



# Uživatelský manuál

## Obecné informace

Verze 23

## DŮVĚRNÉ INFORMACE

Informace, které jsou obsahem tohoto dokumentu, jsou vlastnictvím společnosti Ex Libris Ltd. nebo jejich afiliací. Jakékoli jejich nesprávné užití nebo zneužití bude působit ekonomickou škodu.  
**NEKOPÍRUJTE TENTO DOKUMENT NEBO JEHO ČÁSTI, POKUD K TOMU NEMÁTE PÍSEMNÉ OPRÁVNĚNÍ OD SPOLEČNOSTI EX LIBRIS LTD.**

Tento dokument byl vytvořen pro omezené použití podle smlouvy se společností Ex Libris Ltd. nebo její afiliací. Zde uvedené informace obsahují obchodní tajemství a jsou důvěrné.

## VÝHRADA

Informace v tomto dokumentu budou periodicky měněny a aktualizovány. Prosíme, abyste zajistili, že používáte jeho nejaktuálnější verzi. V této dokumentaci nejsou žádné záruky, ať už výslovně uvedené nebo implicitně předpokládané, kromě těch, které byly výslovně sjednány v příslušné smlouvě se společností Ex Libris.

Všechny odkazy v tomto dokumentu na jiné webové stránky než ty, které spravuje společnost Ex Libris, jsou zde pouze pro větší pohodlí a v žádném případě nemají sloužit k převedení práv k těmto webovým místům. Dokumenty z takových webových míst nejsou součástí dokumentace pro produkt společnosti Ex Libris a společnost Ex Libris neručí za spolehlivost dokumentů na takových webových stránkách.

## OCHRANNÉ ZNÁMKY

"Ex Libris", Ex Libris bridge, Primo, Aleph, Alephino, Voyager, SFX, MetaLib, Verde, DigiTool, Preservation, URM, Voyager, ENCompass, Endeavor eZConnect, WebVoyage, Citation Server, LinkFinder a LinkFinder Plus a další známky jsou ochrannými známkami nebo registrovanými obchodními známkami společnosti Ex Libris nebo jejích poboček.

Nepřítomnost jména nebo loga v tomto seznamu neznamená zřeknutí se jakýchkoli a všech intelektuálních práv, které společnost Ex Libris nebo její pobočky mají ke svým produktům nebo názvům služeb nebo logům.

Ochranné známky různých produktů třetích stran, které mohou zahrnovat dále uvedené, jsou odkázány v této dokumentaci. Společnost Ex Libris si nenárokuje žádná práva k těmto ochranným známkám. Používání těchto ochranných známk neznamená schválení společnosti Ex Libris pro tyto produkty třetích stran nebo schválení těchto třetích stran pro produkty Ex Libris.

Oracle je registrovaná ochranná známka Oracle Corporation.

UNIX je registrovaná ochranná známka ve Spojených státech amerických a v dalších zemích, jejíž používání je výlučně povolováno společností X/Open Company.

Microsoft, Microsoft logo, MS, MS-DOS, Microsoft PowerPoint, Visual Basic, Visual C++, Win32, Microsoft Windows, Windows logo, Microsoft Notepad, Microsoft Windows Explorer, Microsoft Internet Explorer a Windows NT jsou registrované ochranné známky a ActiveX je ochranná známka společnosti Microsoft ve Spojených státech amerických a/nebo v dalších zemích.

Unicode a Unicode logo jsou registrované ochranné známky společnosti Unicode.

Google je registrovaná ochranná známka společnosti Google.

Copyright Ex Libris Limited, 2015. Všechna práva vyhrazena.

Dokument byl vydán: 30. listopadu 2015.

**Webovská adresa: <http://www.exlibrisgroup.com>.**

# **Obsah**

<b>1 PŘEHLED .....</b>	<b>5</b>
1.1 Typy bází.....	5
1.2 Konvence pro pojmenování bází.....	6
1.3 Číslování v systému ALEPH.....	6
1.4 Moduly systému ALEPH .....	7
1.5 Jednotky, dílčí knihovna, sbírka, signatura .....	8
1.6 Aleph a Unicode.....	9
1.6.1 Jazyk údajů a polí v GUI .....	9
1.6.2 Jazyk rozhraní GUI a kódová stránka PC .....	9
1.6.3 Podpora kombinovaných znaků v katalogizačním editoru .....	10
1.6.4 Nastavení fontů v GUI.....	12
1.6.5 Font pro vyhledávání v GUI a pro modul Katalogizace .....	12
1.6.6 Normalizace znaků CJK (čínské+japonské+korejské písmo).....	13
<b>2 PODPORA UŽIVATELE .....</b>	<b>13</b>
2.1 Uživatelský manuál systému ALEPH .....	13
2.2 Online nápověda pro moduly GUI .....	14
2.3 WWW OPAC .....	17
<b>3 POUŽÍVÁNÍ A PŘIZPŮSOBOVÁNÍ VAŠEHO GRAFICKÉHO KLIENTA.....</b>	<b>18</b>
3.1 Přihlášení do systému.....	19
3.2 Změna jazyka dialogu .....	19
3.3 Představení GUI klienta systému ALEPH .....	20
3.4 Konfigurace hlavní karty.....	24
3.5 Operační lišta.....	24
3.5.1 Ikony pro indikátory .....	25
3.5.2 Ikony aplikací .....	25
3.5.3 Ikony nastavení .....	25
3.6 Práce bez myši.....	29
3.6.1 Přizpůsobení definic klávesových zkratek.....	30
3.7 Konfigurace klávesy F1 .....	31
3.8 Okno Vizuální vlastnosti .....	32
3.8.1 Dialogová okna a vizuální vlastnosti .....	34

3.9	Úprava doplňkových (dlouhých) textových polí.....	37
3.10	Data v GUI klientovi systému ALEPH .....	38
3.10.1	Nastavení formátu data .....	38
3.10.2	Datové pole.....	39
3.10.3	Zadání data .....	39
3.10.4	Listování v měsících a v letech.....	39
3.11	Ikony pro klávesové zkratky .....	40
3.12	Přechody mezi aplikacemi .....	41
3.13	Okna s dalšími údaji, která jsou vyvolávána z formulářů .....	41
3.14	Seznamy v GUI klientovi - zobrazení/skrytí sloupců .....	43
3.15	Kontrola aktualizací pro klienta (program Version Check) .....	45
3.15.1	Aktualizace souborů ze serveru pomocí programu Version Check .....	45
3.15.2	Režim Spojení.....	46
3.15.3	Režim Přepsání .....	47
3.16	Uložit/Zobrazit implicitní hodnoty.....	47
<b>4</b>	<b>SPOUŠTĚČE.....</b>	<b>48</b>
4.1	Seznam spouštěčů .....	48
4.2	Seznam spouštěčů záznamu .....	49
<b>5</b>	<b>EXTERNÍ SLUŽBY .....</b>	<b>49</b>
<b>6</b>	<b>SLUŽBY.....</b>	<b>50</b>

# 1 Přehled

## 1.1 Typy bází

V systému ALEPH je možné budovat šest typů bází. Každá báze je identifikována kódem vytvořeným ze tří písmen následovaným dvěma číslicemi. Číslice identifikují typ báze (podle schématu používání číslic při názvové konvenci, nikoliv kvůli tomu, že by šlo o požadavek systému).

- Bibliografická báze (BIB báze) obsahuje bibliografické záznamy. Je identifikována číslem v rozsahu 01-09 (např. USM01).

V bibliografické bázi probíhá vyhledávání. Jedna knihovna může budovat jednu i více bibliografických bází. Jestliže bibliografická báze obsahuje pro jeden titul více záznamů, lze použít model Union View (Sjednocený pohled), který zajistí, že bude uživateli OPACu předkládán pouze jeden záznam. Jedna bibliografická báze může být definována tak, že je tvořena jednotlivými logickými bázemi. Tyto oddělené báze mohou vyřešit problém rozdílné struktury záznamu (polí a tagů), rozdílné správy autorit, historického oddělení bází, které nemohou být spojeny apod. Nemá-li pro jiný postup knihovna dobrý důvod, doporučuje se používat jednu bibliografickou bázi.

- Administrativní báze (ADM báze) obsahuje data o přírůstcích, výpůjčkách, uživatelích (ať už jde o personál či o čtenáře). Tento typ báze je identifikován číslem v rozsahu 50-59 (např. USM50).

Jednu bibliografickou bázi může sdílet několik administrativních bází. V nastavení s více administrativními knihovnami se doporučuje, aby byla definována speciální sdílená ADM báze pro záznamy čtenářů a záznamy s uživatelskými oprávněními. Taková ADN báze NEBUDE patřit jakékoli skutečné instituci, nebude obsahovat akviziční záznamy, záznamy pro modul Výpůjčky nebo záznamy fyzických knihovních jednotek. Bude obsahovat pouze záznamy čtenářů a uživatelů z řad personálu knihovny.

Záznamy o čtenářích jsou rozděleny do dvou dílčích typů bází v systému ALEPH – speciální ADM báze, popsaná výše, a reálná ADM báze (jedna nebo více), budované pro konkrétní instituce. Základní záznam o čtenáři (jméno, adresa a záznam o oprávněních pro práci v systému ALEPH (pro konsorciální použití)) je uložen ve speciální ADM bázi. Konkrétní oprávnění pro práci v modulu Výpůjčky jsou uložena v příslušné ADM bázi.

Základní definice ve vašem nastavení systému ALEPH stanoví, která báze slouží pro účely definování oprávnění pro zaměstnance knihovny, záznamy čtenářů a zprávy o aktualizaci záznamů. V některých knihovnách bude takto používána ADM báze, knihovny používající více ADM bází mohou dát přednost používání zvláštní báze.

- Báze záznamů o knihovních jednotkách (HOL báze) obsahuje informace o umístění jednotek a souhrnné informace o knihovních jednotkách. Také může být použita pro

uchovávání zvláštních lokálních polí. Tento typ báze je identifikován číslem v rozsahu 60-69 (např. USM60).

- Autoritní báze (AUT báze) obsahuje autoritní záznamy s preferovanými formami záhlaví a vztahy mezi záhlavími (tezaury). Tento typ báze je identifikován číslem v rozsahu 10-19 (např. USM11).
- Báze pro meziknihovní výpůjčky (MVS báze) obsahuje kopie bibliografických záznamů, jejichž výpůjčky byly požadovány jinými knihovnami pro jejich čtenáře. Tento typ báze je identifikován číslem v rozsahu 20-29 (např. USM20) ve "starém" systému MVS, nebo 40-49 v "novém" (zveřejněném ve verzi 18) systému MVS.
- Báze studijní literatury (CR) je bibliografická báze obsahující záznamy dokumentů používaných pro seznamy studijní literatury (nebo pro rezervní příruční fondy, budované pro účely jednotlivých (VŠ) kurzů/přenášek). Tento typ báze je identifikován číslem v rozsahu 30-39 (např. USM30).

## 1.2 Konvence pro pojmenování bází

Jméno každé báze je tvořeno třípísmenným kódem pro bázi a dvěma číslicemi, označujícími typ báze.

Hlavní demo báze jsou pojmenovány podle katalogizačních standardů: USMnn, UNInn, MABnn (pro MARC 21, UNIMARC, respektive MAB). Klientské báze mají specifické kódy.

Příklady:

- USM50 je demo ADM báze pro MARC 21.
- UNI10 je demo AUT báze pro UNIMARC.
- KCL01 je BIB báze pro King's College, Londýn.

V dokumentaci jsou obvykle báze pojmenovány podle své funkcionality. Například ADM50, BIB01 apod.

## 1.3 Čislování v systému ALEPH

### Jedinečná čísla záznamů

Systém přiděluje identifikační číslo, které je jedinečné v rámci každé z ADM, BIB, HOL, AUT a dalších bází. (Číslo je přidělováno v každém z bází podle čítače "Last doc number" v UTIL/G/2.) Když je vytvářen ADM záznam, systém se snaží použít stejné číslo, které bylo přiděleno k BIB záznamu, který je s daným ADM záznamem spojený. V nastavení ADM báze bude běžně v čítači "Last doc number" použito velmi vysoké číslo, čímž se rezervují nižší čísla k dosažení shody čísel ADM záznamů s čísly BIB záznamů.

**Čárový kód** - pro každou specifickou jednotku (například každá shodná kopie knihy má jedinečný čárový kód).

**Čtenář** - každý čtenář je identifikován alespoň dvěma jedinečnými identifikátory: ID čtenáře a čárovým kódem čtenáře. ID čtenáře je stálé a nemůže být změněno, čárový kód může být kdykoliv změněn.

## 1.4 Moduly systému ALEPH

Klient GUI (Graphical user interface - grafický klient)	Modul	Popis modulu
<b>Moduly GUI</b>	Akvizice/Seriály	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akvizice - objednávání, fakturace, dodání materiálů, reklamace, EDI, s akvizicí spojené dávkové služby.</li> <li>• Seriály - správa předplatných, předpověď četnosti, správa čísel seriálů a záznamů jednotek pro ně vytvořených, reklamace aurgence, se seriály spojené dávkové služby.</li> </ul>
	ALEPHADM	Správa tabulek bází systému ALEPH, které určují, jak bude systém pracovat pro danou instalaci.
	Katalogizace	Katalogizace, s katalogizací spojené dávkové služby.
	Výpůjčky	Výpůjčky/vracení, požadavky, správa uživatele, peněžní transakce, studovna, správa některých jednotek, s výpůjčkami spojené dávkové služby.
	MVS	Meziknihovní výpůjčky (příchozí i odchozí), s meziknihovními výpůjčkami spojené dávkové služby.
<b>Funkce GUI</b>	Vyhledávání	Vyhledávání je obsaženo ve všech GUI modulech.
	Jednotky	Správa údajů o jednotkách není zajišťována zvláštním modulem, ale je obsažena v modulech Katalogizace, Akvizice/Seriály a Výpůjčky.
	Správce úloh	Sledování dávkových zpráv a procesů, tisky. Správce úloh je obsažen ve všech modulech.

<b>Klient GUI (Graphical user interface - grafický klient)</b>	<b>Modul</b>	<b>Popis modulu</b>
<b>Web</b>	WWW OPAC	Vyhledávání v katalogu a funkce pro výpůjčky/meziknihovní výpůjčky pro čtenáře.
	Správa studijní literatury	Údaje o kurzích a materiály ke kurzům.
<b>Samostatný GUI</b>		
<b>Offline Výpůjčky</b>	Základní výpůjční činnosti bez možnosti spolupráce s hlavním GUI klientem a/nebo se serverem	.
<b>Offline Katalogizace</b>	Ukládání katalogizačních záznamů bez možnosti interakce s katalogem a s možností ukládání pouze na lokální počítač.	

## 1.5 Jednotky, dílčí knihovna, sbírka, signatura

### Jednotky

Jednotka je základní prvek ("atom") systému ALEPH.

Jednotka je v systému ALEPH fyzická jednotka s jedinečným identifikátorem: čárovým kódem.

Dva identické exempláře jedné knihy = dvě jednotky.

### Dílčí knihovna

Dílčí knihovna je nejmenší administrativní jednotka - představuje zvláštní rozčlenění ADM báze.

Záznamy jako jednotky, objednávky, předplatná, výpůjčky a transakce jsou vytvářeny na úrovni dílčí knihovny.

Každá dílčí knihovna může mít vlastní oddělený výpůjční řád a další pravidla pro výpůjčky. Též autorizace pro knihovníky pro různé funkce systému je definována na úrovni dílčí knihovny.

### Sbírka/signatura

Používání sbírky a signatury pro jednotky je v systému ALEPH nepovinné. Sbírka a signatura může být zapsána a spravována v HOL záznamu nebo v jednotlivých záznamech jednotek.

Sbírka a signatura se používají pro přesnější popis fyzického umístění jednotky v knihovně.

Každá dílčí knihovna má svou vlastní sadu možných sbírek a signatur (která může být založena na různých klasifikačních standardech).

## Objednávkové pracoviště

Pro akviziční funkce se může knihovna rozhodnout pro nahrazení dílčí knihovny „objednávkovým pracovištěm“, aby mohla definovat menší administrativní pracoviště. Objednávkové pracoviště je jiným druhem dělení a nemusí mít s dílčími knihovnami žádnou souvislost.

## Pracoviště MVS

Nový modul MVS (na rozdíl od modulu používaného do v. 18) používá pro MVS speciální pracoviště MVS. Pracoviště MVS souvisejí s dílčími knihovnami, protože jsou používána pro dodávání dokumentů z fondů určitých dílčích knihoven.

## 1.6 Aleph a Unicode

Všechny údaje jsou v systému ALEPH uloženy v kódování Unicode UTF-8. Mimo bibliografických údajů se to týká také administrativních dat (například jména čtenářů a dodavatelů, jména bází apod.). Všechny interní hodnoty kódů (například kódy bází) musí být používány z rozmezí ASCII z Unicode. Tabulky pro znakové konverze se používají pro nastavení ekvivalencí pro řazení a pro konverze různých znakových sad (například MARC8, ISO 8859-2, CP 1250) do a z Unicode pro import a export záznamů.

### 1.6.1 Jazyk údajů a polí v GUI

Ve všech modulech GUI (s výjimkou AlephADM) může pracovník knihovny používat libovolný jazyk. Data mohou být zapisována a zobrazována ve všech jazycích. Zahrnuje to všechna textová pole, editor záznamů v modulu Katalogizace, pole pro vyhledávání, seznamy a texty nástrojových lišt. V modulu AlephADM může uživatel používat pouze jazyk definovaný v kódové stránce PC a angličtinu.

### 1.6.2 Jazyk rozhraní GUI a kódová stránka PC

Jazyk rozhraní GUI podporuje pouze implicitní znakovou sadu.



To znamená, že rozhraní GUI, které zobrazuje jazykové soubory v GUI (např. ...\\circ|tab|eng>window.dat, message.dat atd.), může správně zobrazovat jazyk, který je kompatibilní s implicitní kódovou stránkou PC. Má-li být například rozhraní GUI v němčině,

angličtině, francouzštině nebo v latině, musí být definována příslušná kódová stránka, např. anglická kódová stránka.

### 1.6.3 Podpora kombinovaných znaků v katalogizačním editoru

Systém Aleph poskytuje v GUI modulech úplnou podporu Unicode: v modulu Výpůjčky, Akvizice, MVS a Katalogizace. Podle nastavení příznaku v souboru alephcom.ini může být podpora pro editování katalogizačních záznamů na zobrazování a ukládání jakýchkoli znaků Unicode, včetně kombinovaných znaků.

```
Setting up combined characters in .\alephcom\tab\alephcom.ini  
[Main]  
CombinedCharSupported=Y
```

Aktivování podpory pro kombinované znaky poskytuje správné zobrazení kombinovaných znaků, které se používají v různých jazycích, jako jsou vietnamština, tibetština, thajština, arabština a hebrejština.

Pokročilý katalogizační editor, podporující kombinované znaky, je ve shodě se standardním editorem firmy Microsoft a chování GUI je podobné funkcionality Microsoftu.

Kvůli této kompatibilitě s Microsoftem se pokročilý katalogizační editor chová jinak, než jak se choval předchozí nástroj pro katalogizační editor (ve verzích před verzí Aleph 20, kde kombinované znaky nebyly podporovány). Následující funkce jinak vypadají a jinak se chovají:

- V novém katalogizačním editoru není používán na editovaných řádcích kurzor ve tvaru šipky, ale úzký kurzor.
- Když jsou řádky označeny (po výběru uživatelem), je celý řádek zvýrazněn modrou barvou (nejen vybraný text jako v předchozím editoru) a mezi vybranými řádky je tenký bílý řádek.

<i>Personal Name</i>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>a</b>	Houellebecq, Michel
<i>Main Title</i>	<b>245</b>	<b>10</b>	<b>a</b>	<<La>> carte et le territoire :
			<b>b</b>	roman /
			<b>c</b>	Michel Houellebecq.
<i>Imprint</i>	<b>260</b>	—	<b>a</b>	[Paris] : [
			<b>b</b>	Flammarion,
			<b>c</b>	2012, c2010.
<i>Physical Des.</i>	<b>300</b>	—	<b>a</b>	413 p. ;

- Funkce kopírování (**Ctrl+C**) umožňující kopírování do schránky Windows funguje v katalogizačním editoru pouze pro jeden vybraný řádek (který je zvýrazněn modrým pozadím). Pokud označíte více než jeden řádek, není možné používat tuto funkci. Kopírování více vybraných řádků do schránky Windows je možné díky funkci kopírování podpolí (**Ctrl+S**) a kopírování polí (**Ctrl+T**) .

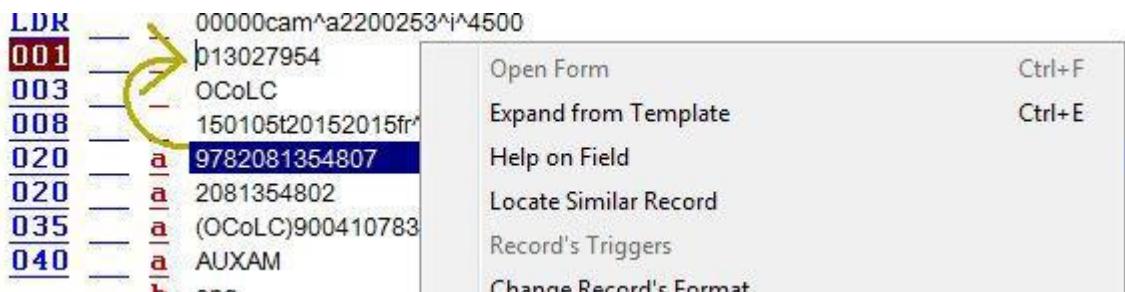
- Při použití režimu rozděleného editování je neaktivní záznam šedivý s bílým řádkem mezi řádky textu. V předchozím editoru se zobrazoval celý záznam se šedým pozadím bez bílých oddělovacích řádků.

LDR	~~~~~nam^a22~~~~~a^4500
001	003146788
008	030401s2003~~~~fr~~~~~000^0^fre^d
020	a 2290303054
035	a (OCOLOC)640546076
040	a mrc
	b 6391422
	d 037801
040	a DLC
	c DLC
041	a fre
092	a 848.91 HOU p
100	1 a Houellebecq, Michel
245	10 a <<Les>> particules elementaires /
	c Michel Houellebecq
260	a Paris :
	b J'ai lu,
	c 2003, c1998
...	...

LDR	00000cam^a2200373^a^4500
001	010788960
003	OCOLOC
008	100901t20122010fr~~~~~000^f^fre^d
020	a 9782081246331
035	a (OCOLOC)685181584
041	a fre
092	a 848.91 HOU c
100	1 a Houellebecq, Michel
245	10 a <<La>> carte et le territoire : roman / Michel Houellebecq.
	c [Paris] :
	b Flammarion,
	c 2012, c2010.
300	a 413 p. ;
	c 18 cm.
...	...

- Při otevření roletového menu pro funkci Editovat text (stisknutím <Shift> + pravé tlačítka myši) a Editovat (klepnutím pravým tlačítkem myši) se změní umístění vybraného pole na pozici kurzoru myši. V předchozím editoru se po aktivaci těchto funkcí v menu nic nezměnilo.



- Při použití šipek pro pohyb mezi poli je kurzor umístěn na poslední pozici, ve které byl (v daném poli). V předchozím editoru se kurzor pohybuje vertikálně (pozice X je vždy zachována).
- Obdobně jako ve standardu firmy Microsoft je podporována změna směru písma v závislosti na nastavení směru psaní textu na PC: zprava doleva a/nebo zleva doprava. Toto nastavení je definováno pro určité PC v okně pro volbu regionálních funkcí a jazyka. To znamená, že možnost změnit směr písma zprava doleva je nastavena jen pokud vaše PC má nastavenou podporu jazyků, které se píší zprava doleva (viz příklad nastavení PC níže).



Když je konfigurována podpora kombinace znaků pomocí parametru CombinedCharSupported=Y, máte v menu Editovat text možnost použít volbu **Ukázat skryté znaky**.

Upozorňujeme, že i v předchozím katalogizačním editoru je možno vypnout podporu zápisu kombinovaných znaků pomocí nastavení parametru CombinedCharSupported=N v souboru .\alephcom\tab\alephcom.ini.

#### 1.6.4 Nastavení fontů v GUI

Fonty, které mohou být použity pro různé části textu v oknech GUI, jsou nastavovány v souboru .\alephcom\tab\font.ini.

Implicitní font je nastaven v položce WindowControls:

```
WindowControls 00000 0FFF FTahoma N N N 12 DEFAULT_CHARSET
```

#### 1.6.5 Font pro vyhledávání v GUI a pro modul Katalogizace

Jsou definována speciální pole, která používají font s následujícím pokročilým rysem. Jsou tím myšlena zejména pole GUI: Vyhledávání (tedy Prohlížení, hledání atd.), katalogizační editor a katalogizační formuláře.

- Nastavení fontu, pokud je definována podpora kombinovaných znaků (CombinedCharSupported=Y)

Existují speciální pole, která používají font s následujícím pokročilým rysem. Jsou tím myšlena zejména pole GUI: Vyhledávání (tedy Prohlížení, hledání atd.), katalogizační editor a katalogizační formuláře.

Mohou být nastaveny speciální fonty pro určité znaky (např. pro staroslověnské znaky) v položkách SpecialFont (kde je možné definovat znaky pro řadu hodnot Unicode):

SpecialFont	00531	0058A	Sylfaen
-------------	-------	-------	---------

N N N 18 DEFAULT_CHARSET					
SpecialFont	02070	0208E	Reader	Sans	
N N N 17 DEFAULT_CHARSET					
SpecialFont	0E000	0F8FF	Reader	Sans	
N N N 16 DEFAULT_CHARSET.					

V režimu kombinovaných znaků (CombinedCharSupported=Y) je font nastaven pro celé pole a je citlivý na první zadaný znak. To znamená, že do vložení jakéhokoliv znaku systém hledá jeho hodnotu Unicode v položkách SpecialFont a pro celý obsah pole použije relevantní font. Libovolný znak, který by byl zadán po prvním speciálním znaku, nebude mít pro dané pole žádný účinek. Celý obsah pole bude zobrazen s použitím stejněho fontu.

- Nastavení fontů, pokud kombinované znaky nejsou podporovány (CombinedCharSupported=N)

Font je nastaven pro každý jednotlivý znak. To znamená, že obsah pole se může zobrazovat v několika různých fontech podle toho, které fonty odpovídají vkládaným znakům. Systém k tomu využívá položky EditorField (pro modul Katalogizace) a UnicodeEdit (pro Vyhledávání) v souboru font.ini.

## 1.6.6 Normalizace znaků CJK (čínské+japonské+korejské písmo)

Pro určení toho, které znaky CJK by měly být normalizovány, byste měli nastavit tabulku \Alephcom\Tab\CKNormalizatiion.txt.

Upozorňujeme, že čínští zákazníci by měli z tabulky odstranit tyto znaky:

- 0xFF0C
- 0xFF1A
- 0xFF1B

Maximální počet znaků, které tato tabulka připouští, je 200. Standardním chováním systému je nepodporovat žádnou normalizaci CJK, pokud je tato tabulka prázdná, nebo pokud v adresáři .\Alephcom\Tab není nalezena.

## 2 Podpora uživatele

V celém systému, jak v GUI klientovi, tak ve WWW OPACu, je k dispozici návod.

### 2.1 Uživatelský manuál systému ALEPH

Uživatelský manuál systému ALEPH je pro uživatele primárním zdrojem informací o systému ALEPH 500. Je rozdělen do modulů. Některé moduly se vztahují k určitému modulu GUI klienta (například Katalogizace) a v některých částech jsou vysvětleny funkce v některých

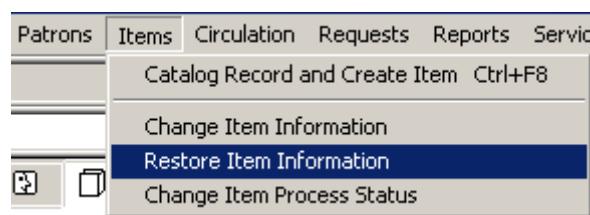
modulech GUI (například Vyhledávání), případně téma (například Autority). Uživatelský manuál popisuje funkce a možnosti, které můžete používat, a poskytuje podrobný návod ke splnění určitých úkolů.

Uživatelský manuál je přístupný rovněž v [Dokumentačním centru firmy Ex Libris](#).

## 2.2 Online nápověda pro moduly GUI

Pro zobrazení nápovědy GUI klienta systému ALEPH:

- Stiskněte klávesu F1 ze zvýrazněné položky menu:



- Klepněte na tlačítko **Nápověda**.
- Stiskněte klávesu F1 v panelu, který je aktivní.
- Klepněte na ikonu s otazníkem v hlavním menu , a potom klepněte na prvek obrazovky.

Typické téma nápovědy vypadá takto:

A screenshot of the 'Circulation' module help window titled 'Restore Item Information'. The left pane shows search and filter options, and the right pane contains the help text:

**Restore Item Information**

This function lets you restore information about an item that you changed using the Change Item Information function. You can only restore information if the change you made was temporary.

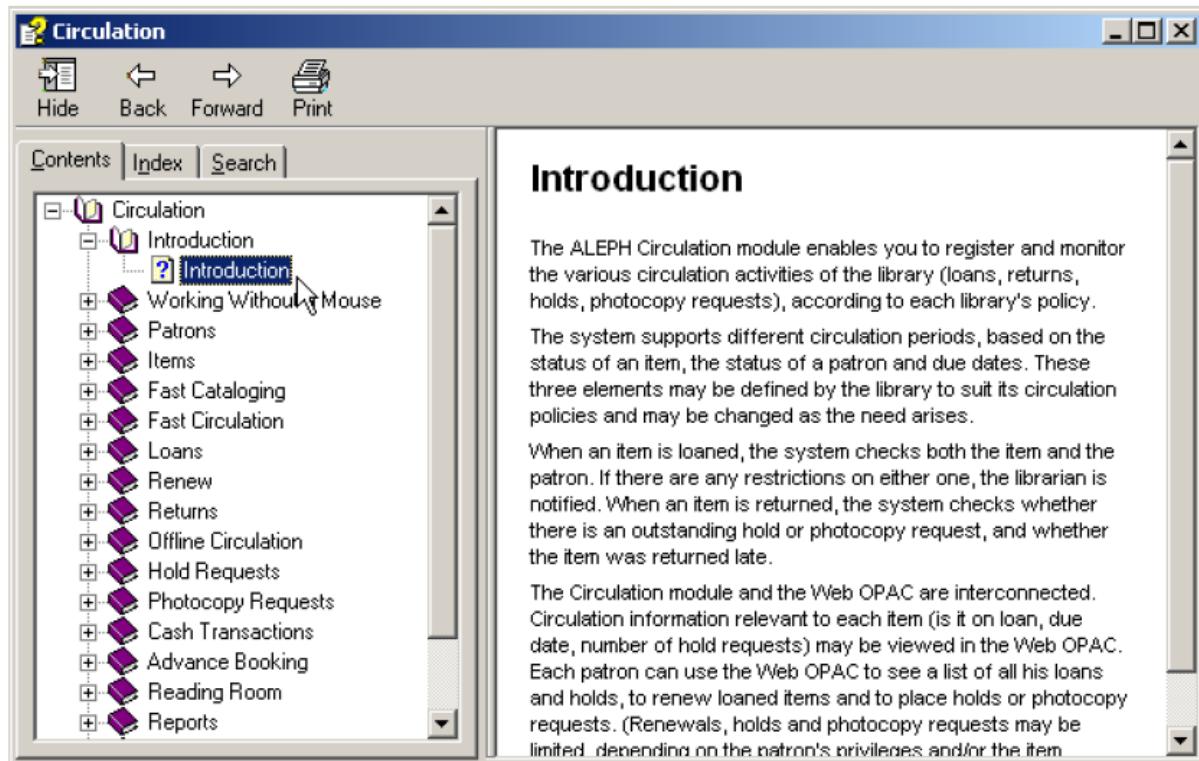
To restore the information for a particular item, enter the item barcode and click OK. If the change you made was temporary, the screen will then display the field values that were changed earlier and restored now. If you want the system to check if an item has a hold request or a photocopy request placed on it, select Check Requests. If a hold and/or photocopy request is found, an appropriate message is displayed. In addition, if the change is from a non short loan collection to a short loan collection, the system attempts to reallocate the request to another like item and deletes the request if the attempt fails.

If the change you made was permanent, then after you click OK, you will receive an error message: "Unable to find Restore Information for this item", and the information will not be restored.

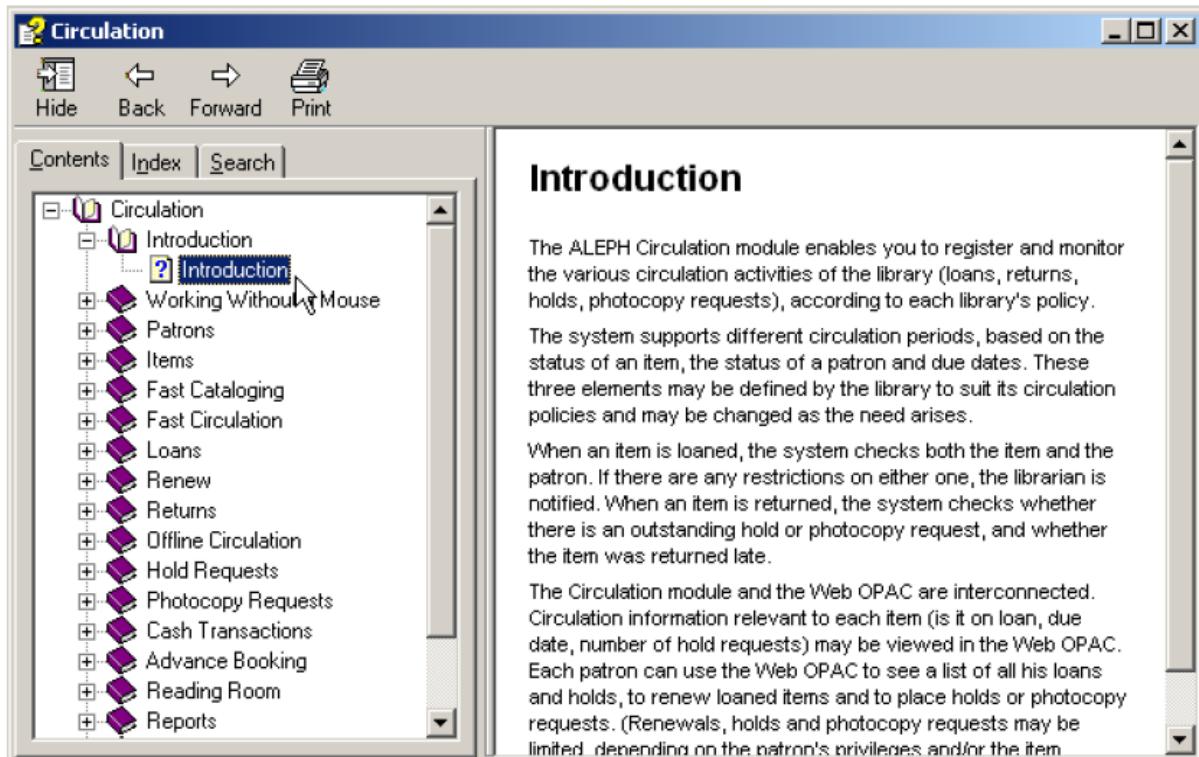
V následující části jsou vysvětleny některé z akcí, které můžete použít v okně Nápořeďa:

### Prohlížení obsahu nápořeďa

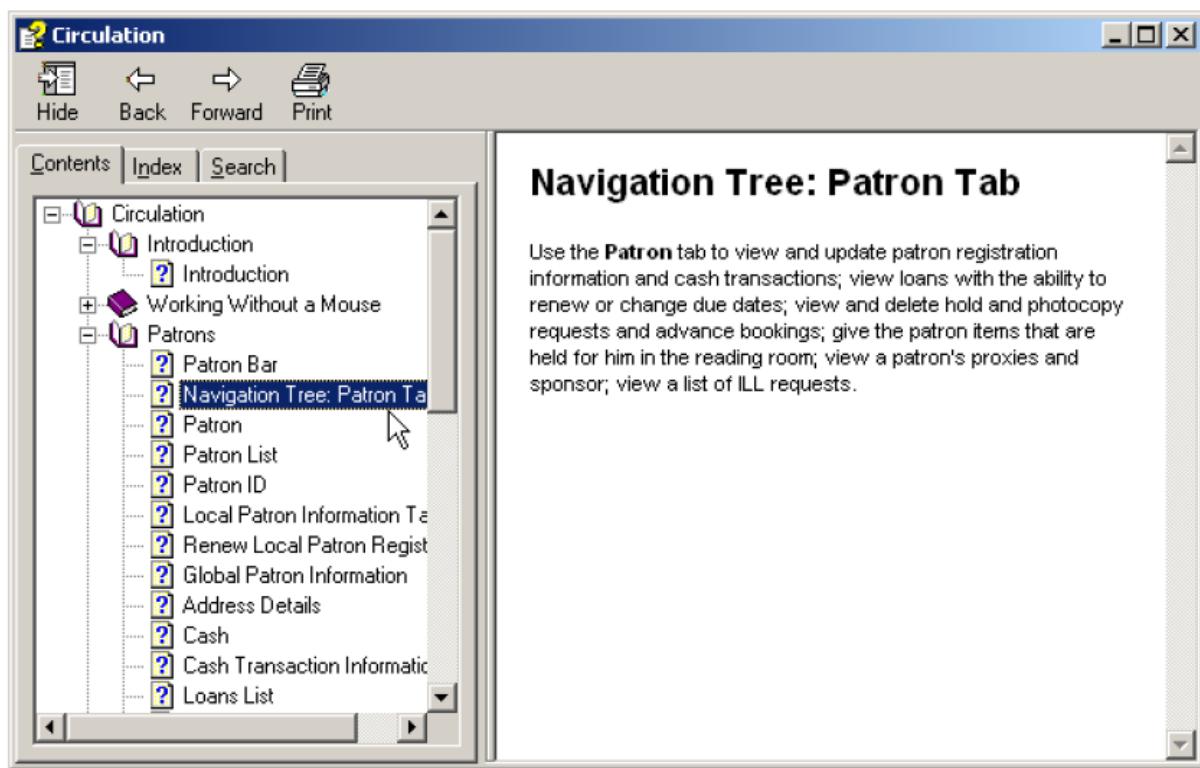
V obsahu najdete nápořeďu pro všechny moduly GUI systému ALEPH. Chcete-li se podívat na obsah nápořeďa, klepněte na kartu Obsah:



Klepněte na ikonu knihy, aby se zobrazila téma k vybranému předmětu:



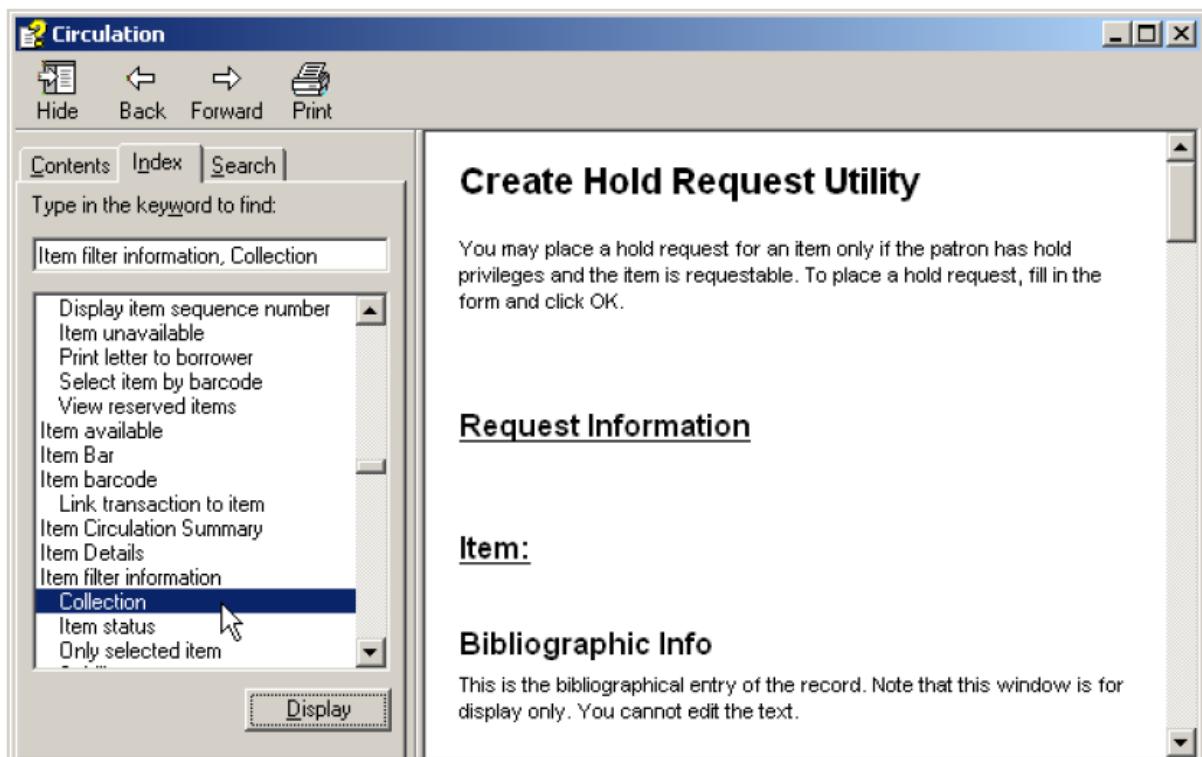
Klepněte na téma, abyste si mohli přečíst nápovědu k danému tématu:



## Prohlížení položek rejstříku

Chcete-li použít rejstřík:

1. Klepněte na kartu Hledání slov v okně Nápověda:



- Zadejte téma, které chcete najít, nebo listujte v seznamu položek rejstříku.
- Klepněte na položku rejstříku, která vás zajímá, a poté na tlačítko **Zobrazit**.

## 2.3 WWW OPAC

Ve WWW OPACu obsahuje mnoho obrazovek jednoduché instrukce:

**Basic Search**

Type word or phrase:

Field to search: All Fields

Words adjacent?  No  Yes

Base to search: Ex Libris University

Go Clear

Limit search to:

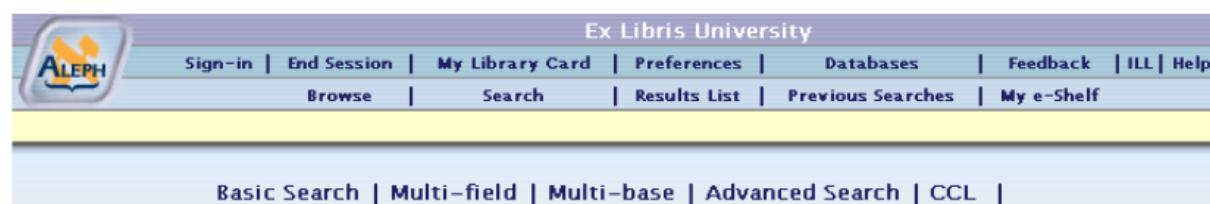
Language: all Year from:  Year to:  yyyy (Use ? for truncation when not using from/to)

Format: all Location: all

### Search hints:

- If you choose Yes for "Words adjacent," you can type in the phrase *computer programming* and the system will understand that you want only records that have the word *computer* NEXT to the word *programming*.
- Lowercase letters will find matches of capitalized words also. For example, *computer* will find matches for *computer*, *Computer* and *COMPUTER*.
- You may use the Boolean operators AND and OR in your search string. For example, you could type (*heart* OR *cardiac*) AND *surgery* to retrieve all records having *heart* or *cardiac* in them, together with the word *surgery*.
- Use the ? character to find matches that contain portions of words. For example, *gun?* will retrieve *gun*, *guns*, *gunners*, *gunnery*, *gunning*, etc. In another example, *?ology* will retrieve *anthropology*, *archaeology*, *psychology*, etc. The ? character may also be used to find variant spellings. For example, *alumi?m* will find both the American spelling, *aluminum*, and the British spelling, *aluminium*.

Kromě toho je k dispozici obecnější nápověda po klepnutí na volbu Nápověda v menu v horním rámci prohlížeče:



Když uživatel zvolí nápovědu, zobrazí se toto okno:

The screenshot shows a 'Help Contents' window with a sidebar on the left containing a table of contents and a main content area on the right. The sidebar has a 'Close' button at the top. The table of contents includes sections like Basics, Browse, Character Sets and Unicode, Customizing Your Display, Database, Full View of Record, History, Holdings, and Interlibrary Loan. The main content area has a title 'Basics' with a 'Top' button at the top right. Below it is a section titled 'Navigation' with the following text: 'You can navigate the Web OPAC by using the buttons on your Web browser as well as the navigation buttons on the Web OPAC screen.' Another section titled 'Sign-in' contains the text: 'Sign-in verifies your Patron information and allows you to see your personal library information and display options. Some of the activities that can be performed in the Web OPAC also require user authentication. You do not need to sign in to use the Web OPAC for search purposes.'

### 3 Používání a přizpůsobování vašeho grafického klienta

V této kapitole jsou popsány různé prvky obrazovky grafického klienta (GUI) systému ALEPH. Dostanete také návod k tomu, jak je možné měnit vzhled a způsob chování klienta systému ALEPH na vaší pracovní stanici.

Vzhled klienta můžete měnit úpravami oken a tabulek, které definují zobrazovaná data.

V Uživatelském manuálu systému ALEPH se často používá zkratka GUI, která znamená grafické uživatelské rozhraní. V popisu funkcí je často nahrazena označením grafický klient nebo pouze klient či GUI klient. Je to prostředí, v němž můžete na své pracovní stanici pracovat s funkcemi systému ALEPH pomocí uživatelsky příjemného grafického programového vybavení, které zahrnuje různá tlačítka, šipky, ikony a klávesy.

Klient je software, který je uložen na vaší pracovní stanici (lokálním počítači) a který se používá ke komunikaci s programy systému ALEPH na serveru, kde jsou uložena data ve vašich databázích. Klient obecně obsahuje všechny moduly systému ALEPH. GUI klient může být po provedených úpravách znova zkompromován a distribuován na další pracovní stanice. Tyto činnosti obvykle provádí systémový knihovník nebo systémový administrátor.

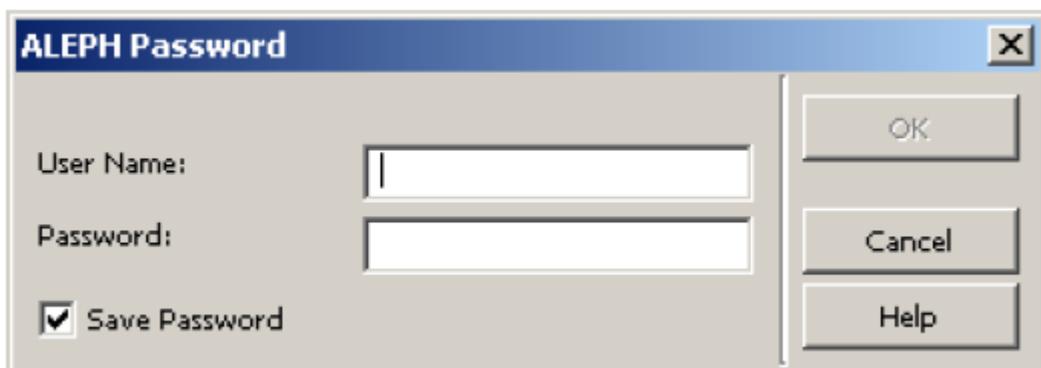
Když budete používat GUI klienta systému ALEPH, můžete si vybrat, zda budete používat myš (ke klepání na tlačítka, šipky a ikony) nebo pouze klávesnici vašeho počítače.

### 3.1 Přihlášení do systému

Když spustíte na svém počítači první modul GUI klienta, pak, jestliže jste již nebyli přihlášeni, vás systém požádá o zadání vašeho uživatelského jména a hesla. Jestliže toto jméno a heslo nejsou na připojitelných serverech platné, zobrazí se zpráva "Heslo nebylo ověřeno na připojitelných počítačích". V takovém případě byste měli kontaktovat systémového knihovníka a požádat jej o pomoc.

Pro přihlášení ke GUI klientovi systému ALEPH je potřeba postupovat následovně:

1. V menu Start systému MS Windows klepněte na volbu Programy>ALEPH 500>"jméno\_modulu". Můžete si také vytvořit na svém počítači zástupce pro nástrojovou lištu aplikací systému ALEPH.
2. Jestliže *NEBYLO* při minulém přihlášení na vaší pracovní stanici zaškrtnuto okénko 'Uložit heslo', zobrazí se automaticky okno pro zadání jména a hesla pro přístup k funkcím systému ALEPH.



3. Zadejte své uživatelské jméno a heslo. Měli byste si dát pozor na zrušení zaškrtnutí okénka 'Uložit heslo', pokud je to potřeba (například proto, že na dané pracovní stanici pracuje v systému ALEPH ještě jiná osoba).

#### Poznámka

Všimněte si, že pokud zadáte neregistrované uživatelské jméno, bude jako implicitní použito jméno "NONE" a zobrazí se tato zpráva:

*Přihlášení k systému ALEPH není podporováno ve vaší konfiguraci GUI.*

Budete moci pracovat pouze v offline režimu.

### 3.2 Změna jazyka dialogu

Můžete kdykoliv změnit jazyk dialogu tak, že klepnete pravým tlačítkem na ikonu babylónské věže v pravém dolním rohu obrazovky GUI klienta a vyberete si z roletového menu jeden z jazyků, který máte k dispozici.

#### Změna fontů a barev

Budete-li chtít změnit font nebo barvu tématu nápovědy:

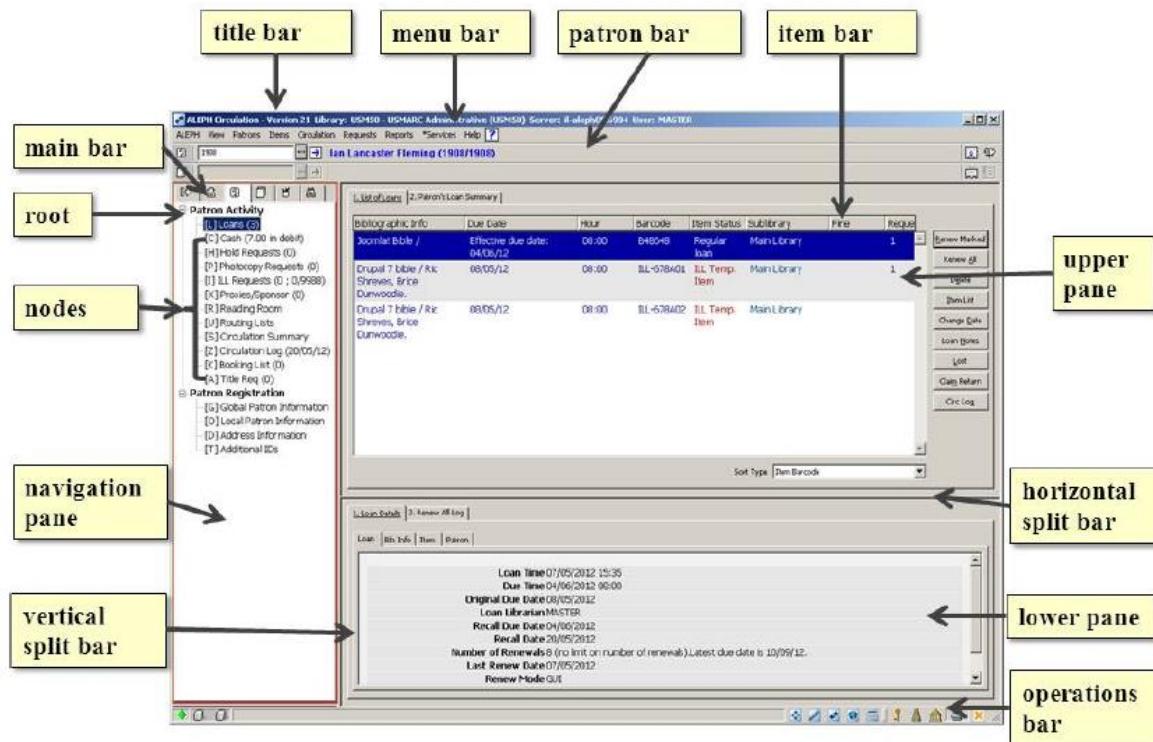
1. V okně s tématem nápovědy klepněte na menu Možnosti.
2. Budete-li chtít změnit velikost písma (fontu), klepněte na tlačítko **Fonty** a pak si vyberte Malé, Normální, nebo Velké. Pro změnu barvy klepněte na **Použít systémové barvy**.
3. Když jste vyzváni, abyste zavřeli nápovědu, klepněte na **Ano**. Když nápovědu znova otevřete, barva pozadí a textu bude odpovídat systémovým barvám.

### Poznámka

Změna písma nebo barvy se projeví pouze v aktuálním souboru nápovědy.

### 3.3 Představení GUI klienta systému ALEPH

Následující obrázek ukazuje typickou obrazovku GUI klienta systému ALEPH (v tomto případě jde o obrazovku z GUI Výpůjčky, v níž se zobrazují údaje o čtenáři):

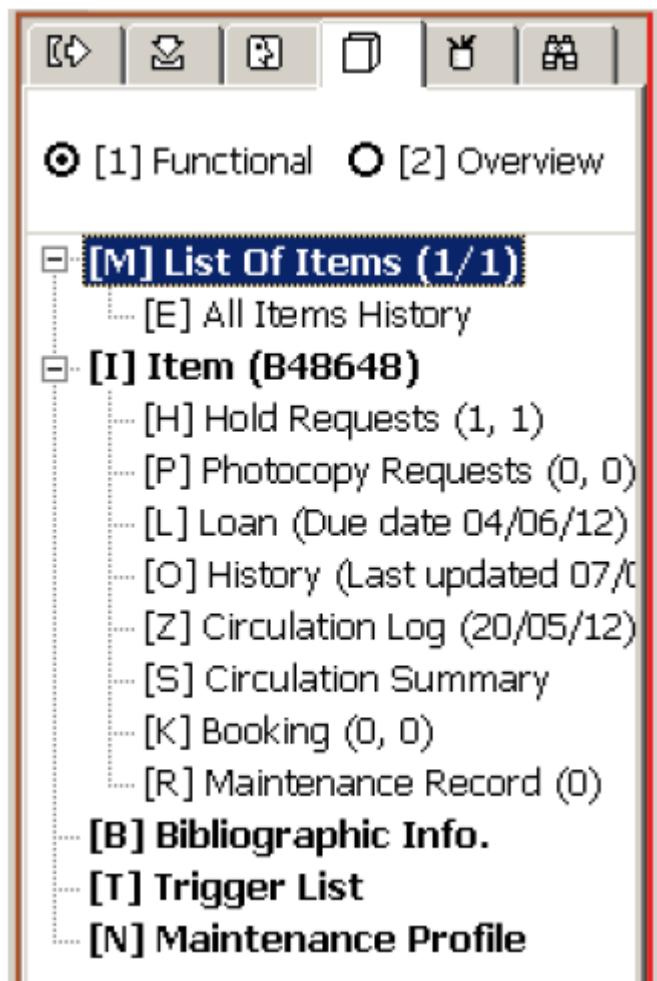


V bublinách se používají konvence, které se shodují s tím, jak jsou jména prvků obrazovky použita v dokumentaci.

Tato sekce popisuje ty prvky obrazovek, které jsou společné pro všechny moduly GUI klienta. Prvky obrazovek, které jsou specifické pro určitý modul GUI klienta, jsou popsány v kapitole Přehled příslušného modulu GUI.

## Navigační strom

Uzly v navigačním stromu aktivují různé obrazovky stejně jako příkazy z menu:



## Horní a spodní panel

O zobrazení údajů v obou částech obrazovky rozhoduje uzel, který jste si vybrali v navigačním stromu. Zobrazit se může formulář, seznam nebo záznam. Obsah horního a spodního panelu se mění podle kontextu.

## Příklad 1

The screenshot shows a library management system interface with two main panels. The top panel, titled 'Items List', displays a table of item records. A specific row is highlighted in blue, representing the item being viewed in the bottom panel. The bottom panel, titled 'Item Details', provides detailed information about this selected item. The detailed information includes:

<b>Doc Number (Item Sequence)</b>	51820 1.0
<b>Item Sublibrary</b>	Main Library
<b>Item Collection</b>	General
<b>Item Description</b>	
<b>Item Status</b>	Regular loan
<b>Item Process Status</b>	Not in Process
<b>Item Process Status Update Date</b>	07/05/2012
<b>Item Barcode</b>	B48648
<b>Item Conv No.</b>	

On the right side of the interface, there is a vertical column of buttons for managing items, including 'Booking Req', 'Photo Request', 'Hold Request', 'Claim Return', 'Lost', 'Print Slip', 'Push to Items', and 'Refresh'. A 'Sort Options' dropdown menu is located at the bottom left of the 'Items List' panel.

V tomto příkladu spodní panel obsahuje detailní informace o řádku zvýrazněném v horním panelu (rozšířené zobrazení údajů o jednotkách).

## Příklad 2

The screenshot shows a software interface for managing hold requests. At the top, there is a table titled "List of Hold Requests" with columns: Doc No., Bibliographic Info, Req Date, End Req Da, Hold Date, Status, Hold Queue F, Group ID. Two rows are visible:

Doc No.	Bibliographic Info	Req Date	End Req Da	Hold Date	Status	Hold Queue F	Group ID
0000518 20	Joomla! Bible / Ubuntu Linux for 51 non-geeks :	07/05/12	07/11/12		Waiting in position 1 in queue. Due date: 04/06/12	1	0
0000501 51	Ubuntu Linux for non-geeks :	20/05/15	20/11/16		In process	1	0

On the right side of the table are buttons: Delete, Go to Item, Go to Item Req, and Print. Below the table is a red-bordered dialog box containing fields for "Hold Request Information". The fields include:

- Author of Part: [text input]
- Title of Part: [text input]
- Pages to Copy: [text input]
- Hold Request Note 1: [text input]
- Hold Request Note 2: [text input]
- Requester ID/Name: 1930 Sir Thomas Sean Connery [dropdown]
- Open Date: 20/05/2012 [date input] Recall Type: 01 [dropdown]
- Request Date: 20/05/2015 [date input] End Request Date: 20/11/2016 [date input]
- Hold Date: 00/00/0000 [date input] End Hold Date: 00/00/0000 [date input]
- Pickup Location: LAW [dropdown] Send Action: 1 [dropdown]
- Hold Request Status: A [dropdown] Letter Status: [dropdown]
- Priority: 05 [dropdown]  Rush Handling

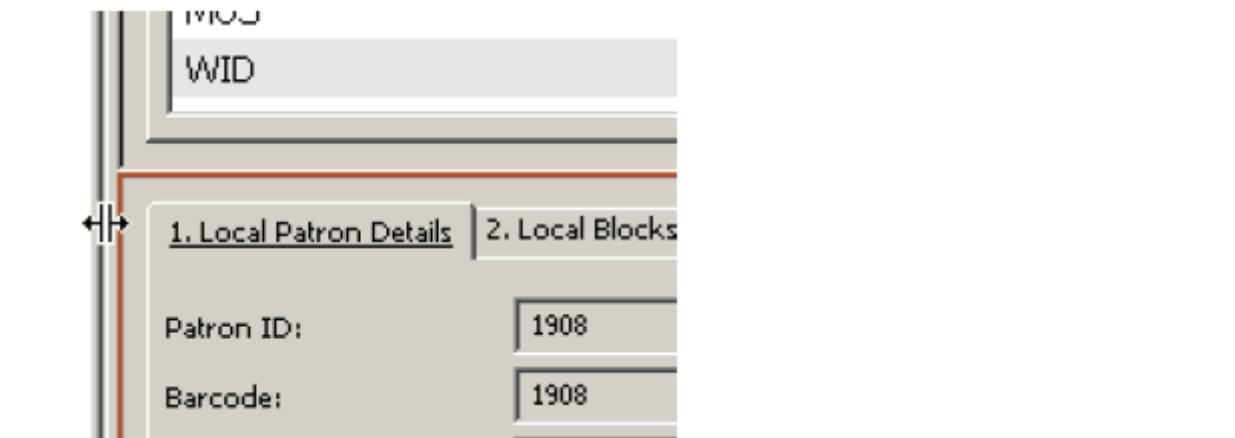
V tomto příkladu spodní panel obsahuje dialogové okno, díky kterému můžete aktualizovat údaje ze zvýrazněného řádku v horním panelu (požadavek na výpůjčku).

### Příčka

Příčkou nazýváme horizontální nebo vertikální dvojitou čáru, která rozděluje okno na dva panely. V GUI klientovi jsou okna již oddělená, vy ale můžete změnit velikost jednotlivých panelů.

Pokud chcete změnit velikost části obrazovky v GUI klientovi:

- Umístěte kurzor na příčku. Kurzor změní podobu na dvojitou čáru se dvěma šipkami.



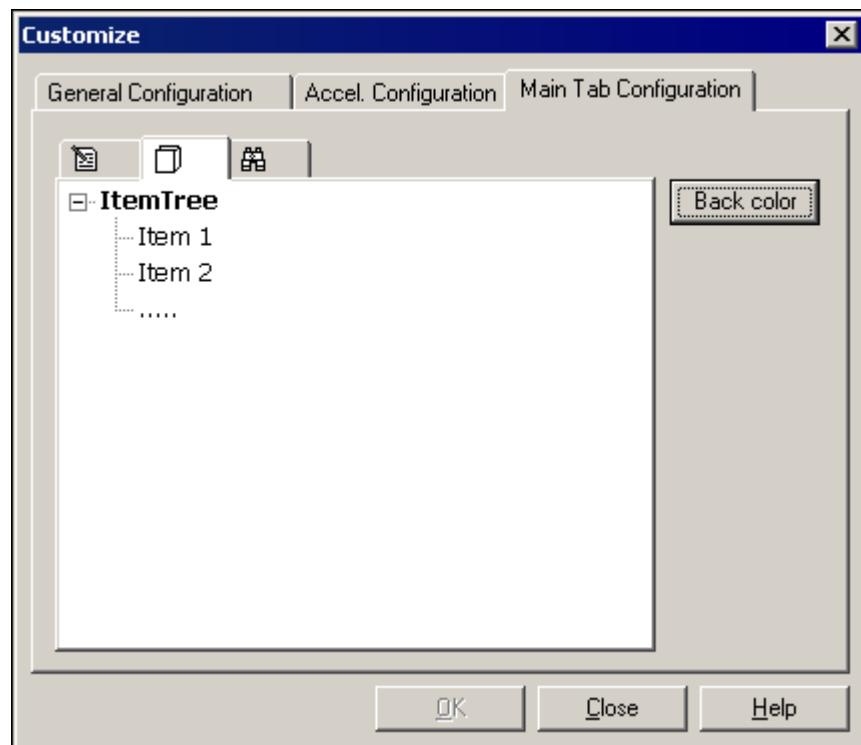
- Zatáhněte kurzor tak, abyste zvětšili nebo zmenšili šířku nebo délku okna.

#### Poznámka

Jakmile zavřete GUI klienta, tyto změny se ztratí.

### 3.4 Konfigurace hlavní karty

Můžete si též přizpůsobovat vzhled hlavní karty. Z menu systému ALEPH klepněte na volbu Možnosti, pak **Přizpůsobit** a vyberte si kartu Konfigurace hlavní karty:



K dispozici je jediná možnost:

**Barva pozadí** - Touto volbou můžete změnit barvu pozadí hlavní karty a odpovídající navigační strom.

### 3.5 Operační lišta

Operační lišta se objevuje na obrazovce zcela dole:



Obsahuje (odleva):

- Indikátory statusu spojení programu.
- Aplikační ikony, které můžete klepnutím otevřít nebo je můžete použít k přechodu k jiným modulům GUI klienta.
- Ikony pro nastavení, které vám umožňují přizpůsobovat nastavení GUI klienta.

### 3.5.1 Ikony pro indikátory



Ikona Připojit, umístěná v levém dolním rohu okna, ukazuje, zda je či není GUI klient v daném okamžiku připojen k serveru. Zelená barva znamená, že připojen je, červená, že připojen není.



V ikoně pro spojení lokálního počítače se serverem se zobrazuje při zpracovávání požadavku červená čára:



Pokud chcete daný proces zastavit, klepněte na červený řádek, čímž iniciujete přerušení uživatelem.

### 3.5.2 Ikony aplikací

Jméno	Ikona
Akvizice/Seriály	A blue square icon with a white crosshair pattern.
ALEPHADM	A blue square icon with a white grid pattern.
Katalogizace	A blue square icon with a white spiral or zigzag pattern.
Výpůjčky	A blue square icon with a white double-headed arrow pattern.
MVS	A blue square icon with a white globe or network pattern.

### 3.5.3 Ikony nastavení

Ikony vpravo od operační lišty obsahují kontrolky pro uživatelem definované nastavení GUI klienta.



## Klíč

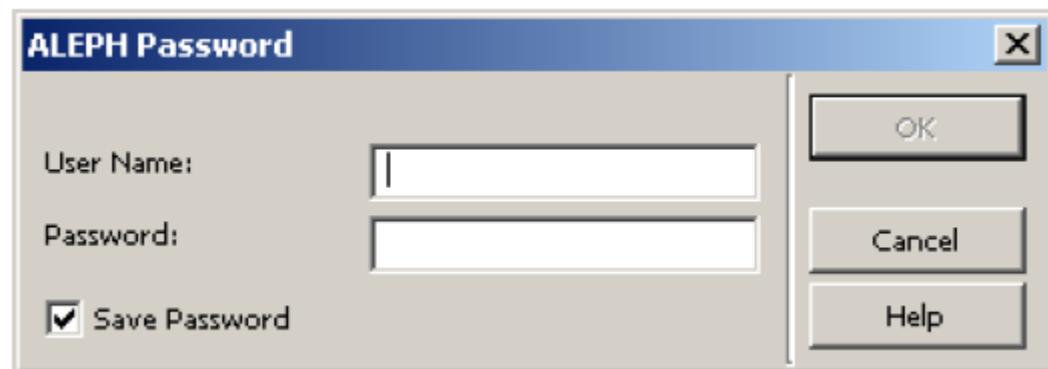


Když klepnete pravým tlačítkem na ikonu Klíč, zobrazí se následující menu:



Možnosti, které jsou v tomto menu k dispozici, jsou vysvětleny níže.

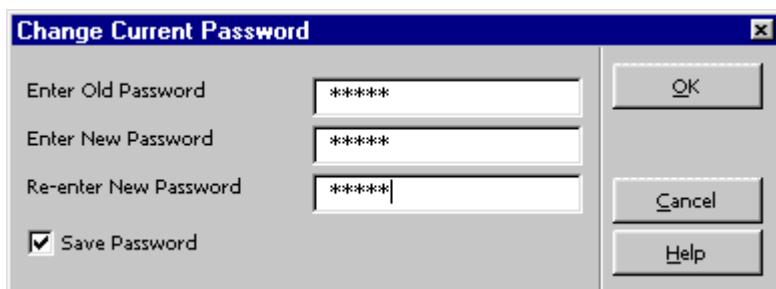
**Přihlásit se jako jiný uživatel** - Pokud potřebujete změnit přihlášení na uživatelské jméno pro jiného uživatele, použijte z roletového menu volbu **Přihlásit se jako jiný uživatel** nebo stiskněte klávesu P. Objeví se toto okno:



Zadejte uživatelské jméno jiného uživatele a klepněte na tlačítko **OK**. Jméno uživatele je jméno, pod nímž je pracovník knihovny registrován v systému ALEPH.

**Změnit aktuální heslo** - Pokud chcete změnit své současné heslo, postupujte takto:

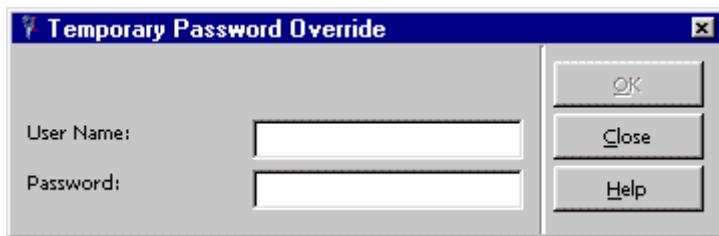
1. Vyberte si z menu volbu **Změnit aktuální heslo** nebo stiskněte klávesu Z. Objeví se toto okno:



2. Zadejte staré heslo, a poté dvakrát nové heslo, jak vidíte výše. Klepnutím na tlačítko **OK** nové heslo uložíte, ať už jste si vybrali volbu Uložit heslo nebo ne.
3. (Nepovinné) Pokud se nechcete při příštém spuštění GUI klienta systému ALEPH znova přihlašovat, vyberte si volbu Uložit heslo.

**Použití dočasného hesla** - Jestliže chcete dočasně překonat oprávnění daného hesla kvůli použití dalších funkcí, postupujte takto:

1. Z menu si vyberte volbu **Dočasně překonat omezení daná heslem**. Objeví se toto okno:



2. Zadejte uživatelské jméno a heslo pro překonání oprávnění a stiskněte tlačítko. Dočasné heslo zůstává v účinnosti, dokud necháte okno Dočasné překonání hesla otevřené. Jakmile okno zavřete, účinnost dočasného hesla skončí.

## Babylónská věž



Když klepnete pravým tlačítkem myši na ikonu s babylónskou věží, zobrazí se seznam jazyků dialogu, které máte možnost použít:

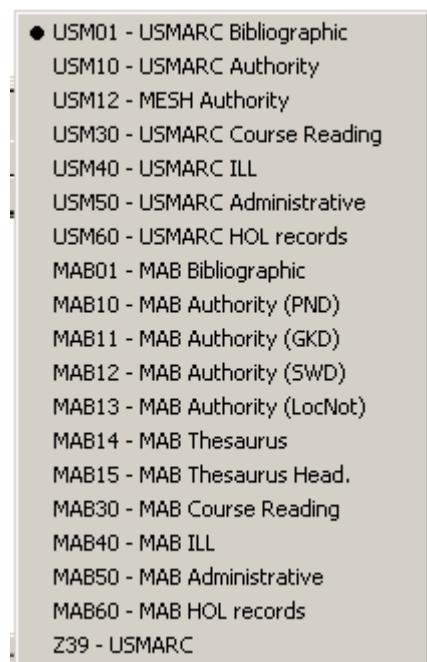


Pokud máte nastaveno více jazyků, můžete si klepnutím na levé tlačítko myši vybrat požadovaný jazyk.

## Báze



Když otevřete modul, jste automaticky připojeni do báze. Když klepnete pravým tlačítkem na ikonu Báze, zobrazí se seznam bází, k nimž se můžete připojit:

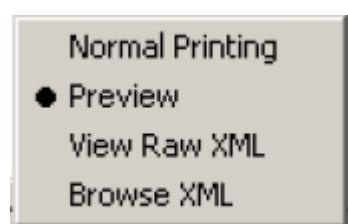


Klepnutím na příslušný řádek si můžete bázi vybrat.

## Tiskárna



Když klepnete pravým tlačítkem na ikonu Tiskárna, objeví se seznam dostupných možností pro tisk:



Tyto možnosti jsou vysvětleny dále:

### Normální tisk

Když si klepnutím na příkaz pro tisk (klepnutím na volbu Tisknout v menu Soubor nebo klepnutím na ikonu Tiskárna v liště menu GUI klienta) vyberete Normální tisk, otevře se okno pro tisk.

### Náhled

Když si vyberete Náhled (po klepnutí na příkaz Tisknout), budete mít možnost podívat se na náhled tiskového souboru. Pak můžete klepnout na tlačítko Tisknout, abyste soubor vytiskli.

## Zobrazení XML zdroje

Když si vyberete tuto možnost (po klepnutí na příkaz Tisknout), můžete si prohlédnout soubor ve formátu XML zdroje v okně editoru. Tento režim se používá pro ladění tisků.

## Prohlížení XML

Když si vyberete tuto možnost (po klepnutí na příkaz Tisknout), můžete si prohlédnout soubor ve formátu XML zdroje v okně prohlížeče. Tento režim se používá pro ladění tisků.

## 3.6 Práce bez myši

Pokud dáváte přednost práci bez myši, systém ALEPH vám umožňuje rychle splnit úkoly, které máte, pomocí klávesových zkratek - stačí k tomu stisknout jednu nebo více kláves na klávesnici. Každý GUI klient systému ALEPH má svou sadu klávesových zkratek přiřazených určitým funkcím:

### Klávesové zkratky pro GUI klienta systému ALEPH

Můžete plynule postupovat z jednoho prvku obrazovky na jiný pomocí těchto klávesových zkratek:

Klávesová zkratka	Vám umožňuje
TAB	přejít v dialogovém okně do dalšího pole.
Shift+TAB	přejít v dialogovém okně do předchozího pole.
Ctrl+TAB	přejít ze spodního panelu na první liště v horní nástrojové liště.
Ctrl+Alt+TAB	přejít z první lišty v horní nástrojové liště do spodního panelu.
Ctrl+1	přejít do levého panelu, který obsahuje stromovou strukturu.
Ctrl+2	přejít do pravého horního panelu nebo do levého okna editoru ve vícenásobném zobrazení v Katalogizaci nebo do pravého horního panelu, pokud používáte v Katalogizaci jediné okno.
Ctrl+Shift+2	přejít do pravého okna editoru ve vícenásobném zobrazení v Katalogizaci.
Ctrl+3	přejít do pravého spodního panelu.
Ctrl+4	přejít v Katalogizaci do navigačního stromu (levý spodní panel).
Ctrl+5	přejít na první liště horní nástrojové lišty.
Ctrl+6	přejít na druhou liště horní nástrojové lišty.
Ctrl+7	přejít na třetí liště horní nástrojové lišty.
Ctrl+Alt+<Letter>	pro přechody na další funkce v navigačním stromu. Například: pro otevření [B] Hledat prohlížením stiskněte Ctrl+Alt+B.
In []	
Atl+<number of tab>	pro přechod mezi dalšími kartami. Například: při Hledání pro "1. Dotaz" použijte Atl+1, pro "2. Z více bází - CCL" – Atl+2 a tak dále.

Všimněte si, že kolem aktivní části obrazovky se objeví výrazný rámec.

Seznamy v roletových menu, které se otevírají ikonou , mohou být používány bez myši takto:

- Chcete-li otevřít seznam, stiskněte klávesu F4.
- Chcete-li v seznamu zvýraznit položku, použijte klávesy se šipkami.
- Chcete-li potvrdit výběr položky, stiskněte Enter.
- Pro odchod ze seznamu bez toho, aniž byste si vybrali položku, stiskněte klávesu Esc.

Všimněte si, že k tomu, abyste si myší vybrali položku ze seznamu, musíte použít dvojklik.

Obvykle je užitečné mít definice klávesových zkratek vašeho GUI klienta vytiskněné. V Návodě najdete téma Práce bez myši a klepněte na tlačítko **Tisknout** nebo si vytiskněte relevantní stránky z Uživatelského manuálu systému ALEPH.

### 3.6.1 Přizpůsobení definic klávesových zkratek

Klávesové zkrateky pro příkazy v systému ALEPH si můžete přizpůsobit u těch příkazů, pro něž dosud definovány nebyly, případně definici odstraníte, pokud vám nevhovuje. Jestliže se vám provedené změny nebudou líbit, můžete se vrátit k původnímu nastavení v dané relaci. Jestliže však ukončíte relaci, všechny změny, které jste udělali v definici klávesových zkratek, budou uloženy do souboru `accel.dat`.

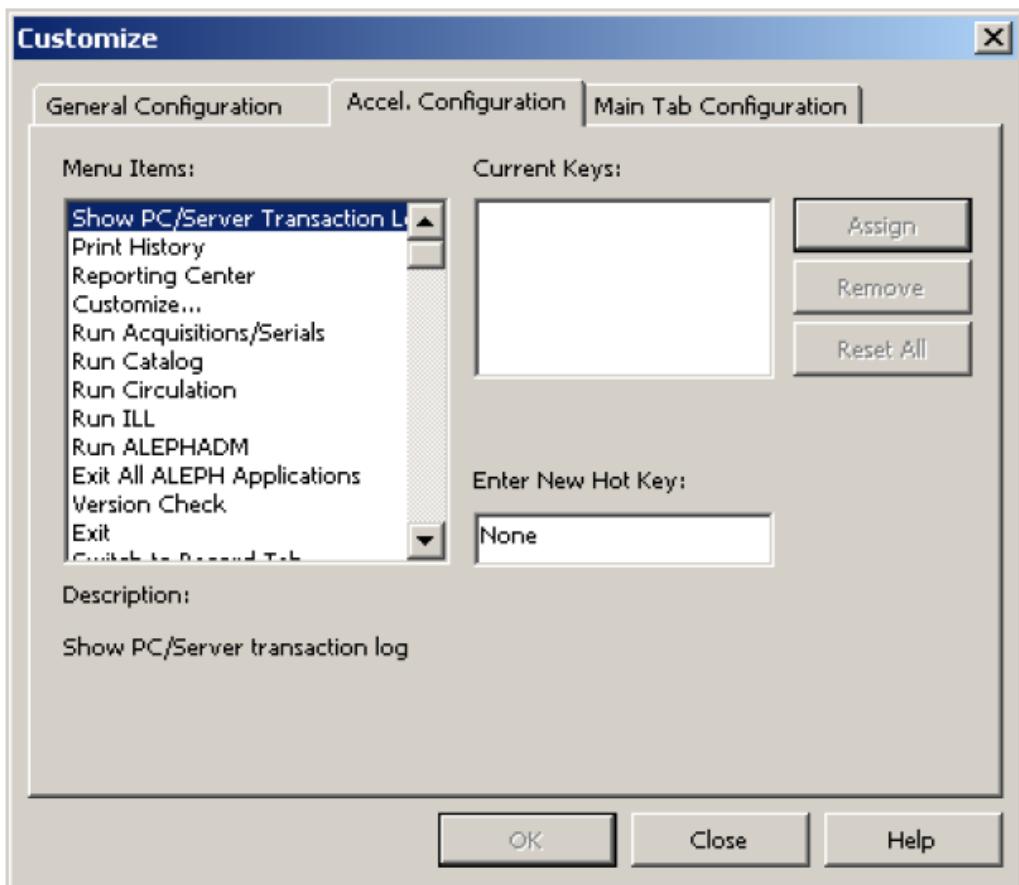
Pro všechny GUI klienty systému ALEPH platí:

**Nepoužívejte klávesové zkrateky Ctrl+H a Ctrl+I, Ctrl+J. Tyto klávesové zkrateky jsou vyhrazené pro funkce operačního systému Windows a jejich přiřazení nemůže být změněno.**

**Klávesu Shift můžete použít pouze společně s funkčními klávesami F1-F12.**

Chcete-li si přizpůsobit klávesové zkrateky, které máte k dispozici v GUI klientovi:

Z menu ALEPH si vyberte volbu Možnosti, klepněte na Přizpůsobení a vyberte si kartu Konfigurace pro zrychlení:



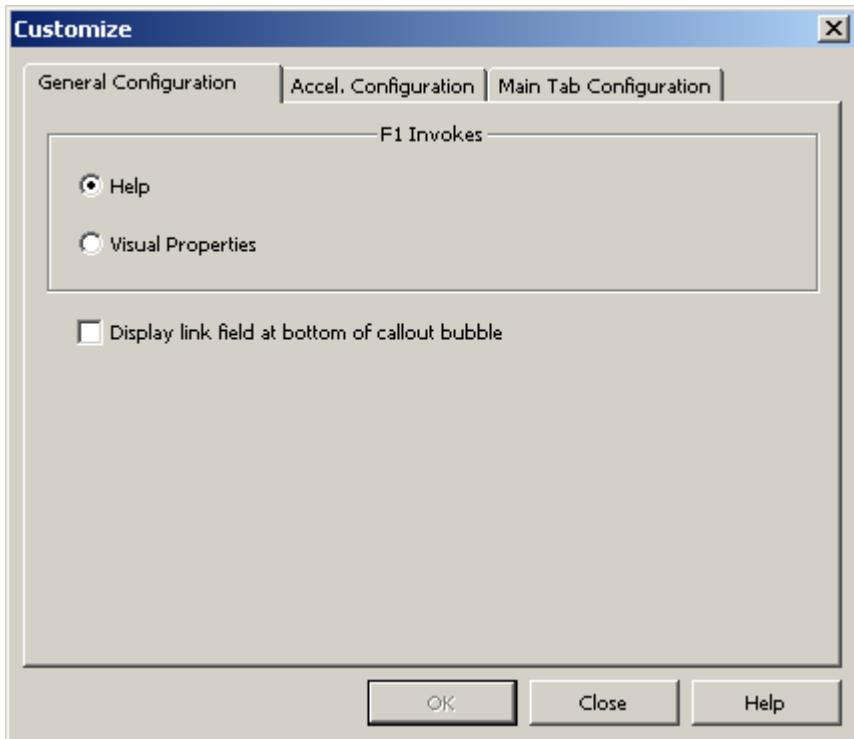
- Které klávesové zkratky můžete v danou chvíli použít, zjistíte tak, že klepnutím zvýrazníte položku v seznamu Menu položek. V poli Aktuální horké klávesy se zobrazí klávesová zkratka (funkční klávesa) pro vybranou položku.
- Chcete-li definovat novou klávesovou zkratku, pak po výběru položky z menu stiskněte kombinaci kláves (například Ctrl+F3) a klepněte na tlačítko **Přiřadit**.
- Chcete-li klávesovou zkratku odstranit, vyberte si ji ze seznamu, kde je uvedena v poli Aktuální horké klávesy, a klepněte na tlačítko **Odstranit**.
- Pro obnovení nastavení všech klávesových zkratek z počátku dané relace stiskněte tlačítko **Resetovat vše**.

Kombinace kláves musí splňovat následující pravidla:

- Mají-li být použity klávesy Ctrl, Alt nebo Shift, musí být uvedeny jako první. (Můžete použít také kombinaci zmíněných kláves, například Ctrl+Alt.)

### 3.7 Konfigurace klávesy F1

Můžete měnit definici funkce, která je vyvolána stisknutím klávesy F1. Z menu ALEPH si vyberte volbu Možnosti, klepněte na volbu Přizpůsobení a zvolte kartu Obecná konfigurace:



- Vyberte si volbu **Nápověda** pro zobrazení online nápovědy pro jakýkoliv prvek obrazovky, když stisknete klávesu F1.
- Vyberte si **Vizuální vlastnosti** pro zobrazení okna Vizuální vlastnosti vždy, když stisknete klávesu F1.

## 3.8 Okno Vizuální vlastnosti

Okno Vizuální vlastnosti se používá pro zobrazení návěstí u prvků obrazovky v GUI klientovi systému ALEPH (tlačítka, jména sloupců, jména polí apod.).

Můžete si také vybrat kartu, která se bude implicitně otevírat jako první v okamžiku, kdy se zobrazí formulář (platí pouze pro formuláře, které se skládají z více karet).

Příkladem může být karta Platební transakce v okně Údaje o čtenáři v modulu Výpůjčky, kde se zobrazí následující formulář:

1. Active Cash   2. Cash History   3. Cancelled Transactions   4. All Transactions							
Bibliographic Info	Description	Credit	Debit	Net Amount	VAT	Date	Status
Drupal 7 bible / Ric Shreves, Brice Durwoodie.	ILL request	3.00	3.00	0.00	07/05/12		Not paid
No bib information.	General	13.49	12.26	1.23	20/05/12		Not paid
JBoss Drools business rules	Loan	2.00	2.00	0.00	20/05/12		Not paid
Red Hat Linux Fedora for dummies /	Loan	2.00	2.00	0.00	20/05/12		Not paid
Joomla! Bible /	Renewal	0.50	0.50	0.00	07/05/12		Not paid
	Renewal	0.50	0.50	0.00	07/05/12		Not paid

Balance: -24.49      Sort Type: Author

Amount Transferred to AR: 0.00

Subtotal: -0.50

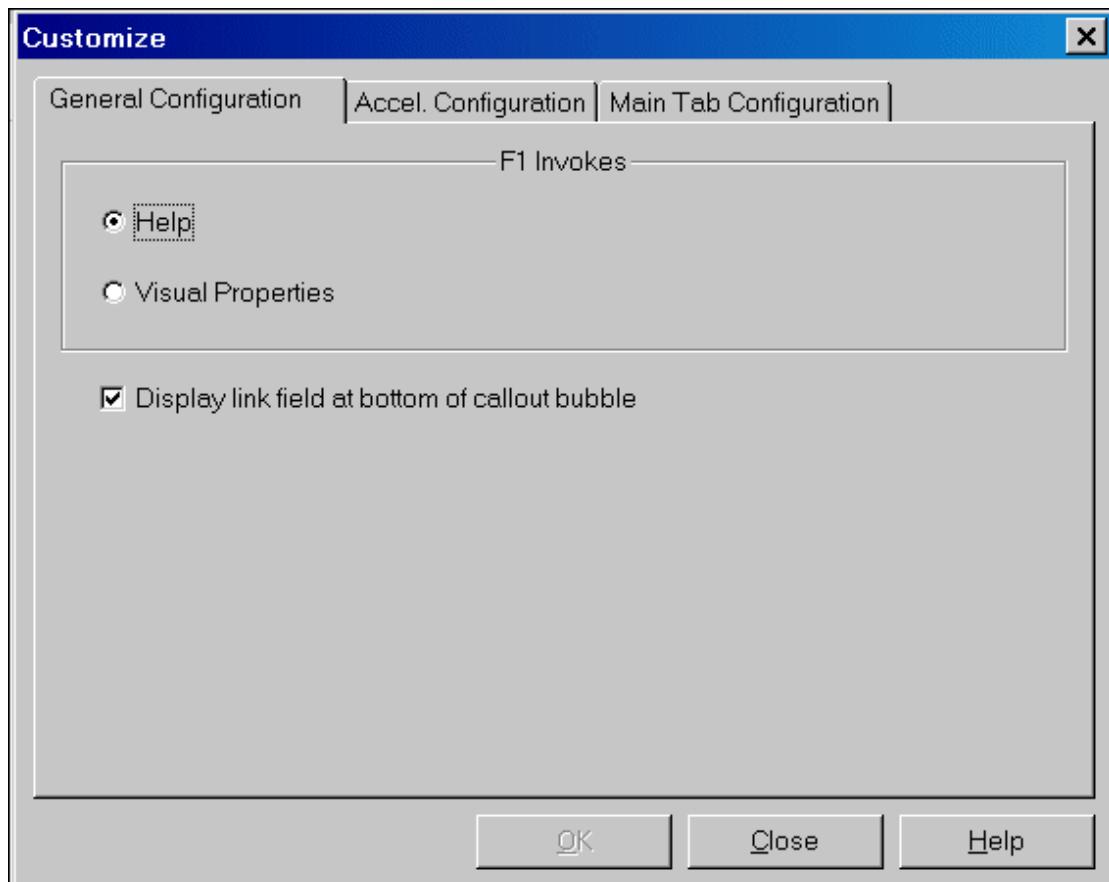
Sum to Pay: 24.49

**Pay Sum**  
**Pay Selected**  
**New**  
**Waive**  
**Partial Waive**  
**Print**  
**By Sublibrary**  
**Circ Log**  
**Cash Note**

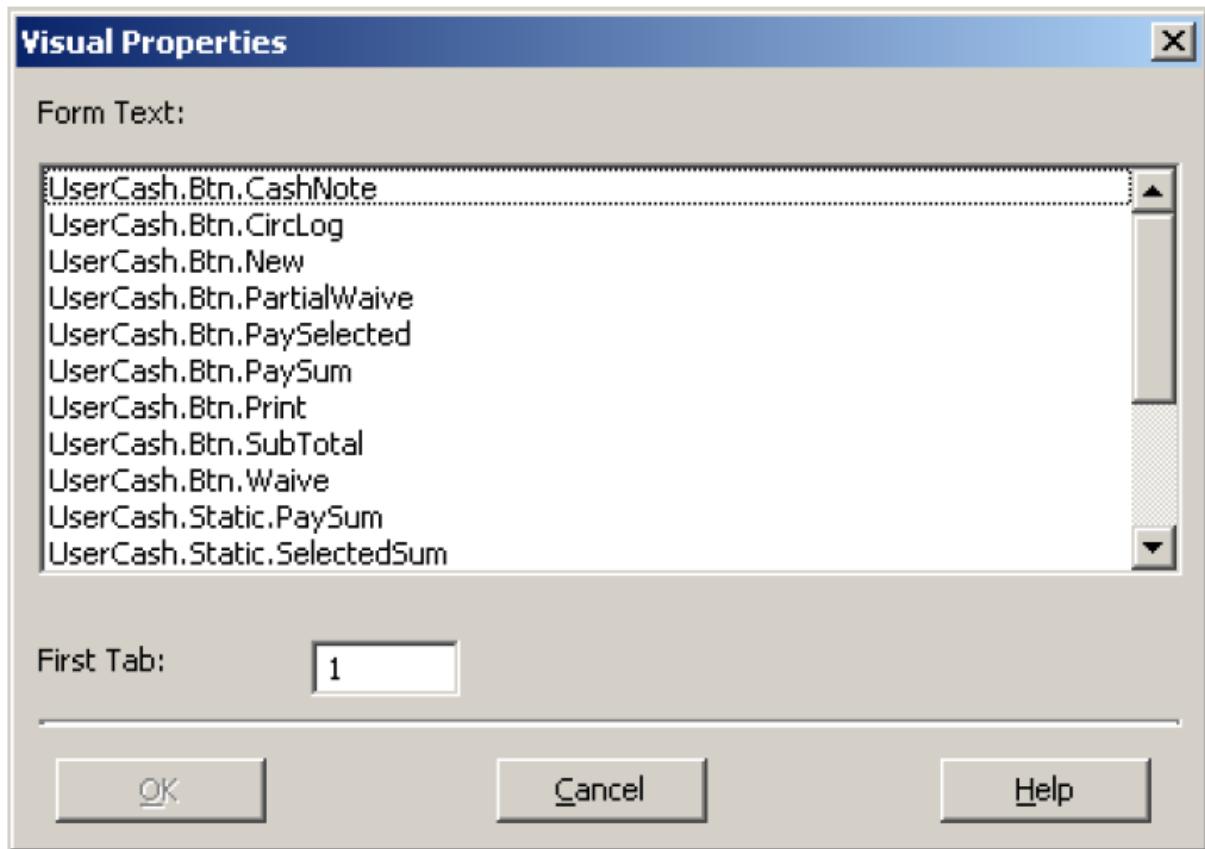
Jak vidíte, formulář má čtyři karty. Když je otevřeno okno s více kartami, je implicitně aktivována karta umístěná nejvíce vlevo (v tomto příkladu je to karta 1. Aktivní poplatky).

Chcete-li změnit kartu, která se implicitně otevře jako první:

1. Z menu ALEPH si vyberte volbu Možnosti, klepněte na volbu Přizpůsobení a zvolte kartu Obecná konfigurace:



2. Vyberte si **Vizuální vlastnosti** pro zobrazení okna Vizuální vlastnosti vždy, když stisknete klávesu F1.
3. Otevřete formulář s více kartami a stiskněte klávesu F1. Objeví se okno Vizuální vlastnosti:



4. V poli První karta zadejte číslo, které stanoví, která karta je aktivována jako první, když se otevře formulář, a klepněte na tlačítko **OK**. Druhá karta odleva má číslo 2, třetí karta odleva má číslo 3 atd. Ve výše uvedeném příkladu bylo zadáno číslo 4. Při dalším otevření formuláře bude aktivována čtvrtá karta odleva (v tomto příkladu je to karta **4. Všechny transakce**).

### 3.8.1 Dialogová okna a vizuální vlastnosti

GUI klient systému ALEPH obsahuje panely, v nichž se zobrazují informace, a dialogová okna, která jsou vyvolána, když si uživatel vybere volbu z menu. Je snadné je rozlišit, protože informační panely nemají názvové lišty, zatímco dialogová okna ano. Informační panely mají vždy původ v předem definovaném umístění, ale umístění dialogových oken může být upraveno uživatelem.

Následující obrazovka představuje dva příklady informačních panelů:

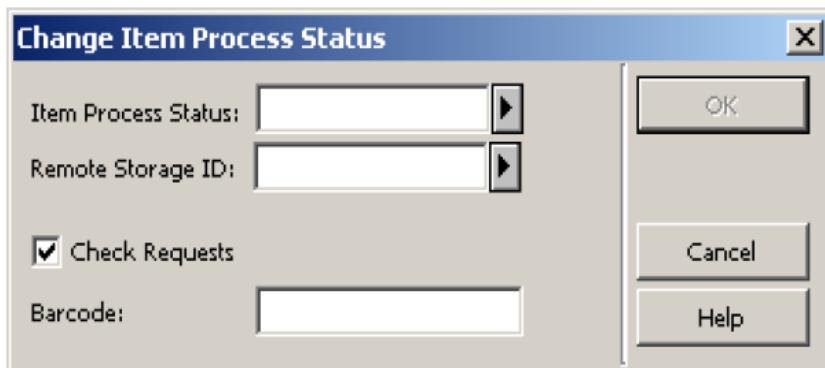
Local Patron Information						
Sublibrary	Sublibrary	Patron Stat	Description	Expiration Date	Last Act Date	
ALEPH	General Patron	01	Faculty	10/01/96	-----	<input type="button" value="Delete"/>
USM50	Exlibris Demo Libraries	01	Faculty	15/09/12	-----	<input type="button" value="Renew"/>
MED	Medicine Library					
HYL	East Asian Library					
HIL	Humanities Library					
LAM	Main Undergraduate					
LAW	Law Library	01	Faculty	15/03/13	-----	
LIT	Economics Library					
MUS	Music Library					
WID	Main Library	01	Faculty	15/03/13	20/05/12	

<a href="#">1. Local Patron Details</a>	<a href="#">2. Local Blocks and Notes</a>	<a href="#">3. Local Privileges</a>
Patron ID: <input type="text" value="1930"/> Barcode: <input type="text" value="1930"/> Title: <input type="text"/> Name: <input type="text" value="Sir Thomas Sean Connery"/> <input type="button" value="..."/> Sublibrary: <input type="text" value="ALEPH"/> Patron Status: <input type="text" value="01"/> <input type="button" value="..."/> Registration Date: <input type="text" value="10/01/2006"/> <input type="button" value="..."/> Expiration Date: <input type="text" value="10/01/2096"/> <input type="button" value="..."/> Patron Type: <input type="text" value="AS"/> <input type="button" value="..."/> Photocopy Charge: <input type="text" value="C"/> <input type="button" value="..."/> Cash Limit: <input type="text" value="0.00"/> Web OPAC Message: <input type="text" value="Hi to you"/>		
<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Get Defaults"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

Hlavní rozdíl mezi horním a spodním panelem ve výše uvedeném příkladu je skutečnost, že údaje mohou být zadávány pouze ve spodním panelu.

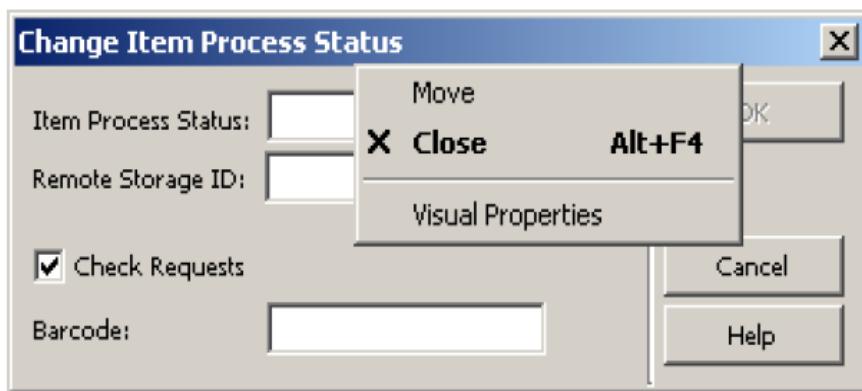
Příklad dialogového okna:



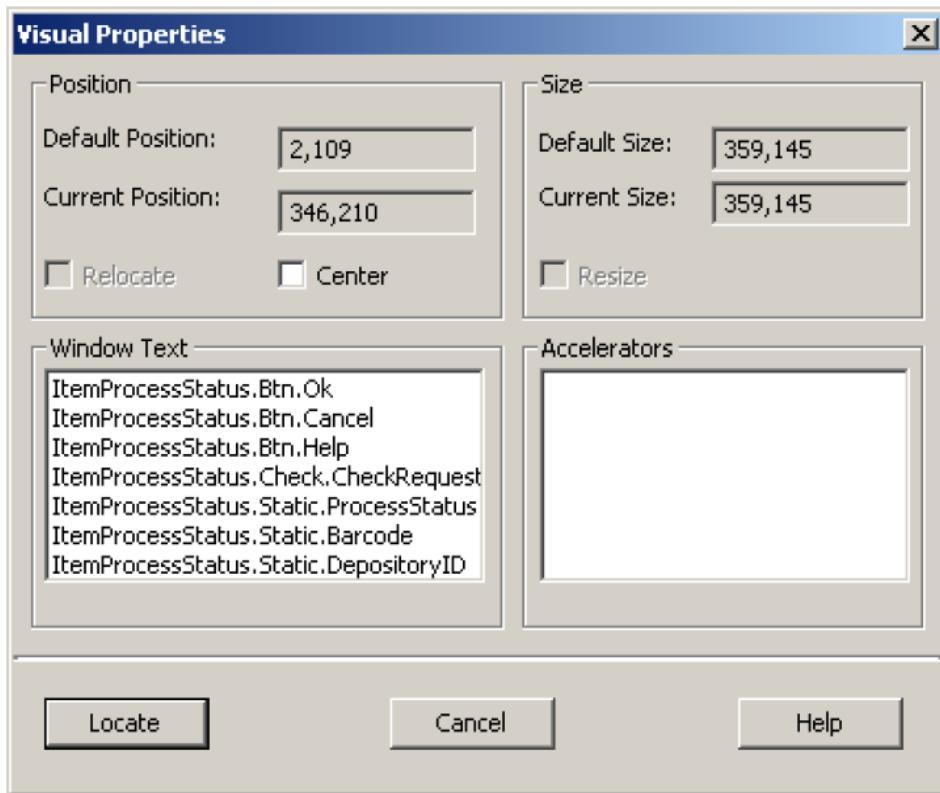
Okno Vizuální vlastnosti vám umožňuje stanovit, kde bude při příštím otevření GUI klienta umístěno dialogové okno (například okno Aktualizace statusu zpracování jednotky). Také je možné okno automaticky na obrazovce vycentrovat.

Aby se vybrané okno (například Změnit status zpracování jednotky v menu Jednotky modulu Výpůjčky) při příštím otevření modulu objevilo ve středu obrazovky, postupujte takto:

- Umístěte kurzor na titulkovou lištu okna a klepněte na pravé tlačítko. Objeví se toto menu:



2. Klepněte na **Vizuální vlastnosti**. Zobrazí se okno Vizuální vlastnosti:



3. Zvolte **Centrovat**.
4. Klepněte na **Změnit umístění**. Okno je ihned přemístěno na střed obrazovky a objeví se tam při příštím otevření GUI klienta.

Pokud budete chtít, aby se toto okno objevilo na jiném místě, postupujte takto:

1. Přetáhněte okno na požadované místo.
2. Umístěte kurzor na titulkovou lištu okna a klepněte pravým tlačítkem myši. Zobrazí se menu (viz výše).

3. Zvolte Vizuální vlastnosti. Otevře se okno Vizuální vlastnosti (viz výše). Pro vaši případnou další potřebu se v dialogovém okně zobrazí souřadnice "aktuálního umístění" (například 176,192).
4. Pokud jste s aktuálním umístěním spokojeni a zobrazí se okno pro změnu umístění, vyberte si jej a klepněte na tlačítko **Lokalizovat**. Pokud se nezobrazí okno pro změnu umístění, pouze klepněte na tlačítko **Lokalizovat**. Jestliže je vybráno okno pro centrování, odstraňte jej a klepněte na tlačítko **Lokalizovat**. Okno se při příštím otevření modulu objeví ve změněném umístění.

#### Poznámky:

a. Panel Text okna v okně Vizuální vlastnosti uvádí jména, která se objevují v titulkových lištách a na tlačítkách pro příkazy ve vybraném okně.

Mohou být editována prostřednictvím modulu ALEPHADM.

b. Jestliže klepnete na Změnit umístění, objeví se pro dialogové okno posuvník, který vám umožní přesunout okno na nové místo díky operaci přetažení (drag-and-drop).

c. Možnost změny velikosti, která se objevuje v okně Vizuální vlastnosti, nelze použít.

## 3.9 Úprava doplňkových (dlouhých) textových polí

V systému ALEPH je celá řada formulářů, které obsahují pole s dalšími textovými šipkami, které znamenají, že pole je delší, než je zobrazené (například pole poznámek):

The screenshot shows the 'General Information (3)' tab of the ALEPH ADM interface. It contains several input fields with accompanying scroll arrows to the right, indicating they can be expanded:

- Inventory Number: [Input Field] ► Statistic: [Input Field]
- Inventory Date: [Input Field] ► Remote Storage ID: [Input Field]
- Last Invent. Report Date: [Input Field] ► Open Date: [Input Field] (containing '20/05/12')
- Price: [Input Field] Update Date: [Input Field] (containing '00/00/00')
- OPAC Note: [Input Field] (containing a note: "This is a note field that can accommodate long text strings; simply click on the additional text arrow to the right of this field.")
- Circ. Note: [Input Field] (with scroll arrows)
- Internal Note: [Input Field] (with scroll arrows)
- Order Number: [Input Field] ...
- Invoice Key: [Input Field] ...
- Invoice Note: [Input Field] ...

Když klepnete na okno pole, pole se rozvine a umožní vám zobrazení celého svého obsahu nad rámec implicitního zobrazení; budete mít také možnost zadat další údaje.

Když otevřete tento typ pole, můžete stiskem kombinace kláves Ctrl+Enter vložit přechod na nový řádek.

Chcete-li zavřít pole s doplňkovým textem, stiskněte klávesu Esc.

### 3.10 Data v GUI klientovi systému ALEPH

Data v GUI systému ALEPH mohou být zadávána a zobrazena v různých formátech. Například v evropských zemích se dává přednost formátu dd-mm-rr, zatímco americký uživatel může dát přednost formátu mm-dd-rr.

Formáty dat jsou nastaveny pro daného klienta. Jakmile je formát data nastaven, bude pokrývat všechny instance ve všech modulech pro datová pole v oknech formulářů.

#### 3.10.1 Nastavení formátu data

Nastavení formátu data určuje formát pro zadávání dat a jejich zobrazení - sekvence součástí a použitá oddělovací znaménka. Následující příklad je převzat z rejstříku objednávek v modulu Akvizice/Seriály:

The screenshot shows the 'Index List' window of the ALEPH Client. At the top, there are several search filters: 'Index' (set to 'ON'), 'Sublibrary' (empty), 'Order Status' (empty), 'Order Group' (empty), 'Order Type' (empty), and date ranges for 'From' and 'To' order dates both set to '00/00/0000'. There are also checkboxes for 'Exact Match', 'Refresh Filter', and 'Clear Filter'. Below the filters is a table grid displaying order data. The columns are labeled: Index, Order No., Rec. No., Vendor, Status, and Status Date. The data rows are as follows:

Index	Order No.	Rec. No.	Vendor	Status	Status Date
123-1	123-1	000000123	AA-TL	SV	04/11/03
1469-3	1469-3	000001469	SYMBOLIC	SV	23/04/02
1520-1	1520-1	000001520	EBCOUS	SV	26/07/02
156	156	000000336	HEIN	DNB	11/12/03
1627-1	1627-1	000001627	BLACKWELLP	SV	29/10/03
1648-1	1648-1	000001648	EBCOUS	SV	09/07/03
1648-2	1648-2	000001648	YANKEE	NEW	09/07/03
1651-1	1651-1	000001651	EBCOUS	SV	09/07/03

On the right side of the grid, there are buttons for 'Print Order' and 'Select'.

V tomto příkladu vidíte různá datová pole ("Od" data objednávky, "Do" data objednávky, Datum statusu), pro něž byl vybrán formát zobrazení dat *dd/mm/rr*.

Nastavení implicitního formátu data pro celou instalaci systému ALEPH (pro server a klienta) může být definováno systémovým knihovníkem.

### 3.10.2 Datové pole

Zadejte datum do datového pole a vyberte si každou číslici tak, že ji zvýrazníte kurzorem. Datové pole je tvořeno jednou položkou vytvořenou osmi číslicemi.

### 3.10.3 Zadání data

Jsou dva způsoby, jak zadávat data do datového pole v GUI klientovi:

- Použití kalendářového roletového menu. Otevře se malý kalendář, zobrazující aktuální datum. Můžete listovat dny a měsíci pomocí tlačítka se šipkami nebo pomocí kláves Page Up a Page Down nebo si vybrat den v otevřeném měsíci pomocí myši.



- Použití klávesy F12 z datového pole. Jestliže je ukazovátko umístěno na datovém poli, pak klepnutí na tlačítko F12 nastaví datum jako dnešní datum. Opětovné klepnutí na klávesu F12 nastaví všechny číslice na 0 (nulu).

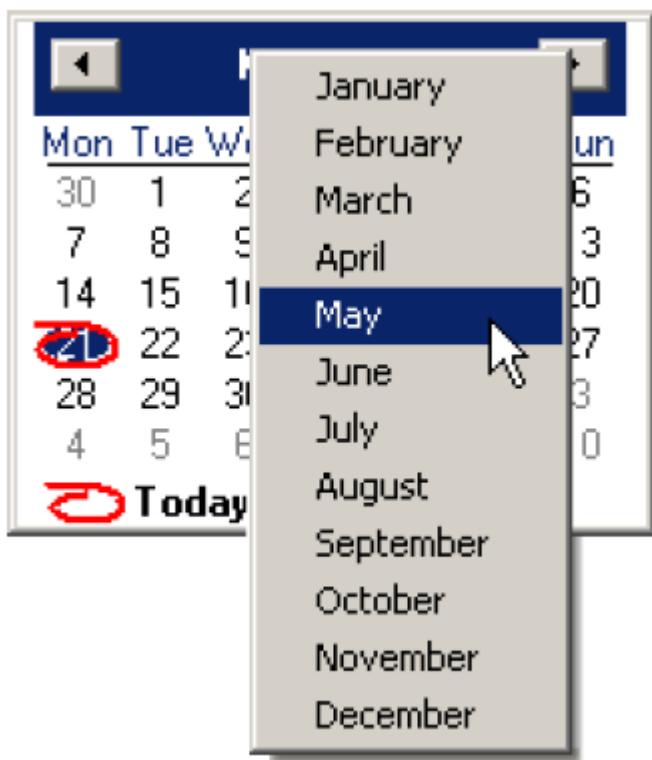
Samozřejmě můžete také změnit datum tak, že číslice zadáte přímo z klávesnice.

Chcete-li ukončit zobrazení kalendáře bez výběru data, stiskněte klávesu **Esc**.

### 3.10.4 Listování v měsících a v letech

Je několik způsobů, jak listovat v měsících a letech:

**Použitím roletového kalendáře** - Pro přechody mezi měsíci použijte klávesy se šipkami v horních rozích okna kalendáře. Jestliže umístíte ukazovátko na měsíc zobrazený v titulkové liště a klepnete tlačítkem myši, zobrazí se seznam měsíců a vy si z něj můžete vhodný měsíc vybrat.



Chcete-li listovat v ročích, umístěte ukazovátko na rok v titulkové liště a klepněte tlačítkem myši. Otevře se roletové okno, v němž si budete moci vybrat příslušný rok.

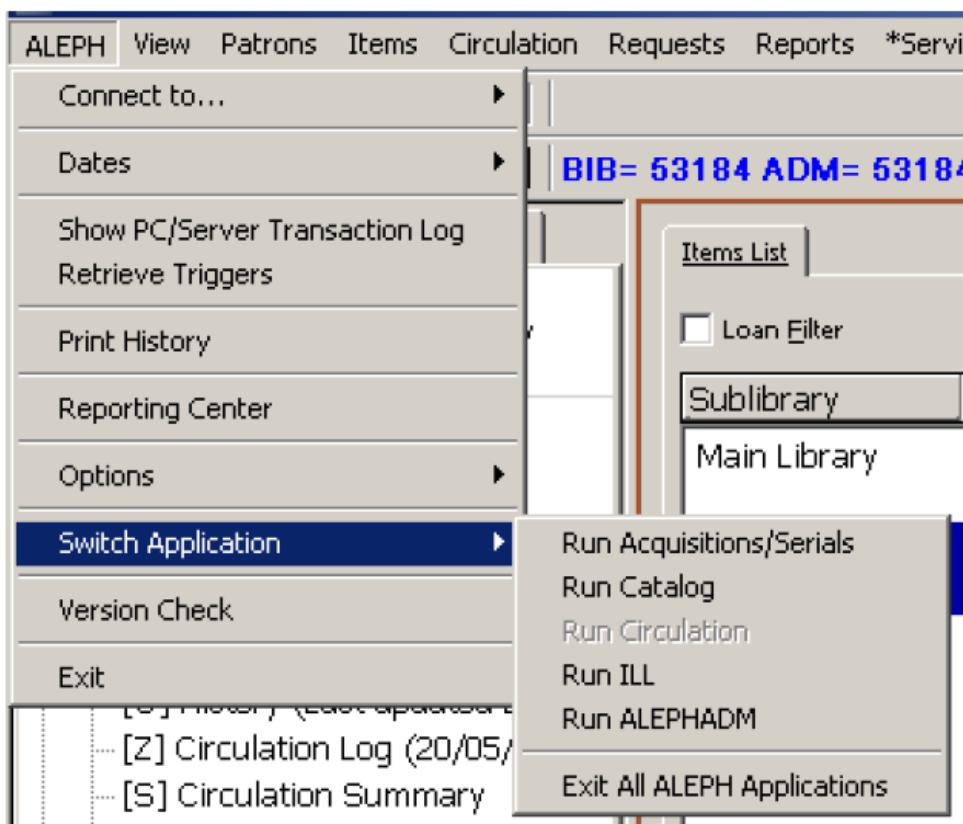


### 3.11 Ikony pro klávesové zkratky

Každá nástrojová lišta má levou a pravou stranu. Na pravé straně najdete zvláštní lištu s vlastním kontextovým řetězcem. Skládá se z ikon, které mohou být použity jako klávesové zkratky místo příkazů z menu.

### 3.12 Přechody mezi aplikacemi

V každém GUI můžete přepínat mezi různými aplikacemi nejen ze spodní nástrojové lišty, ale také z menu ALEPH, přesněji jeho submenu Změnit aplikaci:



Toto submenu také obsahuje také volbu Ukončit všechny aplikace ALEPHu, díky které můžete ukončit všechny otevřené moduly GUI klienta systému ALEPH. Není možné přejít do modulu, ve kterém se právě nacházíte, protože příslušná volba je neaktivní.

### 3.13 Okna s dalšími údaji, která jsou vyvolávána z formulářů

Je několik různých typů oken s dalšími informacemi, která jsou vyvolávána z formulářových oken (například formulář dodání v modulu Akvizice/Seriály):

Z datového pole je možné vyvolat roletový kalendář:



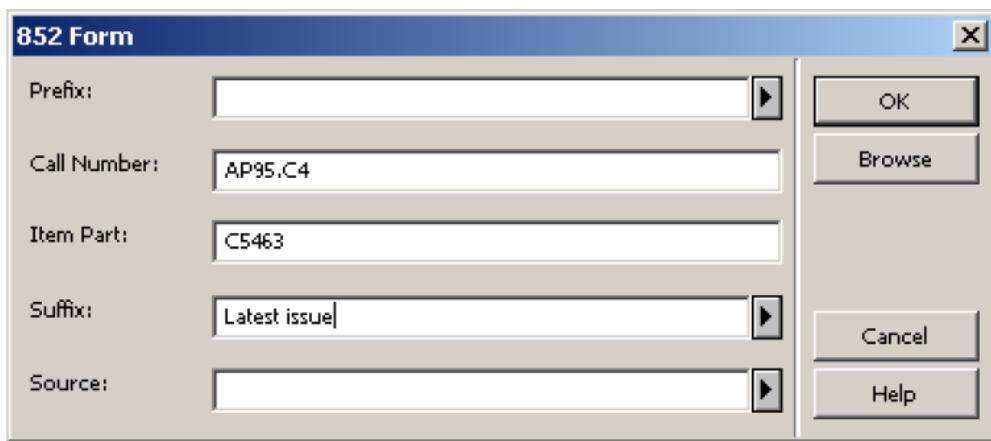
Roletový seznam může obsahovat jednotky, z nichž si můžete vybírat:

MED	Medicine Library
HYL	East Asian Library
HIL	Humanities Library
LAM	Main Undergraduate
LAW	Law Library
LIT	Economics Library
MUS	Music Library
WID	Main Library
YOELK	Yoelk Library
HILR	Humanities Reading Room

Dlouhý text v poli. Jde o okno, do něhož můžete zadat další text:

  
A large text input field containing the text "This is too long to be displayed in a regular field." with a vertical scroll bar on the right side.

Oddělené dialogové okno:



Tato okna pro další informace je možné zobrazit dvěma různými způsoby:

- Když klepnete na příslušné tlačítko vedle pole v okně formuláře.
- Když stisknete odpovídající klávesovou zkratku.

Tlačítka a klávesové zkratky, které odpovídají určitému typu pole:

Popis okna s dalšími informacemi	Ikona	Klávesová zkratka
Roletový kalendář	▶	F4
Roletový seznam	▶	F4
Dlouhý text v poli	▼	F3
Oddělené dialogové okno	...	Mezerník

Pro používání klávesové zkratky musíte mít kurzor umístěn v odpovídajícím poli.

Každé okno s dalšími informacemi můžete zavřít klávesou Esc.

#### Poznámka

K tomu, abyste se dostali na tlačítko ..., můžete použít klávesu Tab.

### 3.14 Seznamy v GUI klientovi - zobrazení/skrytí sloupců

Spousta informací, které máte k dispozici v GUI klientovi systému ALEPH, se zobrazuje buď v tabulkách, nebo jako seznamy. Když klepnete v následujícím příkladu, převzatém z modulu Výpůjčky, na uzel Výpůjčky z karty Čtenář, zobrazí se tento seznam:

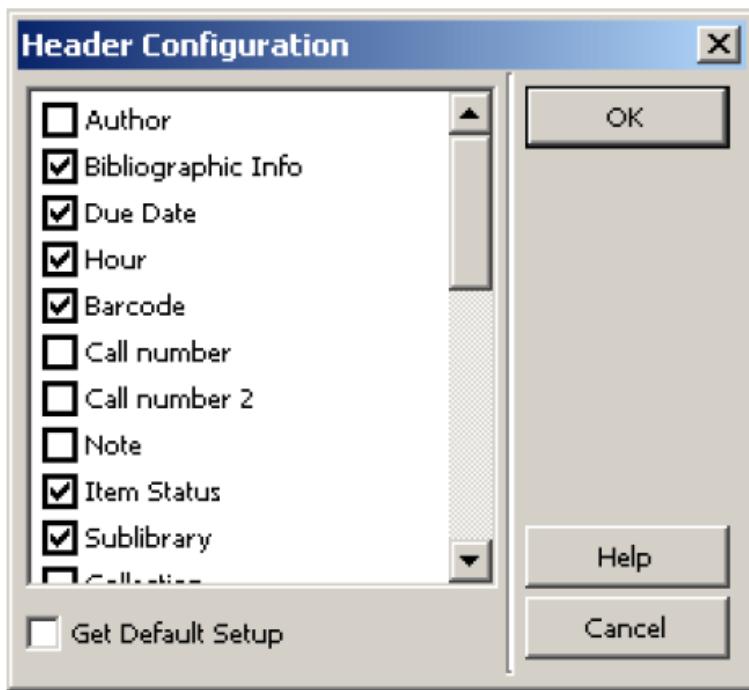
1. List of Loans | 2. Patron's Loan Summary |

Bibliographic Info	Due Date	Hour	Barcode	Item Status	Sublibrary	Fine	Reque
Red Hat Linux Fedora for dummies /	07/06/12	08:00	B48643	Regular loan	Main Library		
Joomla! Bible /	Effective due date: 04/06/12	08:00	B48648	Regular loan	Main Library	1	
JBoss Drools business rules	Claimed Returned		B48655	Regular loan	Main Library		
Drupal 7 bible / Ric Shreves, Brice Dunwoodie.	08/05/12	08:00	ILL-678A 01	ILL Temp. Item	Main Library	1	
Drupal 7 bible / Ric Shreves, Brice Dunwoodie.	08/05/12	08:00	ILL-678A 02	ILL Temp. Item	Main Library		

Sort Type: Item Barcode

Renew Marked  
Renew All  
Delete  
Item List  
Change Date  
Loan Notes  
Lost  
Claim Return  
Circ Log

Jak vidíte, tento seznam je tvořen údaji, které se zobrazují v řádcích a sloupcích. Můžete definovat, které sloupce se v seznamu objeví. Když klepnete pravým tlačítkem myši na jakoukoliv hlavičku v seznamu, objeví se dialogové okno Konfigurace hlavičky:



Okno Konfigurace hlavičky obsahuje seznam všech možných hlaviček sloupců. Pokud chcete odstranit sloupec ze seznamu, zrušte zaškrtnutí v příslušném okénku. Vyberte si volbu **Implicitní nastavení**, abyste mohli upravit původní nastavení. Původní nastavení jsou uložena na serveru.

Můžete také změnit šířku sloupce tak, že táhnete levou nebo pravou hranici hlavičky sloupce, dokud nejste se šířkou spokojeni.

### **3.15 Kontrola aktualizací pro klienta (program Version Check)**

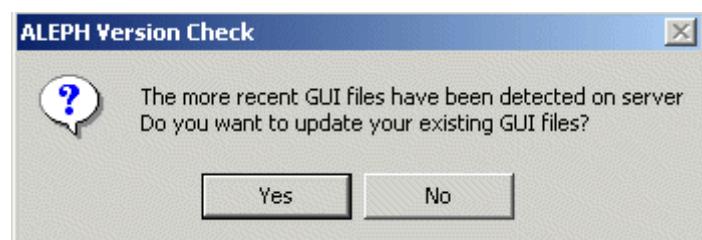
Program Version Check je nástroj, který se používá k distribuci souborů pro GUI klienta z centrálního serveru na jednotlivé pracovní stanice. Protože je integrován do všech modulů GUI, automaticky vás může informovat o posledních aktualizacích a může zajistit nahrazení starších verzí souborů novými podle vašeho požadavku.

Existují dva způsoby, jak spustit tento program:

- Automatická kontrola: zpráva o kontrole aktualizací systému ALEPH se objeví v okamžiku, kdy je zahájena nová relace.
- Ruční spuštění kontroly: z menu ALEPH je možné použít volbu Aktualizace verze.

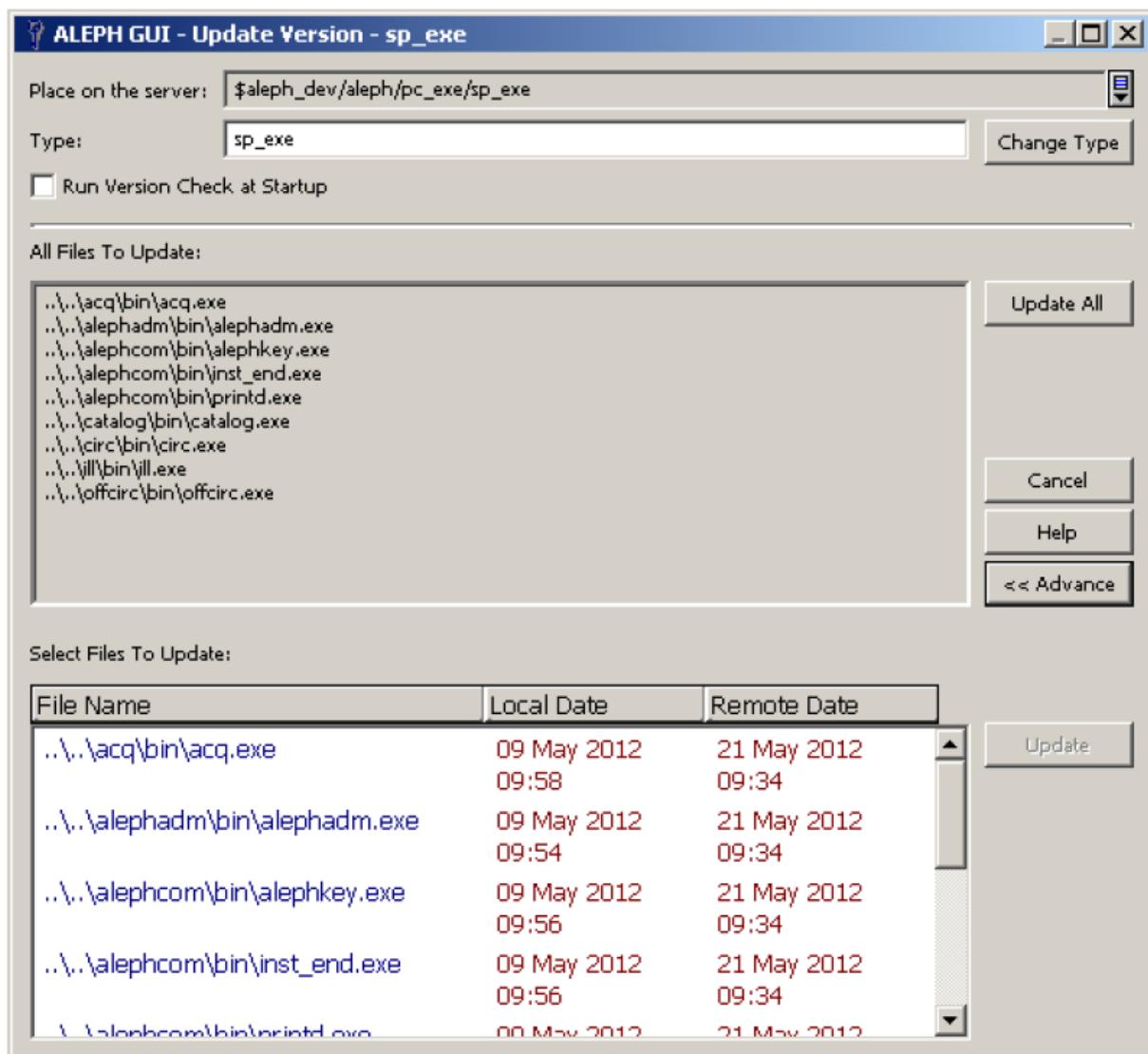
#### **3.15.1 Aktualizace souborů ze serveru pomocí programu Version Check**

Když je zahájena nová relace, kontroluje systém, jestli nebyly přidány nové soubory na server, a pokud je najde, zda mají novější datum než odpovídající soubory na lokálním počítači. Jsou-li na serveru zjištěny nové soubory, které jsou novější než odpovídající soubory v lokálním počítači, je provedena další kontrola s cílem zjistit, zda aktualizace již v průběhu daného dne nebyla provedena. Během jednoho dne se připouští pouze jedna aktualizace. Pokud v daném dni ještě nebyla aktualizace provedena, systém zobrazí zprávu kontrolního programu:



Pro aktualizaci souborů:

1. Pokud se zpráva o kontrole neobjeví automaticky při otevření relace, klepněte v menu ALEPH na volbu **Kontrola verze**.
2. Při zobrazení zprávy o kontrole klepněte na **Ano**. Otevře se okno Aktualizace verze:



Aktualizujete soubory na vašem lokálním počítači prostřednictvím okna Aktualizace verze.

3. Aktualizace spustitelných (exe) souborů GUI a konfiguračních souborů GUI je prováděna podle typu, který jste uvedli v poli Typ.  
Například GUI soubory, které by měly být aktualizovány prostřednictvím Service Pack, mohou být nalezeny po zadání:

```
Typ=sp_exe
Typ=sp_conf
```

Kontrolu aktualizací můžete spustit buď v režimu spojení nebo přepsání.

### 3.15.2 Režim Spojení

V režimu spojení řádky v konfiguračních souborech zákazníka (jako \*.dat a \*.ini), které byly změněny zákazníkem na pracovních stanicích, NEJSOU nahrazeny.

Při Spojení systém:

- Vloží nové řádky.
- Aktualizuje řádky, ale nezmění řetězce, které byly upraveny zákazníkem.
- Vymaže řádky, které nejsou relevantní.

### **Poznámky**

Po instalaci aktualizace na serveru (Service Pack, SP) jsou na serveru vytvořeny dva adresáře:

- sp\_exe - obsahuje spustitelné programy GUI klienta,
- sp\_conf - obsahuje konfigurační soubory GUI klienta.

V režimu Spojení jsou aktualizované konfigurace připojeny do původních souborů zákazníka, pokud jsou soubory stahovány z adresářů sp\_conf nebo sp\_exe (pouze <modul>.ini, print.ini a soubory \*.dat pro jednotlivé používané jazyky).

### **3.15.3 Režim Přepsání**

V režimu Přepsání jsou konfigurační soubory pro GUI klienty zákazníka (jako \*.dat, \*.ini) na pracovních stanicích nahrazeny soubory ze serveru.

Je možné přepsat existující konfigurační soubory aktualizovanými soubory ze SP tak, že soubory z adresáře \$aleph\_dev/aleph/pc\_exe/ jsou umístěny do jiného adresáře než sp\_exe nebo sp\_conf.

Takové soubory mohou být umístěny například v adresáři pojmenovaném \$aleph\_dev/aleph/pc\_exe/local\_conf .

Po nastavení parametru Version Check Type na local\_conf a klepnutí na **Aktualizovat vše** jsou cílové soubory přepsány stejnojmennými soubory ze serveru.

### **3.16 Uložit/Zobrazit implicitní hodnoty**

Některé formuláře umožňují uložit aktuálně zadané hodnoty v některých polích jako implicitní hodnoty. Tuto možnost aktivujete použitím tlačítka "Uložit implicitní". Hodnoty pak budou používány jako implicitní, dokud jako implicitní neuložíte jiné nastavení. Uložené hodnoty jsou uchovávány v souborech s rozšířením dmp v adresáři AL500/Module/tab/. Můžete si všimnout, že tyto soubory se nevytvoří, dokud nebyly implicitní hodnoty uloženy. Jsou přepsány při nové instalaci GUI klienta.

Abyste mohli vyplnit formulář uloženými implicitními hodnotami, klepněte na tlačítko **Zobrazit implicitní**. Všimněte si, že pokud budete otvírat daný formulář pro ukládání nového záznamu, že se otevře i s předvyplněnými implicitními hodnotami.

## 4 Spouštěče

Spouštěče představují způsob, jak připojit k záznamu připomínku. Připomínka může být instrukce pro provedení úlohy, spojené s daným záznamem, nebo obecná informace. Spouštěče mohou být vyhledány a zobrazeny napříč moduly. Jeden spouštěč může být nasměrován na určitou skupinu pracovníků ("oddelení"). To znamená, že pracovník akvizičního oddelení může zapsat spouštěč, který je určen pro katalogizátora apod.

V modulu Katalogizace je možné systém nastavit tak, že vytváří spouštěče automaticky pro všechny chyby zjištěné při kontrole záznamu pomocí programu `check_doc` v okamžiku, když je záznam uložen; těmto spouštěčům je automaticky jako oddelení přiřazeno CAT.

Následující vysvětlení se týká Seznamu spouštěčů (seznam spouštěčů, z nichž můžete přímo vstoupit do příslušného záznamu) a Spouštěčů záznamu (spouštěče pro zobrazený záznam).

Existují dva způsoby, jak si prohlížet Seznam obecných spouštěčů v dávce i online.

Tisk zprávy o spouštěčích (com-01) je dávková vyhledávací služba, kterou můžete použít v každém modulu; může být definována pro vyhledávání spouštěčů podle data akce (Od - Do) a skupiny uživatelů (například oddelení).

Online vyhledávání obsahuje možnost filtrování podle data akce (Od - Do) a skupiny uživatelů (například oddelení).

### 4.1 Seznam spouštěčů

Date	Sys No.	Depart	Title	Barcode	Process	Process	Call Num	Cataloger	BIB Catalog	BIB Date	Item C	Item D	Iter	
21/05/12	00005	CAT	Field 1001 : 中国 abc 文明 /					MASTER	MASTER	21/05/12				<a href="#">Delete</a>
	3187		" <b>中</b> 國 <b>abc</b> 文 <b>明</b> / 是 a new heading in the AUT list.											<a href="#">Edit</a>
21/05/12	00005	CAT	Field 1001 : 中国 abc 文明 /					MASTER	MASTER	21/05/12				<a href="#">Print</a>
	3187		" <b>中</b> 國 <b>abc</b> 文 <b>明</b> / 是 a new heading, and is not in authority database.											
21/05/12	00005	CAT	Field 035 with text "0438" is a duplicate entry in the INDEX file.	Turk Dunyasi				MASTER	MASTER	21/05/12				
	3192		" <b>0438</b> " is a duplicate entry in the INDEX file.											
21/05/12	00005	CAT	Field 035 with text	Turk Dunyasi				MASTER	MASTER	21/05/12				

Způsob vyhledávání spouštěčů se liší pro jednotlivé moduly:

Akvizice/Seriály -> karta Správa -> uzel Spouštěče; spouštěč je možné použít pro přístup k relevantnímu záznamu objednávky nebo seriálu.

Výpůjčky -> menu ALEPH -> možnost Vyhledat spouštěče; spouštěč je možné použít pro přístup k relevantnímu záznamu jednotky.

Katalogizace -> karta Záznamy -> uzel Spouštěče; spouštěč je možné použít pro přístup k relevantnímu katalogizačnímu záznamu nebo záznamu jednotky.

## 4.2 Seznam spouštěčů záznamu

List of Triggers for Record		
Date	Department	Text
21/05/12	CAT	Belgelerle Türk tarihi dergisi
21/05/12	CCT	Tarhi dergisi

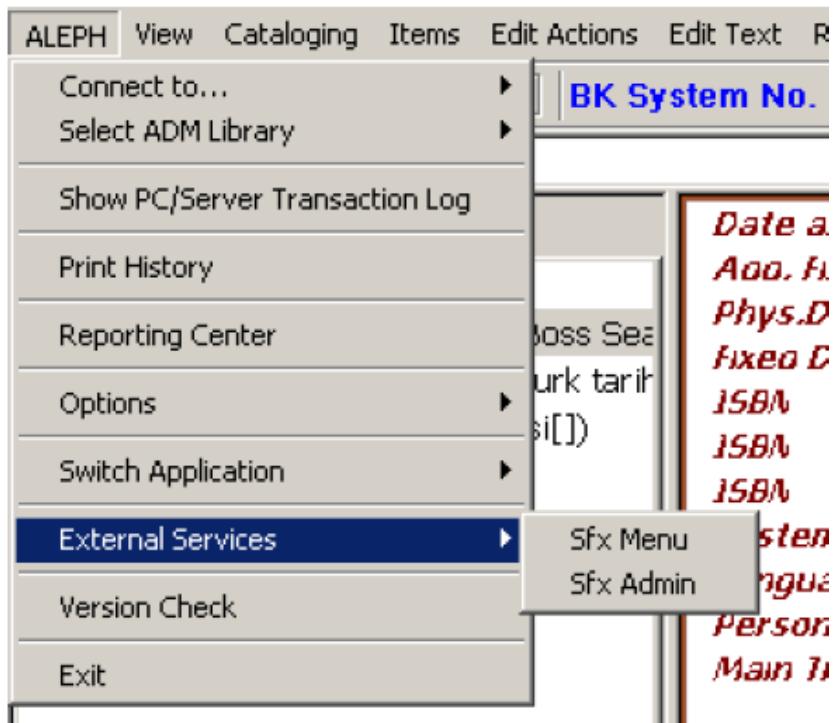
Způsob vyhledání spouštěčů se též liší pro jednotlivé moduly:

- Akvizice/Seriály -> karta Objednávka -> uzel Seznam spouštěčů
- Akvizice/Seriály -> karta Seriál -> uzel Seznam spouštěčů
- Výpůjčky -> karta Jednotky -> uzel Seznam spouštěčů
- Katalogizace -> karta Záznam -> editor v Katalogizaci -> menu Editovat -> Spouštěče záznamu
- Katalogizace -> karta Jednotky -> uzel Seznam spouštěčů

Může být přidán nový spouštěč nebo může být určitý spouštěč upraven.

## 5 Externí služby

Vaše instalace systému ALEPH může obsahovat několik typů externích služeb, například menu SFX pro řádné čtenáře. Můžete používat externí služby, které jsou pro vás definovány tak, že v modulu Katalogizace nebo Akvizice/Seriály klepnete v menu ALEPH na **Externí služby**. Upozorňujeme, že externí služby můžete použít pouze, když je záznam otevřen v GUI:



### Menu SFX

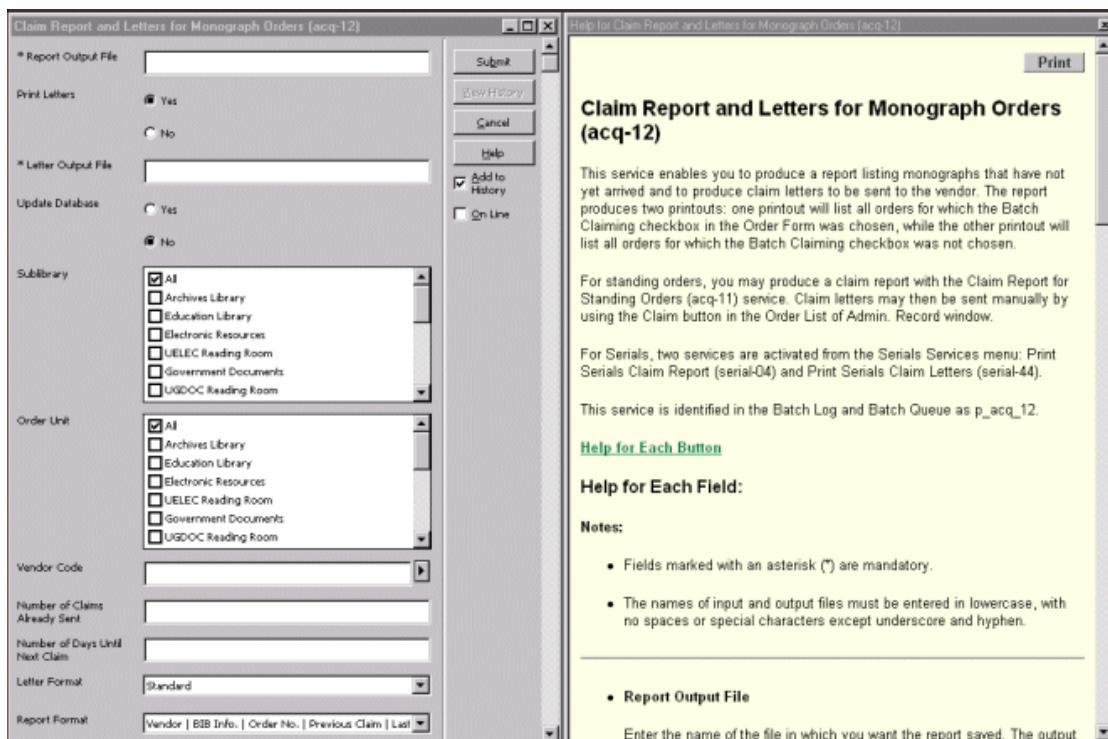
Tuto možnost si vyberte, když chcete používat SFX jako řádný čtenář. Systém vyhledá daný záznam v SFX.

## 6 Služby

V systému ALEPH můžete spouštět služby (dávkové procesy) ke generování zpráv a k provádění údržby souborů. Všechny služby jsou spravovány z modulů GUI. Každý modul obsahuje v hlavním menu dílčí menu pojmenované **Služby**.

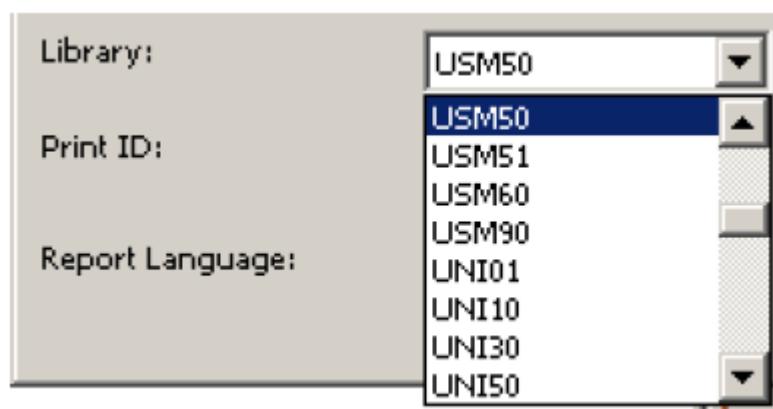
Jestliže pracovník knihovny nemá příslušné oprávnění, menu Služby se zobrazuje ve všech GUI modulech méně výrazně.

Příklad služby, kterou můžete spouštět z GUI Akvizice/Seriály - Zprávy o urgencích a dopisy pro monografické objednávky (acq-12):



## Údaj o bázi

Každá služba obsahuje údaj o bázi. Můžete si v roletovém menu, připraveném systémovým knihovníkem, vybrat bázi, v níž budete chtít službu spouštět:



## Jazyk zprávy

Každá služba, která vytváří výstupní zprávu, obsahuje pole Jazyk zprávy. Toto pole vám umožňuje nastavit jazyk, který se má použít pro tiskovou zprávu. Tak můžete pro každou zprávu používat tiskové šablony v různých jazycích.

## Historie pro Služby

Dialogové okno Historie pro Služby, aktivované příkazem Historie v menu Služeb, zobrazuje služby, které byly spuštěny pouze v aktivní (té, k níž je uživatel právě připojen) bázi:

Services History List				
Proc	Title	Date	Time	Param
p_acq_12	Claim Report and Letters for Monograph Orders (acq-12) - USM50	21/05/ 12	10:22	acq-12_001,N,N,acq-12_001_vendor_letters,,,A-WGM,,00,00,01

Když budete spouštět některou ze služeb v jiné bázi, než která je aktivní (kterou jste si vybrali pro připojení k bázi v menu ALEPH), musíte se připojit k této bázi, abyste mohli vidět dialogové okno Historie.

### Zaškrťávací okénko On-line

Některé služby obsahují zaškrťávací okénko **On-line**:

Budget Summary (acq-16) - USM50	
* Output File	<input type="text"/>
Sublibrary	<input checked="" type="checkbox"/> All <input type="checkbox"/> Medicine Library <input type="checkbox"/> East Asian Library <input type="checkbox"/> Humanities Library <input type="checkbox"/> Main Undergraduate <input type="checkbox"/> Law Library <input type="checkbox"/> Economics Library
Budget Code	<input type="text"/>
Balance by Hierarchy	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Expand Budgets in Hierarchy	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Budget Type	<input type="text"/> All
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="View History"/> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Help"/> <input checked="" type="checkbox"/> Add to History <input type="checkbox"/> Online	

Jestliže je toto okénko zaškrtnuto, služba bude spuštěna online (tedy neprodleně místo toho, aby byla odeslána do fronty dávek).

Podrobnější informace můžete najít v části Nastavení online zaškrťávacího okna ve Službách v kapitole Systémový knihovník.

### Přidat do historie

Když je zaškrtnuto toto okénko, budou informace o spuštění dávkové služby uloženy v Seznamu historie pro služby. Uživatel bude moci spustit stejný proces znova, aniž by musel opět zadávat všechny potřebné parametry.

### Tisk do ADM báze

Všechny služby v bibliografické bázi v modulu Katalogizace obsahují možnost zvolit si jako vstupní soubor takový, který byl vytvořen v administrativní bázi, a uložit výstupní soubory z dané služby do administrativní báze.

Tuto možnost můžete použít, když zaškrtnete okénko Tisk do ADM báze.

### Tiskové šablony

Úplný návod pro práci s tiskovými šablonami můžete najít v dokumentu Customizing Printouts (XML and XSL) (Úprava tiskových výstupů na míru (XML a XSL)), který si můžete zkopirovat z Dokumentačního střediska firmy Ex Libris ([Ex Libris Documentation Center](#)).

### Speciální znaky

V GUI Službách můžete vkládat libovolné znaky tak, že použijete znaky \% a hodnotu symbolu Unicode. Např. chcete-li vložit znak pro vynechávku (^), zadejte \%5E.