

Přípis jednotek

Jednotky připisujeme k záznamu nového časopisu nebo k již existujícímu bibliografickému záznamu vlastnímu i k záznamu jiného vlastníka. K časopisu připisujete jednotky způsobem, jakým jste byli zvyklí (po jednotlivých číslech, po ročnících, po několika kusech) – každý přípis jednotky znamená jedno přírůstkové číslo. Po dvojkliknutí na možnost **jednotky** v levé dolní části obrazovky se otevře formulář pro přípis jednotek a v něm okno se seznamem všech dosavadních jednotek.

Jednotky lze připisovat k vlastním záznamům a stejně tak i k záznamům jiných vlastníků. Tuto možnost preferujeme, protože nevznikají zbytečné duplicity záznamů a pro čtenáře je mnohem přehlednější vidět v OPACu jen jeden titulový záznam.

Po skončení práce je nutno zkontrolovat, zda byly jednotky připojeny ke správnému záznamu. Pokud připojíte jednotky omylem k nesprávnému záznamu časopisu, lze je přetáhnout, ale není to úplně jednoduché a je k tomu potřeba povolení od správců Aleph.

Monografie v časopisu (tzv. velké odkazy) jsou zpracovány nejprve jako jednotka časopisu (ročník, rok, číslo nebo supplement apod.). Pak následuje vytvoření bibliografického záznamu monografie ve formátu BK a jeho propojení s titulem časopisu prostřednictvím vazby LKR ANA od monografie k časopisu. Jednotku tedy nemá monografie pod monografickým záznamem (formátu BK), ale pod seriálovým záznamem (formátu SE), mezi ostatními jednotkami časopisu.

Podrobný návod naleznete také na stránkách podpory <http://www.lib.cas.cz/podpora/> v sekci Časopisy Propojení monografie a titulu časopisu

Field	Value
Návěsti	LDR
Kontrolní č.	001
ID kontrol.č.	003
Datum posl.zpr.	005
Údaje pev.děl	008
Zdroj katalog	040
Kód jazyka	041
Kód země	044
MDT	080
Údaje o názvu	245
Naklad. údaje	260
Souč. period.	310
Všeob. pozn.	500
Vlastník	OWN
Sířra zprac.	SIF
Vlastník 2	910

Seznam jednotek

Poř.	Čár.kód	Díl.knih.	Popis	Signatura	Sbírka	Status	Pozn	# výp.	
120	26000501483	Knihovna AV CR	Roč. 39, 2004, č. 1-2	AP 4	Brůčkár na	Sklad prezenč.		0	Nová
130	26000796620	Knihovna AV CR	Roč. 40, 2005, č. 1-2	AP 4	Brůčkár na	Sklad prezenč.		0	Duplikovat
280	26000796678	Knihovna AV CR	Roč. 40, 2005, Materiály 20	AP 4	Brůčkár na	Sklad prezenč.	✓	0	Vymazat
140	26000796621	Knihovna AV CR	Roč. 41, 2006 č. 1-2	AP 4	Brůčkár na	Sklad prezenč.		0	Štítek
290	26000796622	Knihovna AV CR	Roč. 41, 2006, Materiály 21	AP 4	Brůčkár na	Sklad prezenč.	✓	0	globál.změny
150	26000890764	Knihovna AV CR	Roč. 42, 2007, č. 1-2	AP 4	Brůčkár na	Sklad prezenč.		0	Váz./změn.

Možnosti řazení:

Nová: přípis nové jednotky.

Duplikovat: duplikuje označený záznam. Poté stačí přepsat údaje, které potřebujete a uložit novou jednotku.

Vymazat: smazání označené jednotky.

Štítek: vytisknutí štítku. Než stisknete toto tlačítko, přesvědčte se, že máte v možnostech tisku¹ vybrán „náhled“. Po kliknutí na tlačítko vyskočí okno se štítkem, to zavřete, minimalizujete Aleph a spusťte program štítky, pokud ho používáte.

Globál. změny: zde můžete hromadně měnit některá pole v jednotkách – např. sbírku, signaturu ...

Možnosti řazení: zde si můžete vybrat řazení jednotek v modulu Jednotky, jak chcete, aby se řadily připsané jednotky – např. chronologicky, podle umístění ...

Pro přípis nové jednotky stiskněte tlačítko **Nová** v pravé části obrazovky. Otevře se formulář jednotky, který má šest záložek.

Karta Jednotek

1. záložka – Zobrazení jednotky

Do této záložky nelze nic vyplňovat, zobrazují se zde informace o jednotce poté, co je uložena.


¹ Možnosti tisku se vyvolají kliknutím pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny vpravo na dolní liště 

2. záložka – Všeobecné inf. (1)

1. Zobrazení jednotky	2. Všeobecné inf. (1)	3. Všeobecné inf. (2)	4. Údaje seriálu
Čárový kód:	<input type="text" value="26000796621"/>	Status jednotky:	<input type="text" value="61"/>
Dílčí knihovna:	<input type="text" value="KNAV"/>	Stat.zprac.jedn.:	<input type="text"/>
Sbírka:	<input type="text" value="BRUCK"/>	Čísl. A (roč./sv.):	<input type="text" value="41"/>
Číslo exempláře:	<input type="text"/>	Čísl. B (číslo)	<input type="text" value="1-2"/>
Druh dokumentu:	<input type="text" value="ISSBD"/>		
Vazba HOL:	<input type="text" value="0"/>		
Typ 85X/Č. vazby:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dočasná signat.
Signatura:	<input type="text" value="AP 4"/>	<input type="text"/>	
Druhá signat.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Popis:	<input type="text" value="Roč. 41, 2006, č. 1-2"/>		

Čárový kód: skládá se z předčíslí (prefixu) Vaší knihovny + dále doporučeno poslední dvojčíslí aktuálního roku + přírůstkové (pořadové) číslo.

Předčíslí pro ústavy Akademie věd ČR viz: <http://www.lib.cas.cz/staryweb/cs/pro-ustavy/predcisli-carovych-kodu-pro-knihovny-ustavu-av-cr>

Dílčí knihovna: z nabídky vyberte Vaší knihovnu (pokud je vedle jakéhokoliv pole šipka , lze jejím stiskem vyvolat výběr možností pro konkrétní pole).

Sbírka: z nabídky vyberte konkrétní sbírku, pokud jich máte více.

Číslo exempláře: nepovinné pole.

Druh dokumentu: zvolte ISSBD – vázaný ročník.

Typ 85X/ Č. vazby: nevyplňujte, jestliže nepoužíváte modul Akvizice. Po uložení se automaticky objeví nula.

Signatura: do prvního pole nic nevyplňujte, do druhého запиšte příslušnou signaturu.

Popis: запиšte celý popis dokumentu ve tvaru: Ročník, rok, číslo + přílohy. Tento text bude vytištěný na štítku pod signaturou, pokud štítky používáte.

- Popis je v jazyce dokumentu (např.: je-li v dokumentu volume, napište vol.)
Vol. 3, 2005-2006, no. 8-12
- Pokud je svázáno více ročníků doporučujeme zapsat ročníky zvlášť
Roč. 1, 2002, č. 1-4 – Roč. 3, 2004, č. 1-4
- Pokud ročenka vyšla v jiném roce, zapisujeme: intencionální rok, za který svazek vyšel (a do závorky rok, ve kterém svazek vyšel)
Roč. 1, 2007 (2008), č. 1-4
- Pokud v dokumentu není napsáno slovo ročník, запиšte pouze čísla bez slovního označení
1930, part A
29, 1999, č. 6 + 2CD + mapa
- Pokud k časopisu vyšly i přílohy, můžete je zapsat na závěr
Roč. 1, 2005, č. 1-3 + CD (Suppl., příl., Beil., rejstř., index)
- Pokud v dokumentu není označení čísla – č., no., Nr., napište pouze číslo, jsou-li měsíce slovy, piší se, jak jsou v originálu, Genn.e febb.
Vol. 251, 2000, 1-4 January

- Pokud nějaké číslo ze svazku chybí, zapisujeme pouze ta čísla, která knihovna má k dispozici
T. 60, 2007, no. 1-3, 5-6
- Pokud nějaké číslo ze svazku chybí při revizi, zapisujeme na konec zkratku ch. (česky) a zkratku čísla (v jazyce dokumentu)
T. 60, 2007, no. 1-3, 5-6, ch. no. 6
- Nejčastěji se vyskytující zkratky: *Roč., Vol., Jahrg., T. (Tom), Bd., Knj., An. (Année, Anno), č., Nr. (něm.), nr. (angl.), vyp., Pt.*

Přehled používaných zkratk naleznete na webu NK <http://www.nkp.cz/o-knihovne/odborne-cinnosti/zpracovani-fondu/schvalene-materialy/def-zkra>

Příklady:

1. Vol. 3, 2005-2006, no. 8-12
2. Roč. 1, 2007 (2008), č. 1-4
3. 29, 1999, č. 6 + 2 CD + mapa
4. 1930, pt. A
5. T. 60, 2007, no. 1-6, ch. no. 6 + index
6. Roč. 1, 2002, č. 1-4 – Roč. 3, 2004, č. 1-4

Status jednotky: zvolte, zda je jednotka určena k absenčnímu nebo prezenčnímu půjčování

Stat. zprac. jedn.: zde při katalogizaci zůstává nevyplněné pole = nezpracovává se


Čísl. A (roč./sv.): запиšte číslo ročníku(ů), např. 41-42. Pokud není znám údaj o ročníku a bude vyplněno další pole o čísle, Čísl. B (číslo), запиšte do **Čísl. A pomlčku**

Čísl. B (číslo): запиšte, kterých čísel se přípis týká. Pokud chybí některé číslo ze svazku, do tohoto pole to neuvádějte. Přílohy zde neuvádějte, např.: 1-3 nikoli 1-3 + příl. Pokud se jedná např. o supplement nebo index, které zpracováváte samostatně, uveďte je zde zkratkou – např.: suppl. 1.

3. záložka – Všeobecné inf. (2)

1. Zobrazení jednotky	2. Všeobecné inf. (1)	3. Všeobecné inf. (2)	4. Údaje seriálu
Přírůstkové číslo:	26000796621	Datum odpisu:	
Datum přír.čísla:	07/10/2007	ID vzdál.sklad.:	
Dat.posl.invent.:	00/00/0000	Datum otevření:	28/07/2008
Cena:		Datum aktual.:	07/10/2008
Pozn.pro OPAC:	Bude vidět v OPACu		
Pozn.pro výpůjč.:			
Interní pozn.:	N		
Číslo objednávky:			
Klíč k faktuře:	00000		
Pozn.k faktuře:			

Přírůstkové číslo: запиšte přírůstkové číslo. Pro KNAV přírůstkové číslo zkopírujte z pole čárový kód ze záložky 2. Všeobecné info (1)

Datum přír.čísla: pomocí šipky  vpravo vedle pole si lze vyvolat kalendář, v jehož dolní části stačí kliknout na „dnes“ a vyplní se aktuální datum. Podle tohoto data se generuje přírůstkový seznam, proto nutno vyplnit.

Pozn. pro OPAC: zde je možné uvést informaci, která bude vidět v OPACu (uvidí ji i čtenář). V KNAV je toto pole použito pro název monografie v rámci časopisu, tzv. velký odkaz.

Interní pozn.: na první pozici pole se zapisuje velkým písmenem způsob nabytí jednotky - povinně podle Knihovního zákona. Potřebujete-li si do poznámky zapsat další text, začněte jej psát až od třetí pozice. První dvě pozice jsou vyhrazeny pouze pro způsob nabytí a nic jiného v nich nesmí být.

N text (mezi N a dalším textem je mezera)

Závazný seznam písmen, vyjadřujících způsob nabytí používaných v AV ČR:

- A antikvariát
- C členství
- D dar
- K koupě (používají některé ústavy)
- N nákup
- P povinný výtisk
- S (spec. pole pro některé ústavy)
- T (spec. pole pro některé ústavy)
- V výměna
- X dosud neevidovaný fond
- Z (spec. pole pro některé ústavy)

Pro časopisy v KNAV:

D, N, P, V

pro staré fondy: **S, S MAP, S CAVU**

Číslo objednávky : pole je používané pouze modulem Akvizice, vyplňuje se automaticky

4. záložka – Údaje seriálu

Popis: je vyplněn automaticky podle Popisu v 2. záložce.

1. Zobrazení jednotky	2. Všeobecné inf. (1)	3. Všeobecné inf. (2)	4. Údaje seriálu
Číslo předplatného:	<input type="text" value="0"/>		
Strany:	<input type="text"/>		
Popis:	<input type="text" value="Roč. 41, 2006 č. 1-2"/>		
Datum vydání čísla:	<input type="text" value="00/00/0000"/>		
Očekáváno dne:	<input type="text" value="00/00/0000"/>		
Datum dodání:	<input type="text" value="00/00/0000"/>		
Indikátor přeruš.:	<input type="text"/>		

říjen 2008

po	út	st	čt	pá	so	ne
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Dnes: 13.10.2008

Datum dodání: zde je nutné vyplnit aktuální datum a to ještě před tím, než poprvé uložíte jednotku. Kalendář se vyvolá kliknutím na šipku vpravo vedle pole. Potom stačí kliknout na „dnes“ v dolní části kalendáře.

Očekáváno dne: zde musí být vždy samé nuly – pokud vyplníte **Datum dodání** ještě před prvním uložením jednotky, nuly zde zůstanou. Pokud je datum očekáváno dne vyplněno, je třeba je zpět přepsat na nuly.

Datum vydání čísla : pole je používáné pouze modulem Akvizice, vyplňuje se automaticky

5. záložka – Úrovně seriálu

1. Zobrazení jednotky	2. Všeobecné inf. (1)	3. Všeobecné inf. (2)	4. Údaje seriálu	5. Úrovně seriálu	6. HOL
Čísl. A (roč./sv.)	<input type="text" value="41"/>	Chron. I (rok)	<input type="text" value="2006"/>		<input type="button" value="Aktualiz."/>
Čísl. B (číslo)	<input type="text" value="1-2"/>	Chron. J (obd.)	<input type="text"/>		<input type="button" value="Uložit impl."/>
Čísl. C (část)	<input type="text"/>	Chronol. úr. K	<input type="text"/>		<input type="button" value="Obnovit"/>
Číslování D	<input type="text"/>	Chronol. úr. L	<input type="text"/>		<input type="button" value="impl.předpl."/>
Číslování E	<input type="text"/>				<input type="button" value="Storno"/>
Číslování F	<input type="text"/>				
Alt. číslování G	<input type="text"/>	Alt. chronol. M	<input type="text"/>		
Alt. číslování H	<input type="text"/>				
Supl./Index D	<input type="text"/>				

Čísl. A a **Čísl. B:** jsou přenesena automaticky podle 2. záložky

Chron. I (rok): sem запиšte rok, ve kterém vyšlo první číslo tohoto ročníku. Pokud ročník vychází v průběhu dvou let (například kopíruje školní rok), uveďte pouze první rok. Vždy se sem musí zapisovat jeden rok vydání, ne rok, za který svazek vyšel (rok vydání je povinný údaj pro přírůstkový seznam vycházející z Knihovního zákona).

V tomto poli musí vždy být jen ČTYŘI číslice!!!

6. záložka – HOL

Zde se nic nevyplňuje.

Kliknutím na tlačítko **Přidat** se záznam jednotky uloží. Doporučujeme ukládat až po vyplnění všech záložek.

Pro připisování nových jednotek je také možné si vytvořit šablonu pomocí tlačítka **Uložit impl.**, jehož stisknutím se uloží hodnoty zapsané v aktuální jednotce.

Již zapsané jednotky lze opravovat. Každou změnu je potřeba hned uložit tlačítkem **Aktualiz.**

Tento manuál byl zhotoven 18.11. 2008 pro Aleph verze 18 a upraven 2014.