů, prezentace a manuály k akvizici viz:

<http://www.lib.cas.cz/pro-knihovniky/knihovni-system-aleph/podpora/>

Kontakty

Problém s modulem akvizice:

aleph@knav.cz

Pokud nenajdete v dodavatelích záznam dodavatele, kterému chcete poslat objednávku, obraťte se na:

akviz@knav.cz