

## IT administrátor/administrátorka – podpora správy knihovního systému

Knihovna AV ČR, v. v. i. hledá novou kolegyni nebo kolegu na plný pracovní poměr na IT podporu centrálního knihovního systému Akademie věd ČR.

Náplň práce:

- IT podpora pro centrální instanci knihovního systému Aleph v Akademii věd ČR
- plnění požadavků správců knihovního systému – práce s relační databází, skriptování v shellu, zálohování
- plnění požadavků na správu IT infrastruktury dle zadání vedoucího Oddělení pro správu informačních technologií

Požadavky:

- znalost OS Linux na administrátorské úrovni
- znalost skriptování v shellu (bash, csh)
- základy SQL (SQLPlus) a programování v něm
- základy znalostí relačních databází (Oracle)
- výhodou znalost správy nástroje RMAN

Nabízíme:

- zajímavou práci ve stabilní instituci s možností dlouhodobé perspektivy
- pracoviště v centru Prahy na Národní třídě
- možnost práce na detašovaném pracovišti Knihovny AV ČR v Jenštejně
- možnost částečné práce z domova
- částečně klouzavou pracovní dobu
- přátelský kolektiv
- mzda 50 000 Kč

Nástup:

- možný hned nebo po dohodě

Svůj životopis a motivační dopis zasílejte na adresu sekretariat@knav.cz nejpozději do 10. 6. 2026.

Termíny pohovorů sdělíme vybraným uchazečům nejpozději 25. 6. 2026. Pohovory se budou konat osobně v knihovně na adrese Národní 1009/3, Praha 1.

Knihovna AV ČR si vyhrazuje právo obeslat s termínem pohovoru pouze uchazeče, které vybere na základě zaslaných dokumentů.