

Pokud chce někdo zaznamenávat výsledky revize a odpisy ztrát do Alephu k příslušným jednotkám, postup je následující.

1. při první revizi není exemplář nalezen, jednotce se přidělí status chybně uloženo ve skladišti MS a do pole interní poznámka se za údaj o nabytí následovaný mezerou (pokud tento údaj nepoužíváte, musíte nechat na začátku pole dvě mezery) zapíše údaj o revizi v tomto tvaru:revize ústav datum
např. revize uchp 200801 – na základě tohoto zápisu je možné vytisknout revizní seznam (o vytvoření revizního seznamu požádáte na adresu aleph@lib.cas.cz)
2. při druhé revizi se jednotce přidělí status ztráta MI a do pole interní poznámka se opět napíše údaj o revizi
3. při třetí revizi se jednotce přidělí status zrušeno CA a další postup je stejný
pokud jste po třetí revizi rozhodnutí jednotku odepsat je ještě nutné vytvořit odpisový seznam a odepsat jednotku ze Souborného katalogu
O odpisový seznam požádáte na mail aleph@lib.cas.cz.

Odepsání jednotky ze SKC je možné přes on-line přístup, který mají téměř všechny knihovny ústavů AV ČR a opravují a doplňují tak záznamy periodik. Tento přístup lze použít pro opravu nebo vymazání záznamu i v monografiích.

V SKC vyhledejte konkrétní záznam k opravě nebo vymazání a v záznamu nahoře pod hlavní lištou je nabídka Služby pro knihovny - Aktualizace záznamu. Zde se přihlásíte stejným heslem jako při opravě periodik. Můžete zde vymazat svoji siglu ze záznamu (zaškrtnout kolečko nahoře - Vymazat údaje ze záznamu).